BÜKKARANYOSI ÁLTALÁNOS ISKOLA

MUNKATERV

2026/2027. TANÉV

Tartalomjegyzék

1. HELYZETELEMZÉS 3
1.1 Személyi feltételek 3
1.2 Megbízatások, ellátott feladatok 4
1.3 Vezetők heti ügyeleti rendje 4
1.4 A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok 5
1.5 A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja 5
1.6 Mesterfokozattal rendelkező szaktanácsadók 5
1.7 Egyéb Mesterfokozattal/Kutatótanári fokozattal rendelkező pedagógusok 5
1.8 Humánerőforráshoz köthető kockázati tényezők 5
1.9 Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal 5
2. AZ INTÉZMÉNY TANULÓINAK ADATAI 6
2.1 Tanulólétszámok 6
2.2 Szakkörök 6
3. TÁRGYI FELTÉTELEK 7
3.1 Nyári karbantartási munkák, változások 7
3.2 Folyamatban lévő karbantartási munkák, felújítások 7
3.3 Előző tanév tapasztalatai alapján felmerült hiányosságok 7
3.4 Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata 7
3.5 Tárgyi feltételekhez köthető kockázati tényezők 7
3.6 Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal 7
4. A 2026/2027. TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI 8
5. A TANÉV HELYI RENDJE 9
5.1 A tanév szorgalmi időszaka 9
5.2 A szünetek időtartama 9
5.3 A témahetek és a témanap megszervezése 9
5.4 Tervezett tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása 10
5.5 Ünnepek, megemlékezések 10
5.6 Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése 11
5.7 Szülői értekezletek, fogadóórák időpontja 11
5.8 Értekezletek, vezetői megbeszélések időpontjai 11
5.9 Az intézmény bemutatkozását szolgáló iskolai nyílt napok tervezett időpontja 11
5.10 A 2027/2028. tanévre tervezett beiskolázási tevékenységek 12
6. ESEMÉNYNAPTÁR 13
7. VERSENYEK 15
7.1 A tanulók részvételével, felkészítésével tervezett versenyek naptára 15

8. MÉRÉSEK, VIZSGÁK 16
8.1 Országos mérésekkel, értékelésekkel kapcsolatos teendők (előző tanévi beszámoló megállapításai alapján) 16
8.2 Országos kompetenciamérés eredményeinek javítását célzó tevékenységek (előző tanévi beszámoló megállapításai alapján) 16
8.3 Belső, intézményi mérésekkel kapcsolatos teendők 16
8.4 Vizsgák 17
8.5 Érettségi, szakmai vizsgával kapcsolatos feladatok időpontok 17
9. A KÜLÖNLEGES BÁNÁSMÓDOT IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS FELADATOK 18
9.1 Tehetséggondozás 18
9.2 Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulókkal kapcsolatos feladatok 18
9.3 Sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos feladatok 19
9.4 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek. Ha működik, az IPR-es tevékenységekre külön kérjük kitérni! 21
9.5 Gyermek- és ifjúságvédelmi munka 23
10. Lemorzsolódási adatok, hátránykompenzálás 23
10.1 Létszámadatok (Nyitó adatok a 2025/2026. tanévi beszámoló 2.2.1. pontja alapján.) 23
10.2 Intézményi szintű intézkedések a lemorzsolódás csökkentése/elkerülése érdekében 23
11. Esélyegyenlőségi intézkedés/intézkedési terv* (ILMT PR) megvalósítása 24
11.1 Intézményi helyzetértékelés megállapításai (A 2025/2026. tanévi adatok alapján) 25
11.2 Intézményfejlesztési/esélyteremtő iskolai szintű intézkedések 26
12. Pályázatokból adódó szakmai feladatok 27
12.1 Folyamatban lévő pályázatok (ütemterv) 27
12.2 Fenntartási időszakban lévő projektek (ütemterv) 27
12.3 Benyújtásra tervezett pályázatok 28
13. ELLENŐRZÉSEK 29
13.1 Belső ellenőrzés 29
13.2 A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok 30
13.3 A pedagógusok minősítési rendszerrel kapcsolatos feladatok 30
14. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI INTÉZMÉNYI PROGRAMBÓL ADÓDÓ FELADATOK 30
14.1 A jóváhagyott Pedagógus-továbbképzési intézményi programot érintő változások bemutatása 30
14.2 A továbbképzési programban nem szereplő, de a tanév során tervezett továbbképzések 30
15. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER 30
15.1 Az iskola és a család kapcsolata 30
15.2 Szakmai kapcsolatok 31
15.3 Testvériskolai kapcsolatok, tervezett éves feladatok ütemterve 31
Mellékletek felsorolása 32
Legitimációs záradék 33
Mellékletek 34

1. HELYZETELEMZÉS

1.1 Személyi feltételek	Székhely	Tagiskola
Engedélyezett álláshelyek száma	13	
– ebből engedélyezett pedagógus álláshelyek száma (AMI tanárokkal, óraadókkal együtt)	9	
○ amiből könyvtáros tanár	0	
○ amiből AMI-ra fordított álláshelyek száma	0	
– ebből engedélyezett NOKS álláshelyek száma	2	
– ebből engedélyezett technikai álláshelyek száma (NOKS nélkül!!)	2	
Betöltött pedagógus álláshelyek száma (fő)	9	
– ebből áttanító	1	
– ebből vendégtanár	2	
– ebből részfoglalkozású	0	
– ebből óraadók száma	1	
– ebből gyógypedagógusok száma (saját állományban)	0	
– ebből fejlesztő pedagógusok száma (saját állományban)	2	
– ebből gyakornokok száma	0	
– ebből Pedagógus I. fokozattal rendelkezők száma	3	
– ebből Pedagógus II. fokozattal rendelkezők száma	5	
– ebből Mesterfokozattal rendelkezők száma	0	
– ebből szakvizsgával rendelkezők száma	4	
– ebből mentorok száma	0	
Nyugdíjas továbbfoglalkoztatásban érintett pedagógusok száma (fő)	0	
CSED/GYES/egyéb miatt távol (fő)	1	
NOKS –os alkalmazottak száma (gyp. asszisztens, ped.asszisztens) (fő)	2	
Betöltetlen pedagógus álláshelyek száma (fő)	0	
Hány új kolléga került a tantestületbe (fő)?	0	
Az új kollegák közül hány fő a pályakezdő (1-3 év)?	0	
Munkaközösségek száma	1	
Az iskolába az adott településen kívülről, ingázva érkező pedagógusok száma (áttanító pedagógusok nélkül!)	8	

Mely tantárgy esetében, heti hány órában fordul elő, hogy szakember hiányában nem megfelelő végzettséggel, szakképzettséggel tudjuk a feladatot ellátni?

Tantárgy	Óraszám	Végzettség megnevezése
technika és életvitel 5-6. és 7.o.	2	matematika-informatika szakos tanár
állampolgári ismeretek 8.o.	1	magyar-angol szakos tanár
honismeret 6.o.	1	tanító

Nyári változások a személyi feltételek területén:
A nyár folyamán személyi változás nem történt. 1 fő pedagógus tartósan távollévő (GYED).
A szakos ellátottságot 2 fő vendégtanárral, 1 fő óraadóval és 1 fő áttanító pedagógussal tudjuk részben biztosítani.

1.2 Megbízatások, ellátott feladatok

igazgató	**Ruska Attila Lajosné**
igazgató helyettes(ek)	-
Tagintézmény vezető	-

Szakmai munkaközösség megnevezése	**Vezető neve**
Osztályfőnöki munkaközösség	Szabó-Pap Zsolt
Diákönkormányzat vezető	Szőlősiné Tóth Zsuzsanna
Szülői közösség elnöke	Szabó Istvánné
Intézményi tanács intézményi delegáltja	Szabó Éva Lilla
Pályaválasztási felelős	Sztankainé Kőrössy Rita
Tankönyvfelelős	Varga Viktória
Tűz-és balesetvédelmi, munkavédelmi felelős	Sutkó Mihály

1.3 Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	**Kedd**	**Szerda**	**Csütörtök**	**Péntek**
de.	Ruska Attiláné/ig.	Ruska Attiláné/ig.	Ruska Attiláné/ig.	Ruska Attiláné/ig.	Szabó-Pap Zsolt/munkaköz.vez.
du.	Szabó-Pap Zsolt/munkaköz. vezető	Ruska Attiláné/ig.	Szabó-Pap Zsolt/munkaköz.vez.	Ruska Attiláné/ig.	Ruska Attiláné/ig.

1.4 A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Sor-szám	Név	Szakterület	Elérendő fokozat
	-		

1.5 A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Sor-szám	Név	Szakterület	Szabadnap
	-		

1.6 Mesterfokozattal rendelkező szaktanácsadók

Sor-szám	Név	Szakterület	Szabadnap
	-		

1.7 Egyéb Mesterfokozattal/Kutatótanári fokozattal rendelkező pedagógusok

Sor-szám	Név	Mesterprogram/ Kutatótanári program megnevezése
	-	

1.8 Humánerőforráshoz köthető kockázati tényezők

Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Egyre nehezebb a szakos ellátottságot biztosítani. Az óraadói tevékenységet is egyre kevesebben vállalják, esetünkben az összevont osztályok miatt.
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	Tartós helyettesítés.
Egyéb	Szaktanárok alkalmazása.

1.9 Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal

A hiányszakok oktatása óraadó és vendégtanárok alkalmazásával valósul meg (ének-zene, történelem, fizika, földrajz, biológia, természetismeret, kémia). Technika szakos tanárt nem sikerült alkalmazni, ezért ezt a tantárgyat évek óta a matematika-informatika szakos tanár oktatja.

