

BÜKKARANYOSI ÁLTALÁNOS ISKOLA



MUNKATERV

2024/2025. TANÉV

Tartalomjegyzék

1.	HELYZETELEMZÉS.....	4
1.1.	Személyi feltételek.....	4
1.1	Megbízások, ellátott feladatok.....	5
1.2	Vezetők heti ügyeleti rendje.....	5
1.3	A tanévben minősítésre jelentkező pedagógusok	6
1.4	A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja	6
1.5	Mesterfokozattal rendelkező szaktanácsadók	6
1.6	Egyéb Mesterfokozattal/Kutatótanári fokozattal rendelkező pedagógusok.....	6
1.7	Humán erőforráshoz köthető kockázati tényezők	6
1.8	Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal.....	6
2.	AZ INTÉZMÉNY TANULÓINAK ADATAI	7
2.1	Tanulólétszámok	7
2.2	Szakkörök.....	7
3.	TÁRGYI FELTÉTELEK	8
3.1	Nyári karbantartási munkák, változások	8
3.2	Folyamatban lévő karbantartási munkák, felújítások	8
3.3	Előző tanév tapasztalatai alapján felmerült hiányosságok.....	8
3.4	Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata	8
3.5	Tárgyi feltételekhez köthető kockázati tényezők	8
3.6	Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal.....	8
4.	A 2024/2025. TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI	9
5.	A TANÉV HELYI RENDJE.....	10
5.1	A tanév szorgalmi időszaka.....	10
5.2	A szünetek időtartama	10
5.3	A témahetek és a témanap megszervezése	10
5.4	Tervezett tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	11
5.5	Ünnepek, megemlékezések.....	11
5.6	Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése.....	11
5.7	Szülői értekezletek, fogadóórák időpontja.....	12
5.8	Értekezletek, vezetői megbeszélések időpontjai.....	12
5.9	Az intézmény bemutatkozását szolgáló iskolai nyílt napok tervezett időpontja.....	12
5.10	A 2024/2025. tanévre tervezett beiskolázási tevékenységek	12
6.	ESEMÉNYNAPTÁR	13
7.	VERSENYEK	15
8.	MÉRÉSEK, VIZSGÁK	16
8.1	Országos mérésekkel, értékelésekkel kapcsolatos teendők (előző tanévi beszámoló megállapításai alapján)	16

8.2	Belső, intézményi mérésekkel kapcsolatos teendők.....	16
8.3	Vizsgák.....	17
8.4	Érettségi, szakmai vizsgával kapcsolatos feladatok időpontok.....	17
9.	A KÜLÖNLEGES BÁNÁSMÓDOT IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS FELADATOK.....	18
9.1	Tehetséggondozás.....	18
9.2	Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulókkal kapcsolatos feladatok.....	19
9.3	Sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos feladatok.....	20
9.4	A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység.....	21
9.5	Gyermek- és ifjúságvédelmi munka.....	22
10.	Lemorzsolódási adatok, hátránykompenzálás.....	23
10.1	Létszámadatak (Nyitó adatok a 2023/2024. tanévi beszámoló 2.2.1. pontja alapján.).....	23
10.2	Intézményi szintű intézkedések a lemorzsolódás csökkentése/elkerülése érdekében.....	23
11.	Pályázatokból adódó szakmai feladatok.....	24
11.1	Folyamatban lévő pályázatok (ütemterv).....	24
11.2	Fenntartási időszakban lévő projektek (ütemterv).....	24
11.3	Benyújtásra tervezett pályázatok.....	25
12.	ELLENŐRZÉSEK.....	26
12.1	Belső ellenőrzés.....	26
12.2	A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok.....	27
12.3	Az önértékelési munka tervezése.....	27
13.	PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK.....	28
13.1	Továbbképzési programot érintő változások:.....	28
13.2	Beiskolázási programot érintő változások.....	28
14.	INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER.....	29
14.1	Az iskola és a családi ház kapcsolata.....	29
14.2	Szakmai kapcsolatok.....	29
14.3	Testvériskolai kapcsolatok, tervezett éves feladatok ütemterve.....	30
14.4	Valamely szervezettel (POK, egyetemek, projektpartnerek) működő partnerintézményi/bázisintézményi feladatok ütemterve.....	30
	Mellékletek felsorolása.....	31
	Legitimációs záradék.....	32
	Mellékletek.....	33

HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek	Székhely	Tagiskola
Engedélyezett álláshelyek száma	12	
– ebből engedélyezett pedagógus álláshelyek száma (AMI tanárokkal, óraadókkal együtt)	9	
○ amiből könyvtáros tanár	0	
○ amiből AMI-ra fordított álláshelyek száma	0	
– ebből engedélyezett NOKS álláshelyek száma	1	
– ebből engedélyezett technikai álláshelyek száma (NOKS nélkül!!)	2	
Betöltött pedagógus álláshelyek száma (fő)	9	
– ebből utazó (áttanító)	0	
– ebből részfoglalkozású	0	
– ebből óraadók száma	4	
– ebből gyógypedagógusok száma (saját állományban)	0	
– ebből fejlesztő pedagógusok száma (saját állományban)	1	
– ebből gyakornokok száma	1	
– ebből Pedagógus I. fokozattal rendelkezők száma	4	
– ebből Pedagógus II. fokozattal rendelkezők száma	3	
– ebből Mesterfokozattal rendelkezők száma	0	
– ebből szakvizsgával rendelkezők száma	2	
– ebből mentorok száma	0	
Nyugdíjas továbbfoglalkoztatásban érintett pedagógusok száma (fő)	1	
CSED/GYES/egyéb miatt távol (fő)	1	
NOKS –os alkalmazottak száma (gyp. asszisztens, ped.asszisztens) (fő)	0	
Betöltetlen pedagógus álláshelyek száma (fő)	0	
Hány új kolléga került a tantestületbe (fő)?	2	
Az új kollegák közül hány fő a pályakezdő (1-3 év)?	1	
Munkaközösségek száma	1	
Az iskolába az adott településen kívülről, ingázva érkező pedagógusok száma (utazó pedagógusok nélkül!)	7	

Mely tantárgy esetében, heti hány órában fordul elő, hogy szakember hiányában nem megfelelő végzettséggel, szakképzettséggel tudjuk a feladatot ellátni?

Tantárgy	Óraszám	Végzettség megnevezése
technika 5-6. és 7. osztály	2	matematika-informatika szakos tanár
kémia 7-8.osztály	2	matematika-informatika szakos tanár
vizuális kultúra 5-6.osztály	2	magyar-történelem szakos tanár
vizuális kultúra 7-8.osztály	1	magyar-angol szakos tanár

Nyári változások a személyi feltételek területén:

1 fő tartós távolléte miatt (GYES) helyettesítőként 1 fő (gyakornok) alkalmazására került sor határozott időre. 1 fő fizetés nélküli szabadsága miatt helyettesítőként 1 fő alkalmazása határozott időre (napközis nevelő). A szakos ellátottságot 1 fő óraadó nyugdíjas és 3 fő vendégtanár alkalmazásával tudjuk részben biztosítani. Kémia, technika és vizuális kultúra tantárgyak tanítása más szakos tanárokkal megoldott.