2. AZ INTÉZMÉNY TANULÓINAK ADATAI

2.1 Tanulólétszámok	Összesen		Számított létszám		SNI		BTMN	
	Székhely	Tagint.	Székhely	Tagint.	Székhely	Tagint.	Székhely	Tagint.
Tanév eleji (09.01) tanulólétszám	**63**		**72**		**8**		**18**	
Egy pedagógusra jutó tanulólétszám	7							
Osztálylétszámok:								
1. évfolyam	8		9		1		3	
2. évfolyam	9		9		0		4	
3. évfolyam	8		9		1		0	
4. évfolyam	6		6		0		1	
5. évfolyam	10		13		2		3	
6. évfolyam	6		7		1		2	
7. évfolyam	8		9		1		4	
8. évfolyam	8		10		2		1	
Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók	**1**							
Évismétlő tanulók száma	**1**							
AMI tanulói létszám	**0**							
Magántanulók/ Egyéni munkarend szerint tanulók száma	**4**							
- *ebből SNI vagy BTMN alapján felmentett tanulók*	**0**							
Szünetel a tanulói jogviszonya	**4**							
Délutáni foglalkozások látogatása alól mentesített tanulók száma	**11**							
Veszélyeztetett tanulók száma	**10**							
A hátrányos helyzetű tanulók száma	**15**							
A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma	**0**							

2.2 Szakkörök

Szakkörök megnevezése	Résztvevők száma	Szakkört vezető pedagógusok
robotika	**15**	**Cservák Katalin**
mozgásterápia	**17**	**Szabó Éva Lilla**
angol	**12**	**Sztankainé Kőrössy Rita**
sportkör	**15**	**Sutkó Mihály**

3. TÁRGYI FELTÉTELEK

3.1 Nyári karbantartási munkák, változások

Az első osztály termének festése valósult meg, melyet karbantartónk végzett el. Ebben a teremben ajtócserére került sor, melyet a tankerület munkatársai szereltek be. A nyári karbantartás keretében több ajtó és tábla csiszolására és festésére, WC ülőke cseréjére, tanári asztal és tanulói padok javítására került sor. A folyosón és a tantermekben elhelyezett fotelek szövetburkolatának javítását, valamint a tornacsarnokban a konzol visszacsavarozását végezte el az iskola karbantartója.

3.2 Folyamatban lévő karbantartási munkák, felújítások

Nincs.

3.3 Előző tanév tapasztalatai alapján felmerült hiányosságok

További tantermek festése, igazgatói iroda és tantermek laminált padlózása.
Elavult laptopok cseréje.

3.4 Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata

Nem releváns.

3.5 Tárgyi feltételekhez köthető kockázati tényezők

Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Elavult IKT eszközök cseréje
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	Több tanterem festése, igazgatói iroda és tantermek laminált padlózása.
Egyéb	-

3.6 Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal

Tárgyi feltételeink adottak, de sajnos IKT eszközeink elavultak. Ezeket a tanórákon egyre nehezebben tudjuk használni. Egy-egy tanterem festése minden évben megvalósul, melyet karbantartónk végez el. Az iskolaudvar rendbetétele (fűnyírás, sziklakert kialakítása, levendulás gyomtalanítása, metszése) közmunkások segítségével történik, illetve az iskola dolgozói végzik el. Karbantartás, javítás esetén a Tankerület szakemberei is rendelkezésünkre állnak. Sürgős esetekben az Önkormányzattól is segítséget kapunk.

4. A 2026/2027. TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

Az intézmény pedagógiai programja, a munkaközösségek által kitűzött célok, feladatok a tanévre.
Az előző tanévi beszámolóban megállapított tapasztalatokból
adódó nevelési, oktatási célok, feladatok.

Feladat megnevezése	**Személyiség-és közösségfejlesztés** Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése hozzásegíti a diákokat érzelmeik kifejezésére, az empátiára, mások elfogadására.
Felelős	osztályfőnökök, etikát tanító pedagógusok, szociális segítő
Határidő	folyamatos

Feladat megnevezése	**Egészséges életmódra nevelés**, mely hozzásegít az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez. Ki kell alakítani a tanulókban az igényt a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stresszkezelés módszereinek alkalmazására; képessé kell tenni a diákokat lelki egyensúlyuk megóvására, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére.
Felelős	osztályfőnökök, testnevelő tanár, védőnő, biológia tanár
Határidő	folyamatos

Feladat megnevezése	**Pályaorientáció**, átfogó képet kell nyújtani a munka világáról. Ennek érdekében olyan feltételeket, tevékenységeket biztosítunk, amelyek révén a diákok kipróbálhatják képességeiket, elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, és kiválaszthatják a nekik megfelelő iskolát. Mi a pálya?, Pályaválasztási kiállítás rendezvényeken való részvétel
Felelős	7-8.o. osztályfőnöke
Határidő	2026. december

Feladat megnevezése	**Családi életre nevelés**, feladatunk a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek megbecsülése. A felkészítés a családi életre segítséget nyújt a gyermekeknek a felelős párkapcsolatok kialakításában, és játékos formában gyarapítja a pénzügyi ismereteiket.
Felelős	osztályfőnökök, védőnő, szociális segítő
Határidő	folyamatos

Feladat megnevezése	**Fenntarthatóságra és környezettudatosságra nevelés** Meg kell tanulniuk, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen használják. Cél, hogy a természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá a tanulók számára. Ökoprogramok szervezése.
Felelős	minden pedagógus
Határidő	folyamatos

Feladat megnevezése	**A tanulás tanítása** az iskola alapvető feladata. Fontos, hogy felkeltse az érdeklődést a tanulás iránt, és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, hozzáférésével kapcsolatban. Meg kell tanítani, hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek és tapasztalatok, melyek az egyénre szabott tanulási módszerek. Olyan tudást kell kialakítani, amelyet a tanulók új helyzetekben is képesek alkalmazni.
Felelős	minden pedagógus
Határidő	folyamatos

5. A TANÉV HELYI RENDJE

5.1 A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2026. szeptember 01.
Utolsó nap: 2027. június 18.
Az első félév: 2027. január 22.

Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét **2027. január 29-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.**

5.2 A szünetek időtartama

Őszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. október 22.
A szünet utáni első tanítási nap: 2026. november 02.

Téli szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. december 18.
A szünet utáni első tanítási nap: 2027. január 04.

Tavaszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2027. március 24.
A szünet utáni első tanítási nap: 2027. április 05.

5.3 A témahetek és a témanap megszervezése

– „Diákok hangja” témanap 2026. október 16.

Tervezett tevékenység	Tervezett bevont létszám (fő)
Megnyitó-Most ti beszéltek!, „Az én iskolám”-ötletbörze, osztályfórum, „Ha én lennék az igazgató…”, iskolai közvélemény-kutatás, kreatív műhelyek, javaslatcsomag	59

– Magyar Diáksport Napja 2026. szeptember 25.

Tervezett tevékenység	Tervezett bevont létszám (fő)
Futás megadott távon, akadályverseny, focibajnokság meghívott csapatok részvételével	59

– Pályaorientációs témanap 2026. december 12.

Tervezett tevékenység	Tervezett bevont létszám (fő)
7-8.o. Pályaválasztási kiállításon való részvétel, különböző iskolák bemutatkozása. Az iskola 1-6. évfolyamos diákjai életkoruknak megfelelően ismerkednek meg a különböző játékos foglalkozásokon különböző szakmákkal. - Pályaorientációs kisfilmek megtekintése, beszélgetés a kisfilmről - Érdekesség: furcsa szakmák - Foglalkozások: feladatlapok kitöltése és beszélgetés a szakmákról - Plakát készítése szakmákhoz kapcsolódó témában	59

– „Pénz7" pénzügyi és vállalkozói témahét 2027. március 1 – 5. között

Tervezett tevékenység	Tervezett bevont létszám (fő)
-	-

– Digitális témahét 2027. április 5 - 9. között

Tervezett tevékenység	Tervezett bevont létszám (fő)
-	-

– Fenntarthatósági témahét 2027. április 19–23. között

Tervezett tevékenység	Tervezett bevont létszám (fő)
Környezettudatos tanórák minden osztályban A világ legnagyobb tanórája Erdei iskola Iskolában az erdő program „Te szedd" programban való részvétel	59

5.4 Tervezett tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

(5 nap, melyből egy nap DÖK nap, egy nap pályaorientáció)

Időpont	Esemény/téma	Felelős
2026.09.25.	DÖK nap	Szőlősiné Tóth Zsuzsanna
2026.12.12.	Pályaorientációs nap	Sztankainé Kőrössy Rita
2027.02.01.	Félévzáró értekezlet	Ruska Attiláné
2027.04.05.	Tavaszi nevelési értekezlet	Szabó-Pap Zsolt
2027.06.11.	Tanulmányi kirándulás	osztályfőnökök

5.5 Ünnepek, megemlékezések

Időpont	Esemény/téma	Felelős
2026.10.06.	Aradi vértanúk napja (október 6.)	Cservák Katalin
2026.10.22.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Sztankainé Kőrössy Rita
2026.12.18.	Karácsonyi ünnepség	osztályfőnökök

2027.02.25.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (február 25.)	Ruska Attila Lajosné
2027.03.12.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Horváthné Szabó Csilla
2027.04.16.	A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.)	Ruska Attila Lajosné
2027.05.28.	Gyermeknap	SZMK, minden pedagógus
2027.06.04.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Ruska Attila Lajosné

5.6 Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése

Mérés megnevezése	Időpont	Felelős
Országos mérés	2027. március 22. – 2027. május 28.	Szabó-Pap Zsolt
DIFER (1., 2. évfolyam)	2026. október 22. – 2026. december 07.	Szabó Éva Lilla
Szövegértési képességek felmérése (1. évfolyam)	2027. május	Szőlősiné Tóth Zsuzsanna
Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata	2026. szeptember 16. – 2026. október 09.	Sztankainé Kőrössy Rita
NETFIT	2027. január 8. – 2027. május 05.	Sutkó Mihály

5.7 Szülői értekezletek, fogadóórák időpontja

Szülői értekezletek tervezett időpontja	Fogadóórák tervezett időpontja
2026.09.09.	2026.11.16.
2027.02.03.	2027.04.19.

5.8 Értekezletek, vezetői megbeszélések időpontjai

2026.08.31. Tanévnyitó értekezlet
2026. november eleje Munkaközösségi értekezlet
2027.02.01. Félévzáró értekezlet

2027.04.05. Munkaközösségi értekezlet
2027.06.30. Tanévzáró értekezlet

5.9 Az intézmény bemutatkozását szolgáló iskolai nyílt napok tervezett időpontja

Időpont	Esemény/téma	Felelős
2026.11.18.	nyílt nap/bemutató óra	Ruska Attiláné
2027.02.24.	nyílt művészeti foglalkozás/grafika szakkör	Ruska Attiláné, Szabó Éva Lilla
2027.03.19.	nyílt művészeti foglalkozás/hangszeres bemutató	Ruska Attiláné, zenetanár
2027.04.07.	nyílt nap/bemutató óra	Ruska Attiláné

5.10 A 2027/2028. tanévre tervezett beiskolázási tevékenységek

Feladat megnevezése	„Diáksport nap”- futóverseny és akadályverseny a szabadban az iskola környékén
Felelős	Sutkó Mihály, Horváthné Szabó Csilla
Határidő	2026.09.25.

Feladat megnevezése	Halloween parti, jelmezes felvonulás, közösségi játékok
Felelős	Sztankainé Kőrössy Rita, Horváthné Szabó Csilla
Határidő	2026.11.07.

Feladat megnevezése	„Márton-napi libázás”- kézműves foglalkozás (kellék készítése a felvonulásra)
Felelős	Horváthné Szabó Csilla, Szabó Éva Lilla
Határidő	2026.11.14.

Feladat megnevezése	Közelednek az ünnepek: kézműves foglalkozás – Mikulás, Karácsony
Felelős	Horváthné Szabó Csilla
Határidő	2026. december

Feladat megnevezése	Szülői fórum: az óvodás gyermekek szüleinek bemutatkozik az iskola
Felelős	Ruska Attiláné, Horváthné Szabó Csilla
Határidő	2027. január

Feladat megnevezése	Kiszebáb égetés-Télűzés-Farsang (hagyományőrző verselés, éneklés, alakoskodás)
Felelős	Horváthné Szabó Csilla, Szabó Éva Lilla
Határidő	2027.02.19.

Feladat megnevezése	HON Alapfokú Művészeti Iskola bemutatkozása, grafika foglalkozás
Felelős	Szabó Éva Lilla, Horváthné Szabó Csilla
Határidő	2027. február

Feladat megnevezése	A Líra Zeneiskola bemutatkozása, hangszeres bemutató
Felelős	Horváthné Szabó Csilla, Homoki-Kalapos Anna zenetanár
Határidő	2027. március

Feladat megnevezése	Eszem-iszom játszóház: társasjátékok, fejlesztő játékok
Felelős	Horváthné Szabó Csilla
Határidő	2027. április

6. ESEMÉNYNAPTÁR

Dátum	Megnevezés	Felelősök
2026.09.01.	Tanévnyitó	Szőlősiné Tóth Zsuzsanna Ruska Attila Lajosné
2026.09.17.	Takarítási világnap	Napközisek, tanszobások
2026.09.22.	Autómentes világnap	Szabó-Pap Zsolt
2026.09.25.	Sportnap	DÖK, Sutkó Mihály
2026.09.30	A népmese napja	Cservák Katalin, Szabó Éva Lilla
2026.09.28.-2026.10.12.	Állatvédelmi témahét	Horváthné Szabó Csilla
2026.10.05.	Állatok világnapja	Horváthné Szabó Csilla
2026.10.06.	Megemlékezés az aradi vértanúk napjáról	Cservák Katalin
2026.10.16.	Diákok hangja témanap	Ruska Attila Lajosné
2026.10.21.	Bolhapiac, takarékossági világnap	Szabó-Pap Zsolt
2026.10.22.	Megemlékezés okt. 23.	Sztankainé Kőrössy Rita, Cservák Katalin
2026.11.06.	Halloween party	Sztankainé Kőrössy Rita Szőlősiné Tóth Zsuzsanna SZMK
2026.11.11.	Márton napi felvonulás	Horváthné Szabó Csilla Szabó-Pap Zsolt
2026.11.25.	Magyar labdarúgás napja	Sutkó Mihály
2026.11.30.	Adventi gyertyagyújtás	Cservák Katalin Szabó Éva Lilla
2026.12.04.	Mikulás	Osztályfőnökök Ruska Attila Lajosné
2026.12.14.	Téli ünnepkör, Lucázás	Cservák Katalin Szabó Éva Lilla Szabó-Pap Zsolt
2026.12.18.	Karácsony	Osztályfőnökök
2027.01.22.	A magyar kultúra napja	Sztankainé Kőrössy Rita
2027.02.12.	Farsang, kiszebáb égetés	Szőlősiné Tóth Zsuzsanna, Szabó-Pap Zsolt, Szabó Éva Lilla, SZMK, osztályfőnökök
2027.03.08.	Nőnap	Sutkó Mihály Szabó-Pap Zsolt Szabó Éva Lilla

2027.03.12.	Nemzeti ünnep	Horváthné Szabó Csilla
2027.03.19.	Erdők nemzetközi napja, víz világnapja	Horváthné Szabó Csilla Ruska Attila Lajosné
2027.04.12.	Költészet Napja	Szőlősiné Tóth Zsuzsanna Szabó Éva Lilla
2027.04.16.	Holocaust	Ruska Attiláné
2027.04.22.	A Föld Napja	Szabó Éva Lilla
2027.04.19.-2027.04.23.	Fenntarthatósági témahét	Szabó-Pap Zsolt
2027.05.07.	Anyák Napja	Szőlősiné Tóth Zsuzsanna minden pedagógus
2027.05.18.	Madarak és fák napja	Horváthné Szabó Csilla
2027.05.31.	Gyereknap	SZMK, minden pedagógus
2027.06.18.	Ballagás Tanévzáró	Ruska Attiláné Sztankainé Kőrössy Rita

7. VERSENYEK

7.1 A tanulók részvételével, felkészítésével tervezett versenyek naptára

A versenyekkel, egyedi iskolai eseményekkel kapcsolatos költségek finanszírozása a mindenkori költségvetés figyelembevételével, kötelezettségvállalás engedélyezését követően történhet.

A versenynaptár, mely az előre tervezhető tanulmányi, sport és művészeti versenyeket, valamint a kapcsolódó költségtervet tartalmazza, az 1., 2., és 3. **számú mellékletekben** található.

8. MÉRÉSEK, VIZSGÁK

8.1 Országos mérésekkel, értékelésekkel kapcsolatos teendők (előző tanévi beszámoló megállapításai alapján)

Mérés	Tevékenység	Időpont	Felelős
OKM	Előző évek adatainak feldolgozása	2026. szept.	minden pedagógus
OKM	Előző évek mérési feladatainak megoldása	2026/27. tanévben folyamatosan	Szabó-Pap Zsolt, Sztankainé Kőrössy Rita
OKM	Fejlesztésre szánt 1-1 óra beiktatása	2026/27. tanévben folyamatosan	magyar és matematika tantárgyat tanítók
OKM	Figyelemfelhívás a mérés fontosságára	folyamatosan	minden pedagógus
OKM	Fejlesztési terv készítése: tanulókra és pedagógusokra vonatkozóan	2026. nov.	érintett pedagógusok
OKM	Fejlesztési tervben megfogalmazott feladatok figyelemmel kísérése	folyamatos	igazgató
MATALENT mérés	Matematikai tehetségazonosító online mérés 5. osztály	2026. szeptember	Szabó-Pap Zsolt
Országos pályaorientációs mérés	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata	2026.szeptember, október	Sztankainé Kőrössy Rita

8.2 Országos kompetenciamérés <u>eredményeinek javítását célzó tevékenységek</u> (előző tanévi beszámoló megállapításai alapján)

Mérés	Tevékenység	Időpont	Felelős
OKM	Elemzés	2026. szeptember	szaktanárok
OKM	Tapasztalatok összegzése, fejlesztési stratégia kidolgozása	2026. október	Szabó-Pap Zsolt
OKM	Célzott fejlesztés az eredmények javulása érdekében	2026. november	minden pedagógus
OKM	IPR tevékenység	folyamatos	minden pedagógus
OKM	heti 3 óra kompetenciafejlesztés órarendbe építve 5-6. o. és 7-8. o. magyar és matematika tantárgyból	folyamatos	Szabó-Pap Zsolt, Sztankainé Kőrössy Rita, Cservák Katalin

8.3 Belső, intézményi mérésekkel kapcsolatos teendők

Mérés	Tevékenység	Időpont	Felelős
Bemeneti mérés	2-3-4. osztály: hangos olvasás (1 perc/szótagszám), szövegértés, matematika, nyelvtan, angol felső tagozat: hangos olvasás (1perc/szótagszám), szövegértés, matematika, nyelvtan, angol	2026.09.30.	Ruska Attiláné
Kimeneti mérés	2-3-4. osztály: hangos olvasás (1 perc/szótagszám), szövegértés, matematika, nyelvtan, angol felső tagozat: hangos olvasás (1perc/szótagszám), szövegértés, matematika, nyelvtan, angol	2027.06.04.	Ruska Attiláné

Tantárgyi mérés	A különböző tantárgyak egyes témazáró felméréseit megelőzi a diagnosztizáló mérés. A szaktanár kiértékeli a méréseket és az eredményektől függően dönt a témazáró felmérés időpontjáról. Ha szükséges, beiktathat gyakorló órát.	folyamatosan	pedagógusok
Szociometriai mérés	Szociometriai vizsgálatok elvégzése, kiértékelése és az eredmények felhasználása a közösségépítésben, és a szociális kompetenciák fejlesztésében	2026.09.30.	osztályfőnökök
Intelligencia teszt	A Bloom-Gardner féle intelligencia teszt elvégzése, ennek alapján egyénre szabott differenciálás	2026.09.30**.**	osztályfőnökök
Év eleji emberrajz vizsgálat (RQ mérés) 1.o.	Emberábrázolás vizsgálata Az első évfolyamos tanulók emberrajz készítése. A rajzok elemzése során a rajzkvóciens (RQ) szintjét figyeljük, ami támpontot ad a tanulók vizuális és értelmi fejlettségének megismeréséhez.	2026. október	Szabó Éva Lilla

8.4 Vizsgák

Megnevezés	Időpont	Felelős
javítóvizsga	2027.08.25.	Ruska Attiláné
osztályozó vizsga	2027.01.11. és 2027.06.07.	Ruska Attiláné
pótló vizsga	2027.01.12. és 2027.06.08.	Ruska Attiláné
különbözeti vizsga	-	-
egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)	-	-
	-	-