Megbízások, ellátott feladatok

Igazgató	Ruska Attila Lajosné
Igazgató helyettes(ek)	-
Tagintézmény vezető	-

Szakmai munkaközösség megnevezése	Vezető neve
Osztályfőnöki munkaközösség	Szabó-Pap Zsolt
Diákönkormányzat vezető	Szólósiné Tóth Zsuzsanna
Szülői közösség elnöke	Szabó Istvánné
Intézményi tanács intézményi delegáltja	Horváthné Szabó Csilla Ágnes
Pályaválasztási felelős	Sztankainé Kőrössy Rita
Tankönyvfelelős	Varga Viktória
Tűz-és balesetvédelmi, munkavédelmi felelős	Sutkó Mihály

1.2.Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Ruska Attiláné/ig.	Ruska Attiláné/ig.	Ruska Attiláné/ig.	Ruska Attiláné/ig.	Ruska Attiláné/ig.
du.	Ruska Attiláné/ig.	Szabó-Pap Zsolt/munkaköz.vez.	Ruska Attiláné/ig.	Szabó-Pap Zsolt/munkaköz.vez.	Ruska Attiláné/ig.

1.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Sor-szám	Név	Szakterület	Elérendő fokozat
1.	Szabó-Pap Zsolt	matematika-informatika	Ped II.

1.4. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Sor-szám	Név	Szakterület	Szabadnap
-	-	-	-

1.5. Mesterfokozattal rendelkező szaktanácsadók

Sor-szám	Név	Szakterület	Szabadnap
-	-	-	-

1.6. Egyéb Mesterfokozattal/Kutatótanári fokozattal rendelkező pedagógusok

Sor-szám	Név	Mesterprogram/ Kutatótanári program megnevezése
-	-	-

1.7. Humánerőforráshoz köthető kockázati tényezők

Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	A tanárok hiánya miatt egyre nehezebb a szakos ellátottságot biztosítani. Az óraadói tevékenységet is egyre kevesebben vállalják, esetünkben az összevont osztályok miatt.
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	-
Egyéb	-

1.8. Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal

A hiányszakok oktatása óraadó és vendégtanárok alkalmazásával valósul meg (éneke-zene, történelem, fizika, földrajz, biológia, természetismeret). Technika szakos tanárt nem sikerült alkalmazni, ezért ezt a tantárgyat a matematika-informatika szakos tanár oktatja. Felső tagozatban a vizuális kultúra oktatása nem megoldott (1 fő fizetés nélküli szabadsága miatt), ezért 5-6. osztályban a magyar-történelem szakos, a 7-8. osztályban a magyar-angol szakos tanár tanítja. A biológia-kémia szakos tanárunk tartós táppénzen van, ezért a biológiát vendégtanár alkalmazásával oldottuk meg, a kémia tantárgy tanítását a matematika-informatika szakos tanár végzi.

2. AZ INTÉZMÉNY TANULÓINAK ADATAI

2.1.

Tanulólétszámok	Összesen		Számított létszám		SNI		BTMN	
	Székhely	Tagint.	Székhely	Tagint.	Székhely	Tagint.	Székhely	Tagint.
Tanév eleji (09.01.) tanulólétszám	60		66					
Egy pedagógusra jutó tanulólétszám	7							
Osztálylétszámok:								
1. évfolyam	8		9					
2. évfolyam	7		7					
3. évfolyam	9		12					
4. évfolyam	7		7					
5. évfolyam	12		13					
6. évfolyam	8		9					
7. évfolyam	4		4					
8. évfolyam	5		5					
Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók	0							
Évismétlő tanulók száma	2							
AMI tanulói létszám	0							
Egyéni munkarend szerint tanulók száma	6							
- ebből SNI vagy BTMN alapján felmentett tanulók	0							
Szünetel a tanulói jogviszonya	0							
Délutáni foglalkozások látogatása alól mentesített tanulók száma	16							
Veszélyeztetett tanulók száma	0							
A hátrányos helyzetű tanulók száma	15							
A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma	7							

2.2. Szakkörök

Szakkörök megnevezése	Részvevők száma	Szakkört vezető pedagógusok
-	-	-

3. TÁRGYI FELTÉTELEK

3.1. Nyári karbantartási munkák, változások

1 tanterem és az emeleti kisfolyosó festése. Fűnyírás. Padlásfeljáró festése (a tető meghibásodása miatt beázás történt).

3.2. Folyamatban lévő karbantartási munkák, felújítások

A tornacsarnok vizesblokkjának felülvizsgálata.

3.3. Előző tanév tapasztalatai alapján felmerült hiányosságok

További tanterem festése, igazgatói iroda és tanterem laminált padlózása.
Elavult laptopok cseréje.

3.4. Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata

Nem használunk.

3.5. Tárgyi feltételekhez köthető kockázati tényezők

Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Elavult IKT eszközök cseréje
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	Több tanterem festése, igazgatói iroda és tanterem laminált padlózása.
Egyéb	-

3.6. Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal

Tárgyi feltételeink adottak, de sajnos IKT eszközeink elavultak. Ezeket a tanórákon egyre nehezebben tudjuk használni. Egy-egy tanterem festése minden évben megvalósul, melyet karbantartónk végez el. Az iskolaudvar rendbetétele (fűnyírás, sziklakert kialakítása, levendulás gyomtalanítása, metszése) közmunkások segítségével történik, illetve az iskola dolgozói végzik el. Karbantartás, javítás esetén a Tankerület szakemberei is rendelkezésünkre állnak. Sürgős esetekben az Önkormányzattól is segítséget kapunk.

4. A 2024/2025. TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

Az intézmény pedagógiai programja alapján,
valamint a munkaközösségek által kitűzött célok, feladatok a tanévre.
Az előző tanévi beszámolóban megállapított tapasztalatokból
adódó nevelési, oktatási célok, feladatok.

Feladat megnevezése	Személyiség-és közösségfejlesztés Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése hozzásegíti a diákokat érzelmeik kifejezésére, az empátiára, mások elfogadására.
Felelős	osztályfőnökök, etikát tanító pedagógus, szociális segítő
Határidő	folyamatosan

Feladat megnevezése	Egészséges életmódra nevelés , mely hozzásegít az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez. Ki kell alakítani a tanulóknál az igényt a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stresszkezelés módszereinek alkalmazására; képessé kell tenni a diákokat lelki egyensúlyuk megővésére, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére.
Felelős	osztályfőnökök, testnevelő tanár, védőnő, biológia tanár
Határidő	folyamatosan

Feladat megnevezése	Pályaorientáció , átfogó képet kell nyújtani a munka világról. Ennek érdekében olyan feltételeket, tevékenységeket biztosítunk, amelyek révén a diákok kipróbálhatják képességeiket, elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, és kiválaszthatják a nekik megfelelő iskolát. Mi a pálya?, Pályaválasztási kiállítás rendezvényeken való részvétel.
Felelős	7-8. osztály osztályfőnöke
Határidő	2024. november

Feladat megnevezése	Családi életre nevelés , feladatunk a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek megbecsülése. A felkészítés a családi életre segítséget nyújt a gyermekeknek a felelős párkapcsolatok kialakításában, és játékos formában gyarapítja a pénzügyi ismereteiket.
Felelős	osztályfőnökök, védőnő, szociális segítő
Határidő	folyamatosan

Feladat megnevezése	Fenntarthatóságra és környezettudatosságra nevelés Meg kell tanulniuk, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen használják. Cél, hogy a természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá a tanulók számára. Ökoprogramok szervezése.
Felelős	minden pedagógus
Határidő	folyamatosan

Feladat megnevezése	A tanulás tanítása az iskola alapvető feladata. Fontos, hogy felkeltse az érdeklődést a tanulás iránt, és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, hozzáféréssel kapcsolatban. Meg kell tanítani, hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek és tapasztalatok, melyek az egyénre szabott tanulási módszerek. Olyan tudást kell kialakítani, amelyet a tanulók új helyzetekben is képesek alkalmazni.
Felelős	minden pedagógus
Határidő	folyamatosan

5. A TANÉV HELYI RENDJE

5.1. A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2024. szeptember 2.
Utolsó nap: 2025. június 20.
Az első félév: 2025. január 17-ig tart

Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét **2025. január 24-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.**

5.2. A szünetek időtartama

Őszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. október 25. (péntek)
A szünet utáni első tanítási nap: 2024. november 04. (hétfő)

Téli szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. december 20. (péntek)
A szünet utáni első tanítási nap: 2025. január 06. (hétfő).

Tavaszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. április 16. (szerda).
A szünet utáni első tanítási nap: 2025. április 28. (hétfő).

5.3. A témahetek és a témanap megszervezése

- „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 03 –07. között

Tervezett tevékenység	Tervezett bevont létszám (fő)
-	-

- Digitális témahét 2025. március 24-28. között

Tervezett tevékenység	Tervezett bevont létszám (fő)
-	-

- Fenntarthatósági témahét 2025. április 07–11. között

Tervezett tevékenység	Tervezett bevont létszám (fő)
Témái: Globális felmelegedés, vízhiány, csökkenő energiakészlet, klímaváltozás. Tematikus programok szervezése önkéntesek bevonásával, versenyeken, pályázatokban való részvétel. Csatlakozás a Világ Legnagyobb Tanórāja programhoz.	54 fő

Tervezett tevékenység	Tervezett bevont létszám (fő)
Futás megadott távon, akadályverseny, foci bajnokság	54 fő

5.4. Tervezett tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

Időpont	Esemény/téma	Felelős
2024.09.27.	Magyar Diáksport Napja-Sportnap	Sutkó Mihály
2024.11.20.	Pályaorientációs nap	Sztankainé Kőrössy Rita
2025.01.27.	Félévzáró értekezlet	Ruska Attiláné
2025.05.17.	Nevelési értekezlet	Ruska Attiláné

5.5. Ünnepek, megemlékezések

Időpont	Esemény/téma	Felelős
2024.10.04.	Aradi vértanúk napja (október 6.)	Horváth Dóra Imola
2024.10.22.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Sztankainé Kőrössy Rita
2024.12.20.	Karácsonyi ünnepség	Baloghné Hegedűs Szilvia
2025.02.25.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (február 25.)	Ruska Attiláné
2025.03.14.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Szőlősiné Tóth Zsuzsanna, Horváth Dóra Imola
2025.04.16.	A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.)	Ruska Attiláné
2025.05.30.	Gyermeknap	minden pedagógus, SZMK
2025.06.04.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Ruska Attiláné

5.6. Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése

Mérés megnevezése	Időpont	Felelős
Országos kompetenciamérés		Szabó-Pap Zsolt
Célnyelvi mérés		-
Írásbeli idegen nyelvi mérés		Sztankainé Kőrössy Rita
Bemeneti mérés		Szabó-Pap Zsolt
Difer		Horváthné Szabó Csilla
NETFIT		Sutkó Mihály

Az időpontok megadása a 2024/2025. tanév rendjéről szóló jogszabály alapján történik.

5.7. Szülői értekezletek, fogadóórák időpontja

Szülői értekezletek tervezett időpontja	Fogadóórák tervezett időpontja
2024.09.09.	2024.11.20.
2025.01.29.	2025.04.30.

5.8. Értekezletek, vezetői megbeszélések időpontjai

2024.11.06. Nevelési értekezlet Téma: A tanévben végzendő egyéni fejlesztési célok

megbeszélése, koncentrációk feltárása, együttműködések megalapozása

2025.01.27. Félévzáró értekezlet Téma: Az I. félév értékelése

DIFER mérés tapasztalata, a mérés eredményeinek

értékelése

A II. félév feladatai

A TÉR céljainak elérésére tett tevékenységek

bemutatása, tapasztalatok

2025.05.17. Nevelési értekezlet Téma: A tanév során elvégzett mérések tapasztalatainak

megbeszélése, felkészülés a következő tanév új

méréseire.

2025.06.30. Tanévzáró értekezlet Téma: A tanév munkájának értékelése

5.9. Az intézmény bemutatkozását szolgáló iskolai nyílt napok tervezett időpontja

Időpont	Esemény/téma	Felelős
2024.11.27.	Nyílt nap/bemutató órák	Ruska Attiláné
2025.03.26.	Nyílt nap/bemutató órák	Ruska Attiláné

5.10. A 2024/2025. tanévre tervezett beiskolázási tevékenységek

Feladat megnevezése	„Diáksport nap”- futóverseny és akadályverseny a szabadban az iskola környékén
Felelős	Sutkó Mihály- tanár, Horváthné Szabó Csilla- tanító
Határidő	2024.09.27.

Feladat megnevezése	„Márton-napi libulás”- kézműves foglalkozás (mécses készítése a felvonulásra)
Felelős	Horváthné Szabó Csilla-tanító
Határidő	2024. november 08.

Feladat megnevezése	„Mikulás-Vidulás”- sportvetélkedő
Felelős	Horváthné Szabó Csilla- tanító, Sutkó Mihály- tanár
Határidő	2024. december 05.

Feladat megnevezése	„Játék az iskolában”- készségfejlesztő játékok a digitális táblán, angol nyelvű játékok tableten és logikai táblajátékok
Felelős	Szabó-Pap Zsolt-tanár, Sztankainé Kőrössy Rita-tanár, Horváthné Szabó Csilla- tanító, Szőlősiné Tóth Zsuzsanna-tanító
Határidő	2025. 01. 31.

Feladat megnevezése	Kiszebáb égetés-Télüzés-Farsang (hagyományőrző verselés, éneklés, alakoskodás)
Felelős	Horváthné Szabó Csilla-tanító
Határidő	2025. 02. 07.

Feladat megnevezése	Családlátogatás a jövő évi elsősöknél
Felelős	Ruska Attiláné-igazgató, Horváthné Szabó Csilla- tanító
Határidő	2024. november-december

Feladat megnevezése	Szülői értekezlet az óvodában
Felelős	Ruska Attiláné- igazgató, Horváthné Szabó Csilla- tanító
Határidő	2024. október és 2025. január vége

6. ESEMÉNYNAPTÁR

Dátum	Megnevezés	Felelősök
2024.09.02.	Tanévnyitó	Horváthné Szabó Csilla Ruska Attila Lajosné
2024.09.17.	Takarítási világnap	Baloghné Hegedűs Szilvia
2024.09.16.-2024.09.19.	Papírgyűjtés	Szabó-Pap Zsolt
2024.09.23.	Autómentes világnap	Szabó-Pap Zsolt
2024.09.27.	Sportnap	DÖK, Sutkó Mihály
2024.09.16.-2024.09.30.	Állatvédelmi témahét	Horváthné Szabó Csilla
2024.09.30.	Állatok világnapja	Horváthné Szabó Csilla
2024.10.04.	Megemlékezés az aradi vértanúk napjáról	Horváth Dóra Imola
2024.10.22.	Megemlékezés okt. 23.	Sztankainé Kőrössy Rita