8.5 Érettségi, szakmai vizsgával kapcsolatos feladatok időpontok

Megnevezés	Időpont	
-		

9. A KÜLÖNLEGES BÁNÁSMÓDOT IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS FELADATOK

9.1 Tehetséggondozás

Feladat / tevékenység megnevezése	Rajzversenyekre, pályázatokra való felkészítés Kiállítás rendezése az iskolában elkészült munkákból Differenciált, nyitott feladatok, önálló projektek vizuális kultúra tantárgyból
Felelős	Szabó Éva Lilla
Határidő	folyamatos

Feladat / tevékenység megnevezése	Jó kifejező készséggel rendelkező tanulók felkészítése mesemondó versenyre
Felelős	Szőlősiné Tóth Zsuzsanna, Szabó Éva Lilla
Határidő	2027. április

Feladat / tevékenység megnevezése	Tudásbajnokság-levelezős tanulmányi versenyen résztvevő tanulók segítése
Felelős	érintett pedagógusok
Határidő	folyamatos

Feladat / tevékenység megnevezése	Bozsik programban való részvétel: a focit szerető és benne tehetséges tanulók sportolásának támogatása, edzés szervezése és tartása, felkészülés a meccsekre
Felelős	Sutkó Mihály
Határidő	folyamatos

Feladat / tevékenység megnevezése	A tehetséges tanulók számára versenyzési lehetőségek biztosítása, házi tanulmányi versenyek szervezése, ebben való részvétel. Majd a legjobbak képviselik iskolánkat különböző versenyeken. (angol, ének, nyelvtan, matematika)
Felelős	érintett pedagógusok
Határidő	folyamatos

9.2 Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulókkal kapcsolatos feladatok

Feladat / tevékenység megnevezése	Tér-idő tájékozódás és testséma fejlesztése. Elmozdulás a térben, időbeli eltérések megértése. Testrészek elhelyezkedése, funkciója. Lateralitás kialakítása. Szem-kéz-láb koordinációja, dominanciája. Nagy-és finommozgások fejlesztése.
Felelős	fejlesztőpedagógusok
Határidő	folyamatos

Feladat / tevékenység megnevezése	Játékos, gyakorlatorientált módszerek használata a fejlesztőfoglalkozásokon.
Felelős	fejlesztőpedagógusok
Határidő	folyamatos

Feladat / tevékenység megnevezése	Verbális kifejezőkészség fejlesztése: verbális emlékezet fejlesztése, beszéd- és szövegértés fejlesztése, szókincsbővítés, helyes grammatikai kifejezőkészség kialakítása, összefüggések, analógiák megfogalmazása, hangsúly, ritmusfejlesztés
Felelős	fejlesztőpedagógusok
Határidő	folyamatos

Feladat / tevékenység megnevezése	Alakállandóság, alakegyeztetés kialakítása, alak-háttér differenciálás fejlesztése, rész-egész viszony észlelése, vizuális differenciáló készség fejlesztése, vizuális- szerialitás fejlesztése, szem-kéz koordináció fejlesztése
Felelős	fejlesztőpedagógusok
Határidő	folyamatos

Feladat / tevékenység megnevezése	Kapcsolattartás a szülőkkel, adminisztrációs feladatok: vizsgálati lapok kitöltése, határozatok áttekintése, fejlesztési tervek megírása, szakértői vélemény lejárati idejének figyelemmel kísérése
Felelős	fejlesztőpedagógusok
Határidő	folyamatos

Feladat / tevékenység megnevezése	A figyelem terjedelmének, tartósságának, megosztottságának fejlesztése. Koncentrációs gyakorlatok, monotóniatűrés. Kitartó figyelem gyakorlása. Auditív és vizuális figyelemfejlesztés. Rövid és hosszú emlékezet fejlesztése.
Felelős	fejlesztőpedagógusok
Határidő	folyamatos

9.3 Sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos feladatok

Feladat / tevékenység megnevezése	Ellátandó gyermekek, tanulók névsorának megküldése a Miskolci Éltes EGYMI számára; SNI tábla kitöltése
Felelős	Varga Viktória iskolatitkár
Határidő	2026. augusztus

Feladat / tevékenység megnevezése	Órarend és az ellátandó tanulók létszámának egyeztetése az utazó gyógypedagógussal; gyermekek iratanyagának egyeztetése; tanulói portfóliók átadása az utazó gyógypedagógusnak

Felelős	Varga Viktória - iskolatitkár, utazó gyógypedagógus; Ruska Attiláné – ig.
Határidő	2026. szeptember eleje

Feladat / tevékenység megnevezése	Kapcsolattartás a B-A-Z Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal
Felelős	Varga Viktória - iskolatitkár, Ruska Attiláné – ig.
Határidő	folyamatos

Feladat / tevékenység megnevezése	Tanév eleji szűrések, bementi mérés elvégzése; fejlesztési tervek elkészítése a tanulók számára
Felelős	utazó gyógypedagógus
Határidő	2026.09.30.

Feladat / tevékenység megnevezése	A felülvizsgálatra váró tanulók Felülvizsgálati kérelmének kitöltése, kitöltetése pedagógusokkal, szülőkkel; postázása
Felelős	Varga Viktória – iskolatitkár; utazó gyógypedagógus
Határidő	2026. 09.30.

Feladat / tevékenység megnevezése	A tanulók egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs és rehabilitációs célú ellátása; fejlesztő gyógypedagógiai foglalkozások megtartása; tanulói portfólió vezetése; a tanulók dokumentációjának vezetése; szükség szerint gyógypedagógiai vélemény készítése
Felelős	utazó gyógypedagógus
Határidő	2026. szeptember 01. – folyamatosan

Feladat / tevékenység megnevezése	A tanuló határozatok elkészítése a gyermekeknek biztosítandó mentesítésekről, a pedagógiai megsegítés formáiról és tartalmáról.
Felelős	Ruska Attiláné – ig.
Határidő	2026.09.30.

Feladat / tevékenység megnevezése	Fogadóóra biztosítása a sajátos nevelési igényű tanulók szüleinek.
Felelős	utazó gyógypedagógus
Határidő	2026. szeptember; 2027. június; valamint megbeszélés szerint

Feladat / tevékenység megnevezése	Félévi értékelések elkészítése
Felelős	utazó gyógypedagógus
Határidő	2027.01.30.

Feladat / tevékenység megnevezése	Tanév végi szűrések, kimenti mérés elvégzése; év végi értékelés készítése; tanulói portfólió és a dokumentáció lezárása, átadása az intézményvezetőnek.
Felelős	utazó gyógypedagógus
Határidő	2027.06.26.

Feladat / tevékenység megnevezése	Az ellátással kapcsolatos dokumentáció ellenőrzése
Felelős	Ruska Attiláné-ig.
Határidő	2027.06.30.

9.4 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek. Ha működik, <u>az IPR-es tevékenységekre</u> külön kérjük kitérni!

Feladat / tevékenység megnevezése	Differenciált tanulásszervezés, felzárkóztató foglalkozások, IPR tevékenység kis csoportokban, támogató egyéni tevékenység
Felelős	minden pedagógus
Határidő	folyamatos

Feladat / tevékenység megnevezése	Útravaló ösztöndíj program; Út a középiskolába, A tanulók mentorálása
Felelős	Ruska Attiláné-ig
Határidő	folyamatos

Feladat / tevékenység megnevezése	Kapcsolattartás a „Zsófi Reményvár Egyesület”-tel. A rászoruló gyerekek segítése tanszerekkel, ruhákkal.
Felelős	Ruska Attiláné-ig
Határidő	folyamatos

Feladat / tevékenység megnevezése	Kapcsolattartás a Roma Kisebbségi Önkormányzattal. Segítségnyújtás ünnepek, ünnepségek alkalmával.
Felelős	Ruska Attiláné-ig.
Határidő	Folyamatosan

Feladat / tevékenység megnevezése	• szoros együttműködés az ifjúságvédelmi felelőssel • hiányzások nyomon követése • napközis ellátás igénybevétele • részvétel a fejlesztő, ill. felzárkóztató foglalkozásokon • kooperatív technikák alkalmazása a tanórákon KIP-es órák
Felelős	Ruska Attiláné-ig., Sztankainé Kőrössy Rita-gyermek-és ifj.védelmi felelős, osztályfőnökök, érintett pedagógusok
Határidő	Folyamatos

Feladat / tevékenység megnevezése	Tanítsunk Magyarországért! program, mentorálás egyetemisták bevonásával
Felelős	Ruska Attiláné-ig., a program koordinátora
Határidő	Folyamatos

Feladat / tevékenység megnevezése	Kapcsolattartás a szociális segítővel, igény esetén segít orvosolni a problémákat
Felelős	minden pedagógus
Határidő	folyamatos

Feladat / tevékenység megnevezése	KIP Differenciált feladatadás, projektmunka, csoportmunka, élményalapú tanulás
Felelős	érintett pedagógusok
Határidő	folyamatos

Feladat / tevékenység megnevezése	Szociális háttér felmérése, családlátogatás, személyes beszélgetések a szülőkkel, bizalomépítés
Felelős	minden osztályfőnök
Határidő	2026. szeptember-október

Feladat / tevékenység megnevezése	Együttműködés szaktanácsadóval, egyéni fejlesztési tervek készítése céljából. Részvétel műhelymunkákon, továbbképzéseken.
Felelős	minden pedagógus
Határidő	lehetőségek szerint

9.5 Gyermek- és ifjúságvédelmi munka

Feladat / tevékenység megnevezése	Veszélyeztetett gyerekekkel kapcsolatos feladatok: osztályfőnökök segítségével a veszélyeztetett tanulók felismerése, az esetek jelentése a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat munkatársánál, hiányzások- kifejezetten az igazolatlan órák- nyomonkövetése, együttműködés a szociális segítővel
Felelős	Sztankainé Kőrössy Rita-tanár, gyermek-és ifjúságvédelmi felelős
Határidő	folyamatos

Feladat / tevékenység megnevezése	Szülők körében végzett feladatok: együttműködés, szemléletformálás, szülői értekezleteken való részvétel, fogadóóra biztosítása
Felelős	Sztankainé Kőrössy Rita-tanár, gyermek-és ifjúságvédelmi felelős
Határidő	folyamatos

Feladat / tevékenység megnevezése	Önálló feladatok: kapcsolattartás külső intézményekkel (Pedagógiai Szakszolgálat, Szakértői Bizottság, Gyermekjóléti Szolgálat, önkormányzat, védőnő, rendőrség), szükség esetén a jelző rendszeren keresztül értesítés küldése az illetékesek felé, esetmegbeszéléseken való részvétel
Felelős	Sztankainé Kőrössy Rita-tanár, gyermek-és ifjúságvédelmi felelős
Határidő	folyamatos