2024.10.25.	Halloween party	Sztankainé Kőrössy Rita Szőlősiné Tóth Zsuzsanna SZMK
2024.11.08.	Márton napi felvonulás	Horváthné Szabó Csilla Szabó-Pap Zsolt
2024.11.20.	Pályaorientációs nap	Sztankainé Kőrössy Rita Ruska Attila Lajosné
2024.12.01.	Adventi gyertyagyújtás	Horváth Dóra Imola Baloghné Hegedűs Szilvia
2024.12.06.	Mikulás	osztályfőnökök SZMK
2024.12.20.	Karácsony	Baloghné Hegedűs Szilvia, osztályfőnökök
2025.01.22.	A magyar kultúra napja, szavaló verseny	Sztankainé Kőrössy Rita
2025.02.07.	Farsang, kiszabáb égetés	Szőlősiné Tóth Zsuzsanna Szabó-Pap Zsolt SZMK, osztályfőnökök
2025.03.07.	Nőnap	Sutkó Mihály Szabó-Pap Zsolt
2025.03.14.	Nemzeti ünnep	Szőlősiné Tóth Zsuzsanna Horváth Dóra Imola
2025.03.21.,2025.03.22.	Erdők világnapja Víz világnapja	Horváthné Szabó Csilla Ruska Attila Lajosné
2025.04.07.-2025.04.11.	Fenntarthatósági témahét	Szabó-Pap Zsolt
2025.04.11.	Költészet Napja	Szőlősiné Tóth Zsuzsanna Baloghné Hegedűs Szilvia,
2025.04.16.	Holocaust	Ruska Attiláné
2025.04.25.	A Föld Napja	Horváth Dóra Imola minden pedagógus
2025.05.09.	Anyák Napja	Szőlősiné Tóth Zsuzsanna minden pedagógus
2025.05.12.	Madarak és fák napja	Sutkó Mihály Horváthné Szabó Csilla
2025.05.30.	Gyereknapi	SZMK, minden pedagógus
2025.06.20.	Ballagás Tanévzáró	Ruska Attiláné Sztankainé Kőrössy Rita

7. VERSENYEK

7.1. Az intézmény által, a Tankerület finanszírozásával/támogatásával szervezett versenyek időrendben

Várható időpont	Verseny neve	Verseny célja, célcsoportja	Várható létszám	Várható költség	Ebből igényelt tankerületi támogatás összege
-	-	-	-	-	-

7.2. Az intézmény által egyéb forrásból (pályázat, alapítvány, egyéb támogatások) szervezett versenyek időrendben

Várható időpont	Verseny neve	Verseny célja, célcsoportja	Várható létszám	Várható költség	Versenyt támogató partner(ek)
-	-	-	-	-	-

7.3. A tanulók részvételével, felkészítésével tervezett versenyek naptára

A versenyekkel kapcsolatos költségek finanszírozása a mindenkori költségvetés figyelembe vételével, kötelezettségvállalás engedélyezését követően történhet.

A versenynaptár, mely az előre tervezhető tanulmányi, sport és művészeti versenyeket, valamint a kapcsolódó költségtervet tartalmazza, az **1. számú mellékletben** található.

8. MÉRÉSEK, VIZSGÁK

8.1. Országos mérésekkel, értékelésekkel kapcsolatos teendők (előző tanévi beszámoló megállapításai alapján)

Mérés	Tevékenység	Időpont	Felelős
OKM mérés	Előző évek adatainak feldolgozása	2024.szept.	minden pedagógus
OKM mérés	Előző évek mérési feladatainak megoldása	2024/25. tanévben folyamatosan	Szabó-Pap Zsolt, Sztankainé Kőrössy Rita
OKM mérés	Fejlesztésre szánt 1-1 óra beiktatása	2024/25. tanévben folyamatosan	magyar és matematika tantárgyat tanítók
OKM mérés	Figyelemfelhívás a mérés fontosságára	folyamatosan	minden pedagógus
OKM mérés	Fejlesztési terv készítése: tanulókra és pedagógusokra vonatkozóan	2024..nov.	érintett pedagógusok
OKM mérés	Fejlesztési tervben megfogalmazott feladatok figyelemmel kísérése	folyamatos	igazgató
MATALENT mérés	Matematikai tehetségazonosító online mérés	2024. szeptember	Szabó-Pap Zsolt
Országos pályaorientációs mérés	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata 7-8.o.	2024.szeptember, október	Sztankainé Kőrössy Rita
POVI mérés	Pályaorientációs vizsgálat 8.o.	2024. szeptember	Sztankainé Kőrössy Rita

8.2. Belső, intézményi mérésekkel kapcsolatos teendők

Mérés	Tevékenység	Időpont	Felelős
Bemeneti mérés	2-3-4. osztály: hangos olvasás (1 perc/szótagszám), szövegértés, matematika, nyelvtan, angol felső tagozat: hangos olvasás (1perc/szótagszám), szövegértés, matematika, nyelvtan, angol	2024.09.30.	Ruska Attiláné
Kimeneti mérés	2-3-4. osztály: hangos olvasás (1 perc/szótagszám), szövegértés, matematika, nyelvtan, angol felső tagozat: hangos olvasás (1perc/szótagszám), szövegértés, matematika, nyelvtan, angol	2025.05.31	Ruska Attiláné
Tantárgyi mérés	A különböző tantárgyak egyes témazáró felméréseit megelőzi a diagnosztizáló mérés. A szaktanár kiértékeli a méréseket és az eredményektől függően dönt a témazáró felmérés időpontjáról. Ha szükséges, beiktathat gyakorló órát.	folyamatosan	pedagógusok
Szociometriai mérés	Szociometriai vizsgálatok elvégzése, kiértékelése és az eredmények felhasználása a közösségépítésben, és a szociális kompetenciák fejlesztésében	2024.09.30.	osztályfőnökök

Intelligencia teszt	A Bloom-Gardner féle intelligencia teszt elvégzése, ennek alapján egyénre szabott differenciálás	2024.09.30.	osztályfőnökök
---------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	----------------

8.3. Vizsgák

Jogszábaály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontjait

Megnevezés	Időpont	Felelős
javítóvizsga	2025.08.26.	Ruska Attiláné
osztályozó vizsga	2025.01.07. és 2025.06.11.	Ruska Attiláné
pótló vizsga	2025.01.08. és 2025.06.12.	Ruska Attiláné
különbözeti vizsga	-	-
egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)	-	-

8.4. Érettségi, szakmai vizsgával kapcsolatos feladatok időpontok

Megnevezés	Időpont	Felelős
-	-	-

9. A KÜLÖNLEGES BÁNÁSMÓDOT IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS FELADATOK

9.1. Tehetséggondozás

Feladat / tevékenység megnevezése	Jó kéz ügyességű tanulók fejlesztése, segítése rajzpályázatokban való részvételben
Felelős	Szőlősiné Tóth Zsuzsanna– tanító
Határidő	folyamatosan a tanévben

Feladat / tevékenység megnevezése	Jó kifejező képességgel rendelkező tanulók felkészítése mesemondó versenyre
Felelős	Horváthné Szabó Csilla-tanító, Szőlősiné Tóth Zsuzsanna-tanító
Határidő	2025. április közepe

Feladat / tevékenység megnevezése	Tudásbajnokság-levelezős tanulmányi versenyen résztvevő tanulók segítése
Felelős	Szőlősiné Tóth Zsuzsanna-tanító, Horváthné Szabó Csilla-tanító
Határidő	folyamatosan a tanév során

Feladat / tevékenység megnevezése	A táblajátékokban tehetséges tanulók fejlesztése, felkészítés az országos versenyre
Felelős	Szabó-Pap Zsolt-tanár
Határidő	folyamatosan a tanév során

Feladat / tevékenység megnevezése	Bozsik programban való részvétel: a focit szerető és benne tehetséges tanulók sportolásának támogatása, edzés szervezése és tartása, felkészülés a meccsekre
Felelős	Sutkó Mihály-tanár
Határidő	folyamatosan a tanév során

Feladat / tevékenység megnevezése	A tehetséges tanulók számára versenyzési lehetőségek biztosítása, házi tanulmányi versenyek szervezése, ebben való részvétel. Majd a legjobbak képviselik iskolánkat különböző versenyeken. (angol, ének, nyelvtan, matematika)
Felelős	Érintett szaktanárok
Határidő	folyamatosan a tanév során

9.2. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulókkal kapcsolatos feladatok

Feladat / tevékenység megnevezése	Tér-idő tájékozódás és testséma fejlesztése. Elmozdulás a térben, időbeli eltérések megértése. Testrészek elhelyezkedése, funkciója. Lateralitás kialakítása. Szem-kéz-láb koordinációja, dominanciája. Nagy-és finommozgások fejlesztése.
Felelős	Horváthné Szabó Csilla-tanító, fejlesztő pedagógus
Határidő	folyamatos

Feladat / tevékenység megnevezése	A figyelem terjedelmének, tartósságának, megosztottságának fejlesztése. Koncentrációs gyakorlatok, monotoniatúrás. Kitartó figyelem gyakorlása. Auditív és vizuális figyelemfejlesztés. Rövid és hosszú emlékezet fejlesztése.
Felelős	Horváthné Szabó Csilla-tanító, fejlesztő pedagógus
Határidő	folyamatos

Feladat / tevékenység megnevezése	Verbális kifejezőkészség fejlesztése: verbális emlékezet fejlesztése, beszéd- és szövegértés fejlesztése, szókincsbővítés, helyes grammatikai kifejezőkészség kialakítása, összefüggések, analógiák megfogalmazása, hangsúly, ritmusfejlesztés
Felelős	Horváthné Szabó Csilla-tanító, fejlesztő pedagógus
Határidő	folyamatos

Feladat / tevékenység megnevezése	Alakállandóság, alakegyeztetés kialakítása, alak-háttér differenciálás fejlesztése, rész-egész viszony észlelése, vizuális differenciáló készség fejlesztése, vizuális- szerialitás fejlesztése, szem-kéz koordináció fejlesztése
Felelős	Horváthné Szabó Csilla-tanító, fejlesztő pedagógus
Határidő	folyamatos

Feladat / tevékenység megnevezése	Kapcsolattartás a szülőkkel, adminisztrációs feladatok: vizsgálati lapok kitöltése, határozatok áttekintése, fejlesztési tervek megírása, szakértői vélemény lejáratí idejének figyelemmel kísérése
Felelős	Horváthné Szabó Csilla-tanító, fejlesztő pedagógus
Határidő	folyamatos

9.3. Sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos feladatok

Feladat / tevékenység megnevezése	Ellátandó gyermekek, tanulók névsorának megküldése a Miskolci Éltés EGYMI számára; SNI tábla kitöltése
Felelős	Varga Viktória-iskolatitkár
Határidő	2024. 08.26.

Feladat / tevékenység megnevezése	Órarend és az ellátandó tanulók létszámának egyeztetése az utazó gyógypedagógussal; gyermekek iratanyagának egyeztetése; tanulói portfóliók átadása az utazó gyógypedagógusnak
Felelős	Varga Viktória - iskolatitkár, utazó gyógypedagógus; Ruska Attiláné – ig.
Határidő	2024.08.26-30.

Feladat / tevékenység megnevezése	Kapcsolattartás a B-A-Z Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal
Felelős	Varga Viktória - iskolatitkár, Ruska Attiláné – ig.
Határidő	2024.08.26-től folyamatosan

Feladat / tevékenység megnevezése	Tanév eleji szűrések, bementi mérés elvégzése; fejlesztési tervek elkészítése a tanulók számára
Felelős	utazó gyógypedagógus
Határidő	2024.09.30.

Feladat / tevékenység megnevezése	A felülvizsgálatra váró tanulók Felülvizsgálati kérelmének kitöltése, kitöltetése pedagógusokkal, szülőkkal; postázása
Felelős	Varga Viktória – iskolatitkár; utazó gyógypedagógus
Határidő	2024. 09.30.

Feladat / tevékenység megnevezése	A tanulók egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs és rehabilitációs célú ellátása; fejlesztő gyógypedagógiai foglalkozások megtartása; tanulói portfólió vezetése; a tanulók dokumentációjának vezetése; szükség szerint gyógypedagógiai vélemény készítése
Felelős	utazó gyógypedagógus
Határidő	2024. szeptember 02 – folyamatosan

Feladat / tevékenység megnevezése	A tanuló határozatok elkészítése a gyermekeknek biztosítandó mentesítésekről, a pedagógiai megsegítés formáiról és tartalmáról.
Felelős	Ruska Attiláné – ig.

Határidő	2024.09.30.
-----------------	-------------

Feladat / tevékenység megnevezése	Fogadóóra biztosítása a sajátos nevelési igényű tanulók szüleinek.
Felelős	utazó gyógypedagógus
Határidő	2024. szeptember; 2025. június; valamint megbeszélés szerint

Feladat / tevékenység megnevezése	Félévi értékelések elkészítése
Felelős	utazó gyógypedagógus
Határidő	2025.01.24.

Feladat / tevékenység megnevezése	Tanév végi szűrések, kimentési mérés elvégzése; év végi értékelés készítése; tanulói portfólió és a dokumentáció lezárása, átadása az intézményvezetőnek.
Felelős	utazó gyógypedagógus
Határidő	2025.06.23.

Feladat / tevékenység megnevezése	Az ellátással kapcsolatos dokumentáció ellenőrzése
Felelős	Ruska Attiláné-ig.
Határidő	2025.06.30.

9.4. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Feladat / tevékenység megnevezése	Differenciált tanulásszervezés, felzárkóztató foglalkozások
Felelős	minden pedagógus
Határidő	Folyamatosan a tanév végéig

Feladat / tevékenység megnevezése	Útravaló ösztöndíj program; Út a középiskolába, A tanulók mentorálása.
Felelős	Ruska Attiláné, Horváthné Szabó Csilla
Határidő	Folyamatosan a tanév végéig

Feladat / tevékenység megnevezése	Kapcsolattartás a „Zsófi Reményvár Egyesület”-tel. A rászoruló gyerekek segítése tanszerekkel, ruhákkal.
Felelős	Ruska Attiláné –ig.