10. Lemorzsolódási adatok, hátránykompenzálás

10.1 Létszámadatok (Nyitó adatok a 2025/2026. tanévi beszámoló 2.2.1. pontja alapján.)

Veszélyeztetett tanulók száma: 10 fő

Hátrányos helyzetű tanulók száma: 18 fő

Halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma: 6 fő

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma: 1 fő

Lemorzsolódott tanulók létszáma: 0 fő

Gyermekjóléti szolgálat megkeresése hány tanuló esetén történt: 4 fő

10.2 Intézményi szintű intézkedések a lemorzsolódás csökkentése/elkerülése érdekében

Feladat / tevékenység megnevezése	Útravaló Ösztöndíjprogram, Út a középiskolába/mentorálás
Felelős	Ruska Attiláné-ig.
Határidő	folyamatos

Feladat / tevékenység megnevezése	Szülőkkel való kapcsolattartás, családlátogatás
Felelős	Ruska Attiláné-ig., osztályfőnökök
Határidő	folyamatos

Feladat / tevékenység megnevezése	Szükség esetén együttműködés a Roma Kisebbségi Önkormányzattal
Felelős	Ruska Attiláné-ig.
Határidő	folyamatos

Feladat / tevékenység megnevezése	Gyengén teljesítő tanulók nyomon követése, felzárkóztatás
Felelős	Szaktanárok
Határidő	Folyamatos

Feladat / tevékenység megnevezése	Tanulói motiváció erősítése, dicséretre alapuló, pozitív értékelés.
Felelős	minden pedagógus
Határidő	folyamatos

11. Esélyegyenlőségi intézkedési terv (ILMT PR) megvalósítása

Terület	**Intézkedés/feladat**	**Felelős**	**Határidő**	**Ellenőrzés, értékelés módja**
Tanulásszervezés, oktatás	Differenciált óratervezés és tanítás	Pedagógusok	Folyamatos	Óralátogatás, munkaközösségi értékelés
	Egyéni fejlesztési tervek	Pedagógusok	Negyed évente	Fejlesztési napló
	Felzárkóztató foglalkozások	Szaktanárok, tanítók	Folyamatos	Tanulói teljesítmény, előrehaladás
	Tehetséggondozó szakkörök, versenyfelkészítők	Szaktanárok, tanítók	Folyamatos	Részvételi adatok, versenyeredmények
Szociális támogatás	Ingyenes/kedvezményes étkezés biztosítása	Iskolatitkár, gyermekvédelmi felelős	Évente, igénylés szerint	Nyilvántartás, önkormányzati adatok

	Tanszercsomagok kiosztása rászorulóknak	Iskolatitkár, gyermekvédelmi felelős	Tanév kezdete	Jegyzőkönyv, átvételi lista
	Szoros kapcsolat a családsegítő szolgálattal	Gyermekvédelmi felelős, osztályfőnökök	Folyamatos	Jegyzőkönyvek
Szemléletformálás, közösségépítés	Érzékenyítő foglalkozások szervezése	Osztályfőnökök, külső partnerek	Évente 1 alkalom	Tanulói vélemények
	Hagyományőrző programok	DÖK, osztályfőnökök	Folyamatos	Beszámolók, fotók
	Konfliktuskezelő és bántalmazás megelőző programok, drogprevenció	Osztályfőnökök, rendőrség szakemberei	Szükség szerint, de legalább évente 1 alkalom	Beszámolók
Pedagógusok támogatása	Továbbképzések esélyegyenlőség témában	Igazgató, munkaközösség vezető	Alkalomszerűen	Továbbképzési igazolások
	Jó gyakorlatok megosztása, hospitálás, műhelymunkák	Munkaközösség vezető	Évente legalább 2 alkalom	Jegyzőkönyv
Szülőkkel, partnerekkel való kapcsolat	Rendszeres szülői fórum, nyílt nap, közös programok szervezése	Igazgató, osztályfőnökök	Félévente	Jelenléti ív, jegyzőkönyv, szülői elégedettségi kérdőív
	Együttműködés önkormányzattal, civil szervezetekkel	Igazgató	Folyamatos	Dokumentáció, beszámoló
Értékelés	A terv évenkénti felülvizsgálata, szükség esetén módosítás	Igazgató, munkaközösség vezető	Tanév vége	Éves beszámoló, értékelő jelentés

11.1 Intézményi helyzetértékelés megállapításai (A 2025/2026. tanévi adatok alapján)

A településen egy iskola működik, mégis alacsony létszámú osztályaink vannak, mert a szülők többsége miskolci iskolákba viszi gyermekeiket. Ennek eredménye, hogy évek óta összevont osztályokban tanítunk. A kompetenciák fejlesztése érdekében 2011-től alkalmazzuk a KIP módszert. Több pályázatot adunk be, ami a gyerekek fejlődését segíti elő /Erzsébet tábor, Útravaló ösztöndíj pályázat/.

Célunk, hogy minden tanuló számára biztosítsuk az egyenlő hozzáférést a minőségi oktatáshoz, a tehetséggondozás és a felzárkóztatás lehetőségeit, valamint a biztonságos, befogadó iskolai légkört. Továbbá célunk a tanulási eredmények javítása, a lemorzsolódás megelőzése, valamint a szülők és a helyi közösség bevonásának erősítése. A tanulók fejlődését differenciált tanórai munka, felzárkóztató foglalkozások, fejlesztőpedagógiai és gyógypedagógiai ellátás, valamint tehetséggondozó szakkörök támogatták. A továbbtanulási eredmények kiemelkedően alakultak.

Kiemelt feladatunk a hátránykompenzáció, az esélyegyenlőség biztosítása. Az országos kompetenciamérések eredményei kedvezőnek mondhatók.

- Az iskola tanulói közössége különböző szociális, kulturális és családi háttérrel rendelkezik
- Magas a HH és HHH tanulók száma
- Kiemelt figyelmet kapnak az SNI és BTMN-es tanulók, és a kiemelkedő képességű tanulók

A 2025/2026-os tanévben a pedagógiai célkitűzéseket eredményesen valósítottuk meg. Elnyertük az Örökös Ökoiskola és az Állatbarát Általános Iskola címet.

11.2 Intézményfejlesztési/esélyteremtő iskolai szintű intézkedések

Feladat / tevékenység megnevezése	Magas minőségű oktatási rendszer kialakítása, differenciált oktatási módszerek alkalmazása, KIP módszer, KÉK módszer
Felelős	Ruska Attiláné, pedagógusok
Határidő	folyamatos

Feladat / tevékenység megnevezése	A tanulói eredményességi, továbbtanulási, lemorzsolódási, hiányzási mutatók javítása, felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozások szervezése
Felelős	Ruska Attiláné, pedagógusok
Határidő	folyamatos

Feladat / tevékenység megnevezése	A családok szociökonómiai helyzetéből adódó hátránykompenzáció, szociális segítő szolgáltatások igénybevétele, közösségi programok szervezése
Felelős	Ruska Attiláné, osztályfőnökök, szociális segítő, gyermekvédelmi felelős
Határidő	folyamatos

Feladat / tevékenység megnevezése	Befogadó iskola megteremtése, érzékenyítő programok, tanári továbbképzések esélyegyenlőségi témában
Felelős	Ruska Attiláné, pedagógusok
Határidő	folyamatos

Feladat / tevékenység megnevezése	Szülők és helyi közösség bevonása, rendszeres szülői fórumok szervezése, közös programok, együttműködés
Felelős	Ruska Attiláné, pedagógusok
Határidő	folyamatos

12. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

12.1 Folyamatban lévő pályázatok (ütemterv)

Pályázat megnevezése	azonosítója
-	

Feladat, esemény megnevezése	
Felelős	
Határidő	

12.2 Fenntartási időszakban lévő projektek (ütemterv)

Pályázat megnevezése	azonosítója
Útravaló Ösztöndíjprogram Út a középiskolába 2026	

Feladat, esemény megnevezése	Hátrányos helyzetű tanulók mentorálása
Felelős	Ruska Attiláné
Határidő	2027.06.18.

Pályázat megnevezése	azonosítója
Tanítsunk Magyarországért! program	

Feladat, esemény megnevezése	7-8. osztályos tanulók mentorálása a Miskolci Egyetem hallgatóinak bevonásával.
Felelős	Ruska Attiláné
Határidő	2027.06.18.

Pályázat megnevezése	azonosítója
Bozsik-program	

Feladat, esemény megnevezése	A gyermeklabdarúgás népszerűsítése, tehetséges gyermekek felfedezése, egészséges életmódra nevelés
Felelős	Sutkó Mihály -tanár
Határidő	folyamatos

Pályázat megnevezése	azonosítója
Aktív Iskola program	

Feladat, esemény megnevezése	A Magyar Diáksport Szövetség által indított mozgásösztönző program iskolás gyerekek számára.
Felelős	Ruska Attiláné-ig, Sutkó Mihály -tanár
Határidő	folyamatos

Pályázat megnevezése	azonosítója
Örökös Ökoiskola	

Feladat, esemény megnevezése	Környezeti neveléssel kapcsolatos programok, események, környezetvédelem
Felelős	Ruska Attiláné
Határidő	2026/27. tanév

12.3 Benyújtásra tervezett pályázatok

Pályázat megnevezése	azonosítója
Állatbarát Általános Iskola	

Feladat, esemény megnevezése	Állatvédelemmel kapcsolatos események, rendezvények
Felelős	Horváthné Szabó Csilla
Határidő	2027.06.18.

13. ELLENŐRZÉSEK

13.1 Belső ellenőrzés

Szakmai, pedagógiai ellenőrzések megnevezése	Mérési pont	Módszer	Gyakoriság	Dokumentáció	Felelősök
Óralátogatások		hospitálás, dokumentumelemzés	tanévenként 2 alkalommal minden pedagógust	tanmenet, óralátogatási lap	Ruska Attiláné, Szabó-Pap Zsolt
Napközis foglalkozás, tanulószoba ellenőrzése		hospitálás, dokumentumelemzés	tanévenként 2 alkalommal	napközis foglalkozás terv, óralátogatási lap	Ruska Attiláné, Szabó-Pap Zsolt
tanügyi dokumentumok ellenőrzése		dokumentumelemzés	havonta	írásos észrevétel	Ruska Attiláné
gyermekvédelmi feladatok ellátásának figyelemmel kísérése		beszámoló, dokumentum elemzés	havonta	írásos észrevétel	Ruska Attiláné, Sztankainé Kőrössy Rita
KIP módszer alkalmazásának ellenőrzése		beszámoló, dokumentum elemzés	havonta	írásos észrevétel, táblázat	Ruska Attiláné, Szabó Éva Lilla

Dokumentumok ellenőrzése	Felelősök	Határidő/gyakoriság	Dokumentáció
Napló ellenőrzés	Ruska Attiláné ig.	folyamatos/havi	írásos észrevétel
Tanmenetek, munkatervek ellenőrzése	Ruska Attiláné ig.	2026. szeptember 15.	aláírás, pecsét
Tanulói füzetek, írásbeli munkák ellenőrzése	Szabó-Pap Zsolt mk.vez.	folyamatos/negyed évi	írásos észrevétel
Osztályozó vizsgák dokumentumainak ellenőrzése	Ruska Attiláné ig. és Szabó-Pap Zsolt mk. vez.	2027. január vége és 2027. június vége	aláírás, pecsét
Bizonyítványok ellenőrzése	Ruska Attiláné ig.	2027. június 27.	aláírás, pecsét
Dolgozatok, felmérések ellenőrzése	Szabó-Pap Zsolt mk.vez.	folyamatosan	írásos észrevétel
Adminisztrációs teendők ellenőrzése	Szabó-Pap Zsolt mk.vez.	folyamatosan	írásos észrevétel
SNI és BTMN-es tanulók dokumentációjának ellenőrzése	Ruska Attiláné ig. Horváthné Szabó Csilla, Cservák Katalin fejl.ped.	félévente	írásos észrevétel

13.2 A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

Esemény/téma	Felelősök	Határidő
-	-	-

13.3 A pedagógusok minősítési rendszerrel kapcsolatos feladatok

Feladat/tevékenység	Felelősök	Határidő
-	-	-

14. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI INTÉZMÉNYI PROGRAMBÓL ADÓDÓ FELADATOK

14.1 A jóváhagyott Pedagógus-továbbképzési intézményi programot érintő változások bemutatása

A Pedagógus-továbbképzési programban 3 fő pedagógus szerepel. 1 fő pedagógus tartalmi megújító, 2 fő pedagógus tartalmi megújító és választható képzésre jelentkezett. Jelenleg a képzések indulására várunk.

14.2 A továbbképzési programban nem szereplő, de a tanév során tervezett továbbképzések

Továbbképzés/kurzus neve	Érintett pedagógusok létszáma	Képzésszervező	Költségvonzata
Mentortanár szakvizsga	1	Eszterházy Károly Katolikus Egyetem	önköltséges
„ Vissza a vadonba” ESMT terapeuta képzés	2	Gyermekfejlesztő és Szülősegítő Központ, Szentendre	önköltséges
Állatvédelem-pedagógia	1	Dr.Koska Hedvig Felelős Kormánybiztosi Titkárság	önköltséges

15. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

15.1 Az iskola és a család kapcsolata

- Szülői értekezletek tanévenként 2 alkalommal + egy a 7-8. osztályban a ballagással kapcsolatban
- Fogadó óra tanévenként két alkalommal
- Családlátogatás szükség és igény szerint
- Személyes és telefonos beszélgetés

- Nyílt tanítási nap, bemutató órák tanévenként két alkalommal
- Jeles napok, ünnepek, programok közös szervezése, lebonyolítása az SZMK tagok bevonásával
- Kapcsolattartás az e-naplón keresztül, messengeren
- A szülők számára előadás szervezése a gyermekekkel kapcsolatban (pl a rendőrség segítségével).
- A tanév során negyedévente egy szabadidős túra megszervezése, amelynek célja a tanulók testi-lelki egészségének támogatása, a természet szeretetének erősítése, az iskolai közösség fejlesztése és a szülőkkel való kapcsolattartás erősítése.

15.2 Szakmai kapcsolatok

Községi Könyvtár - Könyvklub, Filmklub

POK- Általa szervezett továbbképzéseken, műhelymunkákon, bemutató órákon való

részvétel

Pedagógiai Szakszolgálat

Megyei Szakértői Bizottság

Miskolci Egyetem- Tanítsunk Magyarországért! program

EGYMI – utazó gyógypedagógus

Magyar Diáksport Szövetség

LÍRA Zeneiskola

HON Alapfokú Művészeti Iskola

MLSZ – Bozsik – program

Miskolci Szakképzési Centrum – Pályaválasztási tanácsadás, Digitális Közösségi

Alkotóműhely

Aktív iskola

15.3 Testvériskolai kapcsolatok, tervezett éves feladatok ütemterve

Testvériskola megnevezése	Címe
-	-

Mellékletek felsorolása

1. számú melléklet 2026/2027. tanév versenynaptára
2. számú melléklet Diákolimpia versenyei
3. számú melléklet Egyedi események (pl. gálák) és saját szervezésű versenyek
4. számú melléklet: Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
5. számú melléklet: Diákönkormányzat munkaközösség munkaterve
6. számú melléklet: Gyermek-és ifjúságvédelem munkaterve

Legitimációs záradék

A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2026. év augusztus hó 31. napján tartott értekezletén elfogadta.

.....
Szabó-Pap Zsolt
hitelesítő nevelőtestületi tag

Az intézményi tanács véleménynyilvánítása

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2026. év augusztus hó 31. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírásommal tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Bükkaranyos, 2026. év augusztus hónap 31. nap

.....
Szabó Éva Lilla
az intézményi tanács képviselője

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Bükkaranyos, 2026. év szeptember hónap 07. nap

.....
Szőlősiné Tóth Zsuzsanna
a diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

A szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Bükkaranyos, 2026. év szeptember hónap 09. nap

.....
Szabó Istvánné
a szülői szervezet (közösség) képviselője

Mellékletek

1. számú melléklet: A Bükkaranyosi Általános Iskola 2026/2027. tanév

Tanulmányi versenyek naptára

Verseny pontos neve	Tantárgy	Forduló	Verseny pontos időpontja	Verseny várható időpontja (hónap)	Helyszíne (település)	Várható diák-létszám (fő)	Kísérők várható száma (fő)	Távollét esetén érintett munkanapok száma	Távollét esetén érintett munkaszü-neti napok száma	Az utazás várható költsége	Szállás várható költsége	Nevezési díj várható költsége	Összes várható költség
Medvematek	matematika	országos válogató/selejtező	folyamatos	folyamatos	Miskolc, Nyékládháza,Budapest	9	3	0	0	10 000 Ft	0 Ft	0 Ft	10 000 Ft
Tudásbajnokság	matematika	országos döntő	folyamatos	folyamatos	Bükkaranyos	10	2	0	0	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Bőcsi matematika verseny	matematika	körzeti/kistérségi/területi		2027.04.	Bőcs	4	2	1	0	2 000 Ft	0 Ft	0 Ft	2 000 Ft
Aprók szava	magyar irodalom	körzeti/kistérségi/területi	2027.04.01	2027.04.	Kisgyőr	4	2	0	0	1 000 Ft	0 Ft	0 Ft	1 000 Ft
Fordítási verseny	angol nyelv	körzeti/kistérségi/területi		2027. tavasz	Miskolc	4	1	0	0	0 Ft	0 Ft	3 200 Ft	3 200 Ft
Kassza	matematika	regionális	2026.10.01	2026.10.	Sátoraljaújhely	4	1	0	0	6 000 Ft	0 Ft	0 Ft	6 000 Ft
Angol tesztmegoldó verseny	angol nyelv			2027.04.	Miskolc	3	1	0	0	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Az iDig-English angol nyelvi verseny	angol nyelv	körzeti/kistérségi/területi		2027. tavasz	Miskolc	2	1	0	0	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Arany János helyesírási verseny	magyar nyelv	városi		2027. tavasz	Miskolc	5	2	0	0	3 000 Ft	0 Ft	0 Ft	3 000 Ft
Sajóhídvégi helyesírási verseny	magyar nyelv	körzeti/kistérségi/területi		2027.05.	Sajóhídvég	2	1	0	0	3 000 Ft	0 Ft	0 Ft	3 000 Ft
Szilágyi angol nyelvű versmondó verseny	angol nyelv	városi		2027.tavasz	Miskolc	3	1	0	0	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Próbáld ki magad matematika verseny	matematika	városi		2026.10.	Miskolc	3	1	1	0	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
A sorok beszúrással bővíthetők, ilyenkor kérjük ellenőrizni a függvények érvényességét.					Összesen	53	18	2	0	25000	0	3200	28200

2. számú melléklet

Bükkaranyosi Általános Iskola 2026/2027. tanév munkatervének 2. sz. melléklete

Diákolimpia versenyek naptára

Verseny pontos neve	Tantárgy	Forduló	Verseny pontos időpontja	Verseny várható időpontja (hónap)	Helyszíne (település)	Várható diák-létszám (fő)	Kísérők várható száma (fő)	Távollét esetén érintett munkanapok száma	Távollét esetén érintett munkaszü-neti napok száma	Az utazás várható költsége	Szállás várható költsége	Nevezési díj várható költsége	Összes várható költség
Mezei futás körzeti döntő II,III,IV.kcsp	testnevelés	körzeti/kistérségi/területi	2026.10.02	október	Berzék Hernádpart	4	1	1	0	5 000 Ft	0 Ft	0 Ft	5 000 Ft
Labdarúgás II,III, IV kcsp körzeti fordulók	testnevelés	körzeti/kistérségi/területi	folyamatos	2026.10.01..-2027.03.26.	Csoportbeosztás szerint őszi-tavaszi	10	1	1	0	5 000 Ft	0 Ft	0 Ft	5 000 Ft
Lány labdarúgás körzeti fordulók	testnevelés	körzeti/kistérségi/területi	2026.10.01	továbbjutás esetén folytatás kiírás szerint	Őszi-tavaszi fordulók	10	1	1	0	5 000 Ft	0 Ft	0 Ft	5 000 Ft
A sorok beszúrással bővíthetők, ilyenkor kérjük ellenőrizni a függvények érvényességét.					Összesen	24	3	3	0	15000	0	0	15000