Határidő	Folyamatosan
-----------------	--------------

Feladat / tevékenység megnevezése	Kapcsolattartás a Roma Kisebbségi Önkormányzattal. Segítségnyújtás ünnepek, ünnepségek alkalmával.
Felelős	Ruska Attiláné-ig.
Határidő	Folyamatosan

Feladat / tevékenység megnevezése	<ul style="list-style-type: none"> • szoros együttműködés az ifjúságvédelmi felelőssel • hiányzások nyomon követése • napközis ellátás igénybevétele • részvétel a fejlesztő, ill. felzárkóztató foglalkozásokon • kooperatív technikák alkalmazása a tanórákon <p style="text-align: center;">KIP-es órák</p>
Felelős	Ruska Attiláné-ig., Sztankainé Kőrössy Rita-gyermek-és ifj.védelmi felelős, osztályfőnökök, érintett pedagógusok
Határidő	Folyamatos

Feladat / tevékenység megnevezése	Tanítsunk Magyarorszáért! program, mentorálás egyetemisták bevonásával
Felelős	Ruska Attiláné-ig., a program koordinátora
Határidő	Folyamatos

9.5. Gyermek- és ifjúságvédelmi munka

Feladat / tevékenység megnevezése	Veszélyeztetett gyerekekkel kapcsolatos feladatok: osztályfőnökök segítségével a veszélyeztetett tanulók felismerése, az esetek jelentése a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat munkatársánál, hiányzások-kifejezetten az igazolatlan órák- nyomonkövetése, együttműködés a szociális segítővel
Felelős	Sztankainé Kőrössy Rita-tanár, gyermek-és ifjúságvédelmi felelős
Határidő	folyamatos

Feladat / tevékenység megnevezése	Szülők körében végzett feladatok: együttműködés, szemléletformálás, szülői értekezleteken való részvétel, fogadóóra biztosítása
Felelős	Sztankainé Kőrössy Rita-tanár, gyermek-és ifjúságvédelmi felelős
Határidő	folyamatos

Feladat / tevékenység megnevezése	Önálló feladatok: kapcsolattartás külső intézményekkel (Pedagógiai Szakszolgálat, Szakértői Bizottság, Gyermekjóléti Szolgálat, önkormányzat, védőnő, rendőrség), szükség esetén a jelző rendszeren keresztül értesítés küldése az illetékesek felé, esetmegbeszéléseken való részvétel
Felelős	Sztankainé Kőrössy Rita-tanár, gyermek-és ifjúságvédelmi felelős
Határidő	folyamatos

10. Lemorzsolódási adatok, hátránykompenzálás

10.1. Létszám adatok (Nyitó adatok a 2023/2024. tanévi beszámoló 2.2.1. pontja alapján.)

Veszélyeztetett tanulók száma: 0 fő

Hátrányos helyzetű tanulók száma: 16 fő

Halmazottan hátrányos helyzetű tanulók száma: 9 fő

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma: 0 fő

Lemorzsolódott tanulók létszáma: 0 fő

Gyermekjóléti szolgálat megkeresése hány tanuló esetén történt: 2 fő

10.2. Intézményi szintű intézkedések a lemorzsolódás csökkentése/elkerülése érdekében

Feladat / tevékenység megnevezése	Útravaló Ösztöndíjprogram, Út a középiskolába/mentorálás
Felelős	Ruska Attiláné-ig., Horváthné Szabó Csilla
Határidő	folyamatos

Feladat / tevékenység megnevezése	Szülőkkel való kapcsolattartás, családlátogatás
Felelős	Ruska Attiláné-ig., osztályfőnökök
Határidő	folyamatos

Feladat / tevékenység megnevezése	Szükség esetén együttműködés a Roma Kisebbségi Önkormányzattal
Felelős	Ruska Attiláné-ig.
Határidő	folyamatos

11. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

11.1. Folyamatban lévő pályázatok (ütemterv)

Pályázat megnevezése	azonosítója
Erzsébet tábor Zánka	

Feladat, esemény megnevezése	Ottalvós, 3 napos tábor a hátrányos és 3H tanulók számára, ahol élményeket szereznek. A rendezvények között szerepel sport, kulturális programok, hagyományörzés, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelés.
Felelős	Ruska Attiláné, Horváthné Szabó Csilla, Szőlősiné Tóth Zsuzsanna
Határidő	2024. szeptember

11.2. Fenntartási időszakban lévő projektek (ütemterv)

Pályázat megnevezése	azonosítója
Útravaló Ösztöndíjprogram Út a középiskolába 2024	

Feladat, esemény megnevezése	Hátrányos helyzetű tanulók mentorálása
Felelős	Ruska Attiláné, Horváthné Szabó Csilla
Határidő	2025.06.20.

Pályázat megnevezése	azonosítója
Tanítsunk Magyarországot! program	

Feladat, esemény megnevezése	7-8. osztályos tanulók mentorálása a Miskolci Egyetem hallgatóinak bevonásával.
Felelős	Ruska Attiláné-ig.
Határidő	2025.06.20.

Pályázat megnevezése	azonosítója
Bozsik-program	

Feladat, esemény megnevezése	A gyermeklabdarúgás népszerűsítése, tehetséges gyermekek felfedezése, egészséges életmódra nevelés
Felelős	Sutkó Mihály -tanár
Határidő	folyamatos

Pályázat megnevezése	azonosítója
Aktív iskola program	

Feladat, esemény megnevezése	A Magyar Diáksport Szövetség által indított mozgásösztönző program iskolás gyerekek számára.
Felelős	Ruska Attiláné-ig, Sutkó Mihály -tanár
Határidő	folyamatos

11.3. Benyújtásra tervezett pályázatok

Pályázat megnevezése	azonosítója
Erzsébet tábor /Erzsébet karácsony, tavaszi, nyári táborok/	EFOP-1.2.12-17-2017-00006

Feladat, esemény megnevezése	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók táboroztatása. A tábor biztosítja a játékos készségfejlesztést és a szociális kompetenciafejlesztést. Az élményalapú programok és a tematikus foglalkozások révén lehetőség nyílik, hogy ezek a gyerekek is kibontakoztathassák képességeiket.
Felelős	Ruska Attiláné-ig.
Határidő	2025.08.31.

Pályázat megnevezése	azonosítója
Csodaszarvas napközis és bentlakásos tábor	EFOP-3.3.5-19-2020-00002

Feladat, esemény megnevezése	Tanulók táboroztatása. A tábor biztosítja a játékos készségfejlesztést és a szociális kompetenciafejlesztést. Az élményalapú programok és a tematikus foglalkozások révén lehetőség nyílik, hogy a gyerekek kibontakoztathassák képességeiket.
Felelős	Ruska Attiláné-ig.
Határidő	2025.08.31.

12. ELLENŐRZÉSEK

12.1. Belső ellenőrzés

Szakmai, pedagógiai ellenőrzések megnevezése	Mérési pont	Módszer	Gyakoriság	Dokumentáció	Felelősök
Óralátogatások		hospitálás, dokumentum elemzés	tanévenként 2 alkalommal minden pedagógust	tanmenet, óralátogatási lap	Ruska Attiláné, Szabó-Pap Zsolt
Napközis foglalkozás, tanulószoba ellenőrzése		hospitálás, dokumentum elemzés	tanévenként 2 alkalommal	napközis foglalkozási terv, óralátogatási lap	Ruska Attiláné, Szabó-Pap Zsolt
tanügyi dokumentumok ellenőrzése		dokumentum elemzés	havonta	írásos észrevétel	Ruska Attiláné
gyermekvédelmi feladatok ellátásának figyelemmel kísérése		beszámoló, dokumentum elemzés	havonta	írásos észrevétel	Sztankainé Kőrössy Rita Ruska Attiláné
KIP módszer alkalmazásának ellenőrzése		beszámoló, dokumentum elemzés	havonta	írásos észrevétel, táblázat	Szabó-Pap Zsolt
A TÉR céljainak eléréséhez tett tevékenységek figyelemmel kísérése		beszámolók	I. félév és II. félév végén	írásos észrevétel	Ruska Attiláné

Dokumentumok ellenőrzése	Felelősök	Határidő/gyakoriság	Dokumentáció
Napló ellenőrzés	Ruska Attiláné ig.	folyamatos/havi	írásos észrevétel
Tanmenetek, munkatervek ellenőrzése	Ruska Attiláné ig.	2024. szeptember 15.	aláírás, pecsét
Tanulói füzetek, írásbeli munkák ellenőrzése	Szabó-Pap Zsolt mk. vez.	folyamatos/negyed évi	írásos észrevétel
Osztályozó vizsgák dokumentumainak ellenőrzése	Ruska Attiláné ig. és Szabó-Pap Zsolt mk. vez.	2025. január vége és 2025. június vége	aláírás, pecsét
Bizonyítványok ellenőrzése	Ruska Attiláné ig.	2025. június 27.	aláírás, pecsét
Dolgozatok, felmérések ellenőrzése	Szabó-Pap Zsolt mk. vez.	folyamatosan	írásos észrevétel
Adminisztrációs teendők ellenőrzése	Szabó-Pap Zsolt mk. vez.	folyamatosan	írásos észrevétel
SNI és BTMN-es tanulók dokumentációjának ellenőrzése	Ruska Attiláné ig. Horváthné Szabó Csilla fejl.ped.	félévente	írásos észrevétel

12.2. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

Esemény / téma	Felelősök	Határidő
-	-	-

12.3. Az önértékelési munka tervezése

Jelenlegi állapot bemutatása

Pedagógusok száma a 2021/2022. tanévben	2016/2017 - 2020/2021. tanév között értékelt pedagógusok száma	Az első önértékelési ciklusról a 2023/24. tanévre áthúzódó pedagógusok száma	2024/2025. tanévben tervezett - önértékelésbe bevont- pedagógusok száma
8 fő	10 fő	0 fő	0 fő

Esemény / téma	Felelősök	Határidő
Intézményi önértékelés	Ruska Attiláné-ig., Szabó-Pap Zsolt munkaköz. vez.	2024/25-ös tanév

A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

Esemény / téma	Felelősök	Határidő
Minősítési eljárás	Szabó-Pap Zsolt, Ruska Attiláné	2024/25. tanév

13. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

13.1. Továbbképzési programot érintő változások:

Minden pedagógus teljesítette a 120 óra továbbképzési kötelezettségét. A tanév folyamán figyelemmel kísérjük a továbbképzési lehetőségeket, és érdeklődésünknek megfelelően jelentkezünk rá. Október hónapban 3 fő pedagógus jelentkezett 30 órás képzésre: 1956. a magyar forradalom a legújabb történelmi kutatások tükrében című továbbképzés

13.2. Beiskolázási programot érintő változások

1 fő pedagógus jelezte szándékát Boldogságóra továbbképzésre, melyet a Tankerület támogat.

14. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

14.1. Az iskola és a családi ház kapcsolata

- Szülői értekezletek tanévenként 2 alkalommal + egy a 7-8. osztályban a ballagással kapcsolatban
- Fogadó óra tanévenként két alkalommal
- Családlátogatás szükség és igény szerint
- Személyes és telefonos beszélgetés
- Nyílt tanítási nap, bemutató órák tanévenként két alkalommal
- Jeles napok, ünnepek, programok közös szervezése, lebonyolítása az SZMK tagok bevonásával
- Kapcsolattartás az e-naplón keresztül, messengeren

14.2. Szakmai kapcsolatok

Községi Könyvtár - Könyvklub, Filmklub

POK- Általa szervezett továbbképzéseken, műhelymunkákon, bemutató órákon való részvétel

Pedagógiai Szakszolgálat

Megyei Szakértői Bizottság

Miskolci Egyetem- Tanítsunk Magyarorszáért! program

EGYMI – utazó gyógypedagógus

Magyar Diáksport Szövetség

LÍRA Zeneiskola

HON Alapfokú Művészeti Iskola

MLSZ – Bozsik – program

Miskolci Szakképzési Centrum – Pályaválasztási tanácsadás, Digitális Közösségi

Alkotóműhely

Aktív iskola

14.3. Testvériskolai kapcsolatok, tervezett éves feladatok ütemterve

Testvériskola megnevezése	Címe
-	-

14.4. Valamely szervezettel (POK, egyetemek, projektpartnerek) működő partnerintézményi/bázisintézményi feladatok ütemterve

Partner neve	Miskolci Egyetem
Együttműködési megállapodás célja kelte,	Hátrányos helyzetű tanulók mentorálása
Feladat, esemény megnevezése	A tanulók segítése a tanulásban, pályaválasztásban, a szabadidő hasznos eltöltésében
Felelős	Ruska Attiláné ig.
Határidő	2024/25-ös tanév

Mellékletek felsorolása

1. számú melléklet: 2024/2025. tanév versenynaptára
2. számú melléklet: Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
3. számú melléklet: Diákönkormányzat munkaterve
4. számú melléklet: Gyermek-és ifjúságvédelmi munkaterv

Legitimációs záradék

A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2024. év 08. hó 30. napján tartott értekezletén elfogadta.

.....
Szabó-Pap Zsolt
hitelesítő nevelőtestületi tag

Az intézményi tanács véleménynyilvánítása

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2024. év 08. hó 30. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Bükkaranyos, 2024. év 08. hónap 30. nap

.....
az intézményi tanács képviselője

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Kelt: Bükkaranyos, 2024. év szeptember hónap 04. nap

.....
a diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Bükkaranyos, 2024. év szeptember hónap .09. nap

.....
a szülői szervezet (közösség) képviselője

Mellékletek

1.számú melléklet:

Bükkaranyosi Általános Iskola 2024/2025. tanév munkatervének 1. sz. melléklete														
Tanulmányi versenyek naptára														
Verseny pontos neve	Tantárgy	Forduló	Verseny pontos időpontja	Verseny várható időpontja (hónap)	Helyszíne (település)	Várható diák-létszám (fő)	Kísérők várható száma (fő)	Távollét esetén érintett munkanapok száma	Távollét esetén érintett munkaszüneti napok száma	Az utazás várható költsége	Szállás várható költsége	Nevezési díj várható költsége	Összes várható költség	Finanszírozási prioritás
Medvémeatek	matematika	városi	2024. szept. 30.		Miskolc	3	1	0	0	2 000 Ft	0 Ft	6 000 Ft	8 000 Ft	1.
Aprók szava	magyar irodalom	körzeti/kistérségi/t. erületi		2025. április	Kisgyőr	4	2	0	0	1 000 Ft	0 Ft	0 Ft	1 000 Ft	2.
Hétpróbások Országos Bajnoksága	matematika	országos döntő		2025. június	Hejőkeresztúr	12	2	0	0	4 000 Ft	0 Ft	0 Ft	4 000 Ft	4.
Nyelvtan-helyesírás	magyar nyelv	körzeti/kistérségi/t. erületi		2025. március	Onga	2	1	0	0	2 000 Ft	0 Ft	0 Ft	2 000 Ft	3.
A sorok beszúrással bővíthetők, ilyenkor kérjük ellenőrizni a függvények érvényességét.						Összesen	21	6	0	9000	0	6000	15000	