3. számú melléklet

Bükkaranyosi Általános Iskola 2026/2027. tanév munkatervének 3. sz. melléklete

Egyedi iskolai események és saját szervezésű versenyek naptára

Esemény/verseny neve	Esemény leírása, indoklása	Hogyan illeszkedik a Pedagógiai programhoz?	Esemény/verseny várható időpontja	Résztvevők köre	Helyszín (település/intézmény)	Várható létszám (fő)	Várható költség (Ft)	Felmerülő költségek felsorolása	Egyéb forrásból (alapítvány, mecenatúra stb.) finanszírozott várható költség (Ft)	Tankerületi költségvetésből finanszírozandó várható költség (Ft)	Megjegyzés
Bükkaranyosi Labdarúgó Torna	Sportnap alkalmából meghívott csapatok részére.	Egészségnevelés	2026.09.25	Környező iskolák	Bükkaranyos/ Bükkaranyosi Általános Iskola tornacsarnoka	40	30 000 Ft	oklevél, kupa, ásványvíz, pogácsa, kávé,bírói díj	0 Ft	30 000 Ft	
Bölcs népmesélők	Népmesével kapcsolatos teszt kitöltése, osztályonként a 3 legjobb eredményt elérő titkos küldetésen vehet részt.	Tehetséggondozás	2026.09.30	3-8.o.	Bükkaranyos/ Bükkaranyosi Általános Iskola	46	4 000 Ft	oklevél, apró ajándék	0 Ft	4 000 Ft	
Költészet napja	Helyi versmondó verseny	Hagyományok ápolása	2027.04.12	iskolánk tanulói	Bükkaranyosi Ált. Isk.	25	20 000 Ft	könyvek	0 Ft	20 000 Ft	
Terápiás szolgálat meghívása	Állatbarát cím	Állatvédelem oktatása	egyeztetett időpont	iskolánk tanulói	Bükkaranyosi Ált. Isk.	59	0 Ft		0 Ft	0 Ft	
Madárgyűrűzés	Állatvédelmi témahét	Állatvédelem oktatása	egyeztetett időpont	iskolánk tanulói	Bükkaranyosi Ált. Isk.	59	0 Ft		0 Ft	0 Ft	
							0 Ft		0 Ft	0 Ft	
							0 Ft		0 Ft	0 Ft	
A sorok beszúrással bővíthetők, ilyenkor kérjük ellenőrizni a függvények érvényességét.					Összesen	229	**54 000 Ft**		**0 Ft**	**54 000 Ft**	

4. számú melléklet

A Bükkaranyosi Általános Iskola munkaközösségének éves munkaterve 2026/2027-es tanévre

A munkaközösség tagjai:

Ruska Attila Lajosné igazgató
Szőlősiné Tóth Zsuzsanna DÖK vezető, 1-2. osztály osztályfőnöke
Cservák Katalin 5-6. osztály osztályfőnöke, fejlesztő pedagógus
Horváthné Szabó Csilla Ágnes 3-4. osztály osztályfőnöke, fejlesztő pedagógus
Sztankainé Kőrössy Rita 7-8. osztály osztályfőnöke, gyermekvédelmi felelős
Sutkó Mihály
Szabó-Pap Zsolt munkaközösség-vezető
Szabó Éva Lilla

Munkaközösségünk alapelve a színvonalas nevelés, oktatás megvalósítása, az ismeretek közvetítése a személyiség fejlesztésével.

Iskolánk Pedagógiai Programja, az SZMSZ és a Házirend biztosítja a folyamatos oktató nevelő munka magas színvonalú működését.

Minden gyermek számít. Célunk, hogy jól érezzék magukat és e mellett magukhoz mérten teljesítsenek, fejlődjenek. Feladatunk, hogy egyenlő tanulási lehetőséget biztosítsunk tanulóinknak.

Feladataink az egész éves zavartalan munka terén:

órarendek, tanmenetek, tanórán kívüli foglalkozások tervének elkészítése
ügyeleti rend összeállítása, betartása
éves munkaterv megtervezése
naplók, ellenőrzők, foglalkoztató füzetek folyamatos ellenőrzése
dolgozatok, felmérések határidőre történő kijavítása, kiosztása
hatékony kommunikáció munkatársainkkal és a szülőkkel

Feladataink az oktatás-nevelés terén:

Építő jellegű emberi kapcsolatok kialakítása
a tanulóközösségekben (különféle programok, rendezvények alkalmával)
a tanári közösségben (egymás segítése)
a szülőkkel (szülői értekezletek, fogadó órák, családlátogatás, nyílt nap, egyéb osztály illetve iskolai programok során)

A tehetséges tanulók fejlesztése:

tanórán kívüli foglalkozások (tehetséggondozás)
versenyzési lehetőségek biztosítása
házi tanulmányi versenyek

Fejlesztés, felzárkóztatás:

differenciált tanulásszervezés
felzárkóztató foglalkozások
tehetséggondozás

A tanulók hátrányos helyzetének csökkentése:

szoros együttműködés az ifjúságvédelmi felelőssel
hiányzások nyomon követése
napközis ellátás igénybevétele
részvétel a fejlesztő, ill. felzárkóztató foglalkozásokon
kooperatív technikák alkalmazása a tanórákon
KIP-es órák

Egészséges életmódra nevelés

mindennapos testnevelés
délutáni sportfoglalkozások
helyes étkezési szokások
személyes példamutatás

Környezettudatos magatartás kialakítása

szemétszedés
szelektív hulladékgyűjtés
dekorációk a tantermekben és a folyosón
legyen igénye saját környezetének rendben tartására

Lakókörnyezetünk megismerése:

tanulmányi séták, kirándulások
gyűjtőmunkák
személyes higiénia
helyes étkezési szokások
helyes tisztálkodási szokások

Közösségfejlesztés

iskolai rendezvények, ünnepségek
délutáni foglalkozások
osztályrendezvények
színház- és mozi látogatások
játékdélutánok
kiállítások megtekintése
múzeumpedagógiai órák

Fizikai állapot mérése

testnevelés óra keretében ősszel és tavasszal

Munkaközösségi foglalkozások a 2026/2027-es tanévben

1.Foglalkozás:

Időpont: 2026. augusztus 31.

Téma: Alakuló munkaközösségi foglalkozás, legyen élmény a tanulás

A tanévre vonatkozó feladatok, tervek megbeszélése. Az új oktatási irányvonal megismerése, adaptálása

Felelős: Szabó-Pap Zsolt

2. Foglalkozás:

Időpont: 2026. november eleje

Téma: Az elsős tanulók beilleszkedése.

Év eleji felmérők tapasztalatai.

Felelős: Szabó-Pap Zsolt

3. Foglalkozás:

Időpont: 2027. február eleje

Téma: Az első félév tapasztalatainak ismertetése.

Felkészülés a megváltozott kompetenciamérésre

Felelős: Szabó-Pap Zsolt

4. Foglalkozás:

Időpont: 2027. április vége

Téma: Osztálykirándulások újragondolása.

Felelős: Szabó-Pap Zsolt

5. Foglalkozás:

Időpont: 2027. június vége Téma: A tanév tapasztalatai Felelős: Szabó-Pap Zsolt

Bükkaranyos, 2026. augusztus 27.

Szabó-Pap Zsolt

munkaközösség-vezető

5. számú melléklet

DIÁKÖNKORMÁNYZATUNK MUNKATERVE
2026/2027. TANÉV

A tanulók érdekeinek képviseletére, a tanulók tanórán kívüli szabadidős tevékenységének segítésére iskolánkban Diákönkormányzat működik.
Mivel Diákönkormányzatunk érdekképviseleti szerv, jogainkat és kötelességeinket a köznevelési törvény és a DÖK SZMSZ is tartalmazza. A jogok gyakorlásának keretei adottak iskolánkban, folyamatos a kapcsolattartás az iskolavezetéssel, a tantestülettel és az osztályokkal. A DÖK három fontos jogát gyakorolhatja iskolánkban: a tájékozódási jogot, a véleménynyilvánítási jogot és az egyetértési jogot.

A Diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. Legfontosabb feladatai közé tartozik a tanulói jogok képviselete, az iskolai ünnepségek és megemlékezések szervezésében való részvétel, a szabadidő tartalmas eltöltésének biztosítása és a jó tanár-diák kapcsolat fenntartása. A Diákönkormányzat tagjai részt vesznek az iskola kulturális programjain, azok szervezésében, hagyományápolásban, hagyományépítésben.

A Diákönkormányzat egy belülről építkező szervezet. Elsőtől nyolcadik osztályig minden osztály minimum két taggal képviselteti magát. A Diákönkormányzati tagokat az egyes osztályok tanulói választják.
A Diákönkormányzati tagok nyílt szavazással választják meg a Diákönkormányzat elnökét és annak helyettesét. A Diákönkormányzat munkáját az igazgató által megbízott pedagógus, Szőlősiné Tóth Zsuzsanna patronáló tanár segíti.

A 2026/2027-es tanévre tervezett programok

Szeptember:

- Tanévnyitó - Szőlősiné Tóth Zsuzsanna, Ruska Attila Lajosné
- Alakuló DÖK gyűlés, tisztségviselők választása, diákokat érintő események, rendezvények ismertetése - Szőlősiné Tóth Zsuzsanna
- Házirend áttekintése - osztályfőnökök
- Takarítási világnap- napközis- és tanulószobás nevelők
- Autómentes világnap- Szabó-Pap Zsolt
- Sportnap rendezése a szülői munkaközösség segítségével – Szőlősiné Tóth Zsuzsanna, Sutkó Mihály, DÖK
- A népmese napja – Cservák Katalin, Szabó Éva Lilla

Október:

- Állatvédelmi témahét- Állatok világnapja - Horváthné Szabó Csilla
- Október 6-ai megemlékezés az aradi vértanúk napjáról- Cservák Katalin
- Diákok hangja témanap Ruska Attila Lajosné
- Október 23-ai műsor szervezése - Sztankainé Kőrössy Rita, Cservák Katalin
- Bolhapiac, takarékossági világnap- Szabó-Pap Zsolt

November:

- Halloween parti rendezése- Sztankainé Kőrössy Rita, Szőlősiné Tóth Zsuzsanna, DÖK,
- Márton napi felvonulás, - Horváthné Szabó Csilla, Szabó-Pap Zsolt
- Magyar labdarúgás világnapja – Sutkó Mihály,
- Adventi gyertyagyújtás- Cservák Katalin, Szabó Éva Lilla

December:

- Mikulás ünnepség- Osztályfőnökök, Ruska Attila Lajosné
- Pályaorientációs nap – Sztankainé Kőrössy Rita
- Téli ünnepkör, Lucázás - Cservák Katalin, Szabó Éva Lilla, Szabó-Pap Zsolt
- Karácsony

Január:

- DÖK gyűlés: a félévi munka értékelése, a második félév programja, feladatai
- A magyar kultúra napja- megemlékezés, - Sztankainé Kőrössy Rita

Február:

- Farsangi jelmezek, álarcok készítése
- Kiszebáb készítése, égetése, Farsangi bál
  - Szőlősiné Tóth Zsuzsanna, Szabó- Pap Zsolt, Szabó Éva Lilla, SZMK, osztályfőnökök
- Mozi délután kedvenc filmjeinkből

Március:

- Nőnapi megemlékezés- Sutkó Mihály, Szabó-Pap Zsolt, Szabó Éva Lilla
- Március 15-ei műsor szervezése, Nemzeti ünnep- Horváthné Szabó Csilla
- Erdők nemzetközi napja- Víz világnapja - Horváthné Szabó Csilla, Ruska Attila Lajosné

Április:

- Fordított nap- április 1-
- Költészet Napja, Versmondó verseny- Szőlősiné Tóth Zsuzsanna, Szabó Éva Lilla
- Megemlékezés a Holocaust áldozatairól- Ruska Attila Lajosné

- Föld napja- Szabó Éva Lilla
- Fenntarthatósági témahét- Szabó- Papp Zsolt

Május:

- Anyák napi ajándékok készítése
- Anyák napi ünnepség- Szőlősiné Tóth Zsuzsanna, osztályfőnökök
- Madarak és fák napja- Horváthné Szabó Csilla
- Gyermeknap- SZMK, Minden pedagógus, DÖK

Június:

- Környezetvédelmi Világnap alkalmából szemétszedés, virágültetés
- Ballagás, évzáró- Ruska Attila Lajosné, - Sztankainé Kőrössy Rita

A 2026/2027-os tanév Diákönkormányzati munkatervét a Diákönkormányzat tagjai egyhangúlag elfogadták.

Bükkaranyos, 2026. szeptember 7.

Barna Luca
Diákönkormányzat elnöke

Bari Adrienn Ketrin
Diákönkormányzat elnökének helyettese

Szőlősiné Tóth Zsuzsanna
patronáló tanár

Szabó Petra Ágnes
patronáló szülő

6. számú melléklet

BÜKKARANYOSI ÁLTALÁNOS ISKOLA
BÜKKARANYOS
RÁKÓCZI ÚT 23.

GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI MUNKATERV

2026/2027.

Sztankainé Kőrössy Rita
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős

Bükkaranyos, 2026. szept. 1.

Iskolánk gyermek- és ifjúságvédelmi munkájának célja a gyermekek helyzetének javítása és a pedagógusok munkájának segítése. Különösen nagy figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű, a

veszélyeztetett, a felzárkóztatásra szoruló tanulók segítségadására, valamint az esélyegyenlőség megteremtésére. A fentiek mellett kiemelten fontosnak tartjuk a prevenciót.

Feladatunk az iskola igazgatójával, a munkaközösség és a diákönkormányzat vezetőjével, az osztályfőnökökkel, a szociális segítővel, a szülőkkel, a gyerekekkel, a társintézményekkel és a szakmai szervezetekkel együttműködni.

Alapvető, folyamatos feladataim:

1, Veszélyeztetett gyermekekkel kapcsolatos teendők:

- Az osztályfőnökök segítségével a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a veszélyeztetett tanulók felmérése, tanulmányi előmenetelük, szociális helyzetük figyelemmel kísérése.
- Szükség esetén felvenni a kapcsolatot a Gyermekjóléti és a Családsegítő
- Szolgálattal
- Tanácsadás a szülőknek
- Fegyelmi eljárásokon való részvétel
- Az osztályfőnökök segítségével a hiányzások figyelemmel kísérése,
- kiemelten az igazolatlan hiányzások tekintetében

2, A szülők körében végzett feladatok:

- Együttműködés, szemléletformálás
- Tanácsadás, tájékoztatás a jogokról és kötelességekről
- Szülői értekezleteken, fórumokon közreműködés
- Esetenként családlátogatás az osztályfőnökkel, vagy a családsegítővel
- Hetenkénti, rendszeres fogadóóra biztosítása
- A helyi Gyermekjóléti Szolgálat elérhetőségének kifüggesztése

3, A tantestület körében végzett feladatok:

- A gyermek- és ifjúságvédelmi munka koordinálása
- Együttműködés, szemléletformálás
- Tanácsadás, információk, nyomtatványok átadása
- Szoros kapcsolattartás az iskola vezetésével
- A nevelőtestület életében az értekezleteken aktív részvétel
- Szakirodalom ajánlása, tájékoztatás a változó törvényekről
- Aktív együttműködés az egészségnap és a prevenciós programokon

- Fokozott figyelem az osztályfőnökökkel és a szaktanárokkal a hátrányos, a halmozottan hátrányos és a veszélyeztetett tanulók tanulmányaira
- A hátrányos megkülönböztetés elkerülése
- Szoros együttműködés az integrációs feladatok ellátásában az esélyegyenlőség megteremtése érdekében

4, Önálló feladatok:

- Kapcsolattartás a külső intézményekkel (Pedagógiai Szakszolgálat, Szakértői Bizottság, Gyermekjóléti Sz., önkormányzat, rendőrség, védőnő)
- Szoros együttműködés az iskolában jelen lévő szociális segítővel
- Pályázati források keresése
- Szakirodalom, törvények változásának tanulmányozása
- Esetmegbeszéléseken való részvétel
- Nyilvántartások naprakész, folyamatos kezelése
- Közzétenni a gyermekvédelmi feladatokat ellátó fontosabb intézmények címét, telefonszámát
- Szükség esetén mindhárom jelzőrendszeren keresztül értesíteni az illetékeseket
- Az osztályfőnökök segítségével az igazolatlan mulasztások figyelemmel kísérése, szükség esetén jelzés szülő, Gyermekjóléti Szolgálat, Járási Hivatal felé
- Együttműködés a DÖK-kel

Fogadóóra helye: Bükkaranyosi Általános Iskola
Fogadóóra ideje: szerda 9.30-10.30 óra

<u>Törvényi háttér:</u>

- 1997. XXXI. Tv. (Gyvt)
- A szociális- és gyermekvédelmi törvény 2011. júliusi módosítása
- A családok tájékoztatásáról szóló 1998.évi LXXXIV törvény
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt)
- Az új 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 2012. évi C. törvény a gyermekvédelmi jelzéssel kapcsolatos kötelezettségről
- 2024. XXX. törvény
- 30/2024. (VII.23) BM rendelet

Munkatervi feladatok havi lebontásban

Szeptember

Munkaterv készítése

Kapcsolatfelvétel a Gyermekjóléti Szolgálattal

SNI, BTMN-es tanulók adminisztrációjának kontrollálása

Tájékoztatás az intézményben folyó gyermekvédelmi munkáról- hirdető tábla

A gyermekvédelmi programok egyeztetése külsős szakemberrel

A tantestület tájékoztatása a pedagógusok gyermekvédelmi feladatairól, igazolatlan hiányzások jelentéséről

Az étkezési és a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők felmérése, folyamatos figyelemmel kísérése

A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő, a sajátos nevelési igényű, az eltérő nevelési szükségletű tanulók vizsgálati kérelmének és kontrollvizsgálatának felmérése

Szükség esetén a szülői értekezleteken való részvétel

Október

Kapcsolatfelvétel a DÖK-kel, a közös programok egyeztetése

Az igazolatlan hiányzások számának visszaszorítása

Bekapcsolódás a település gyermekjóléti szolgálatának munkájába

Tanulási nehézséggel küzdő tanulók kérelmének továbbítása

Egyeztetés a védőnővel a tisztasági szűrésről

November

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése

Iskolán belüli rendezvényen való részvétel, hospitálás

Családlátogatáson való részvétel

Kapcsolattartás a településen működő gyermekvédelmi feladatokat ellátó szervekkel

Fogadóórán való részvétel

December

Iskolán belüli rendezvényen való részvétel, hospitálás

A tanulásban gyengén teljesítő szülők értesítése és a rendszeresen késő tanulók felmérése, támogatásuk

A tanulók hiányzásának áttekintése

Iskolán belüli rendezvényen (Mikulás-party, karácsony) való részvétel

A szociálisan rászorultak megajándékozásának szervezése

Január

Szükség esetén a szülői értekezleteken való részvétel

Hospitálás

Prevenciós előadások szervezése bűnmegelőzéssel, egészségmegőrzéssel kapcsolatban

Helyi gyermekvédelmi szakmai programon való részvétel

Február

Hivatalos levelek megfogalmazása, elküldése

Dokumentációs adatbázis aktualizálása

Családlátogatás

Iskolán belüli rendezvényen való részvétel (farsang)

Március

Beszámoló az éves iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi munkáról a gyermekjóléti szolgálat, a védőnő, az önkormányzat, az óvoda, és a rendőrség beszámolásával, részvételével

Iskolán belüli rendezvényen való részvétel (márc. 15.)

Hospitálás

Fogadóóra

Április

A tanulók tájékoztatása a másságról- prevenciós előadások szervezése

Hivatalos levelek megfogalmazása, elküldése

A tanulásban gyengén teljesítő szülők értesítése és a rendszeresen késő tanulók felmérése, támogatásuk

A beiskolázással kapcsolatban segítség nyújtása

Május

Hivatalos levelek megfogalmazása, elküldése

Felkészülés a tanév végére: a gyermekvédelmi munka bemutatása a tantestületnek

Kirándulási és szabadidős program szervezése a rászorult tanulóknak

Június

Hivatalos levelek elküldése

Dokumentációs adatbázis rendezése

Beszámoló a gyermekvédelmi munkáról