Bükkaranyosi Általános Iskola 2024/2025. tanév munkatervének 2. sz. melléklete														
Diákolimpia versenyek naptára														
Verseny pontos neve	Tantárgy	Forduló	Verseny pontos időpontja	Verseny várható időpontja (hónap)	Helyszíne (település)	Várható diák-létszám (fő)	Kísérők várható száma (fő)	Távollét esetén érintett munkanapok száma	Távollét esetén érintett munkaszüneti napok száma	Az utazás várható költsége	Szállás várható költsége	Étkezés várható költsége	Összes várható költség	
Futsal IV. korcsoport	testnevelés	körzeti/kistérségi/t. erületi		2024. november	később kerül kiírásra	8	1	1	0	5 000 Ft	0 Ft	0 Ft	5 000 Ft	
Lány labdarúgás III-IV. korcsoport	testnevelés	körzeti/kistérségi/t. erületi		2025. március	később kerül kiírásra	8	1	1	0	5 000 Ft	0 Ft	0 Ft	5 000 Ft	
Labdarúgás IV. korcsoport	testnevelés	körzeti/kistérségi/t. erületi		2024. október, 2025. március	később kerül kiírásra	7	1	1	0	10 000 Ft	0 Ft	0 Ft	10 000 Ft	
Labdarúgás III.korcsoport	testnevelés	körzeti/kistérségi/t. erületi		2024. október, 2025. március	később kerül kiírásra	6	1	1	0	10 000 Ft	0 Ft	0 Ft	10 000 Ft	
Atlétikai-mezei futóbajnokság	testnevelés	körzeti/kistérségi/t. erületi	2024. október 03.		Berzék	4	1	1	0	6 000 Ft	0 Ft	0 Ft	6 000 Ft	
													0 Ft	
A sorok beszúrással bővíthetők, ilyenkor kérjük ellenőrizni a függvények érvényességét.						Összesen	33	5	5	36000	0	0	36000	

Bükkaranyosi Általános Iskola 2024/2025. tanév munkatervének 3. sz. melléklete														
Egyedi iskolai események és saját szervezésű versenyek naptára														
Esemény/verseny neve	Esemény leírása, indoklása	Hogyan illeszkedik a Pedagógiai programhoz?	Esemény/verseny várható időpontja	Részvevők köre	Helyszín (település/intézmény)	Várható létszám (fő)	Várható költség (Ft)	Felmerülő költségek felsorolása	Egyéb forrásból (alapítvány, mecenatúra stb.) finanszírozott várható költség (*-*)	Tankerületi költségvetésből finanszírozandó várható költség (Ft)	Megjegyzés			
Szavalóverseny	A magyar kultúra napja alkalmából	hagyományörzés, hazaszeretet	2025.01.22	alsó, felső tagozatos diákok	Bükkaranyos	20	12 000 Ft	könyvjutalom	0 Ft	12 000 Ft				
Rajzverseny	Víz világnapja	egészséges életmódra nevelés	2025.03.22	alsó, felső tagozatos diákok	Bükkaranyos	20	12 000 Ft	könyvjutalom	0 Ft	12 000 Ft				
Akadályverseny	A Föld napja	természetvédelem	2025.04.25	alsó, felső tagozatos diákok	Bükkaranyos	54	20 000 Ft	Állatkerti belépő	0 Ft	20 000 Ft				
							0 Ft		0 Ft	0 Ft				
							0 Ft		0 Ft	0 Ft				
							0 Ft		0 Ft	0 Ft				
A sorok beszúrással bővíthetők, ilyenkor kérjük ellenőrizni a függvények érvényességét.						Összesen	94	44 000 Ft	0 Ft	44 000 Ft				

2.számú melléklet:

**A Bükkaranyosi Általános Iskola munkaközösségének
éves munkaterve 2024/2025-ös tanévre**

A munkaközösség tagjai:

Ruska Attila Lajosné igazgató

Szólósiné Tóth Zsuzsanna DÖK vezető, 3-4. osztály osztályfőnöke

Horváth Dóra Imola 5-6. osztály osztályfőnöke

Horváthné Szabó Csilla Ágnes 1. és 2. osztály osztályfőnöke, fejlesztő pedagógus

Sztankainé Kőrössy Rita 7-8. osztály osztályfőnöke, gyermek-és ifjúságvédelmi
felelős

Sutkó Mihály

Szabó-Pap Zsolt munkaközösség-vezető

Baloghné Hegedűs Szilvia

Munkaközösségünk alapelve a színvonalas nevelés, oktatás megvalósítása, az ismeretek közvetítése a személyiség fejlesztésével.

Iskolánk Pedagógiai Programja, az SZMSZ és a Házi rend biztosítja a folyamatos oktató - nevelő munka magas színvonalú működését.

Minden gyermek számít. Célunk, hogy jól érezzék magukat és e mellett magukhoz mértén teljesítsenek, fejlődjenek. Feladatunk, hogy egyenlő tanulási lehetőséget biztosítsunk tanulóinknak.

I. Feladataink az egész éves zavartalan munka terén

órarendek, tanmenetek, tanórán kívüli foglalkozások tervének elkészítése

ügyeleti rend összeállítása, betartása

éves munkaterv megtervezése

naplók, ellenőrzők, foglalkoztató füzetek folyamatos ellenőrzése

dolgozatok, felmérések határidőre történő kijavítása, kiosztása

hatékony kommunikáció munkatársainkkal és a szülőkkel

II. Feladataink az oktatás-nevelés terén

Építő jellegű emberi kapcsolatok kialakítása

- a tanulóközösségekben (különbéféle programok, rendezvények alkalmával)
- a tanári közösségben (egymás segítése)
- a szülőkkel (szülői értekezletek, fogadó órák, családlátogatás, nyílt nap, egyéb osztály illetve iskolai programok során)

- **A tehetséges tanulók fejlesztése**
- tanórán kívüli foglalkozások (tehetséggondozás)
- versenyzési lehetőségek biztosítása
- házi tanulmányi versenyek

- **Fejlesztés, felzárkóztatás**
- differenciált tanulásszervezés
- felzárkóztató foglalkozások
- tehetséggondozás

- **A tanulók hátrányos helyzetének csökkentése**
- szoros együttműködés az ifjúságvédelmi felelőssel
- hiányzások nyomon követése
- napközis ellátás igénybevétele
- részvétel a fejlesztő, ill. felzárkóztató foglalkozásokon

- kooperatív technikák alkalmazása a tanórákon
- KIP-es órák

- **Egészséges életmódra nevelés**
 - mindennapos testnevelés
 - délutáni sportfoglalkozások
 - helyes étkezési szokások
 - személyes példamutatás

- **Környezettudatos magatartás kialakítása**
 - szemétszedés
 - szelektív hulladékgyűjtés
 - dekorációk a tantermekben és a folyosón
 - legyen igénye saját környezetének rendben tartására

- **Lakókörnyezetünk megismerése**
 - tanulmányi séták, kirándulások
 - gyűjtőmunkák

- **Személyes higiénia**
 - helyes étkezési szokások
 - helyes tisztálkodási szokások

- **Közösségfejlesztés**
 - iskolai rendezvények, ünnepségek
 - délutáni foglalkozások
 - osztályrendezvények
 - színház- és mozi látogatások
 - játékdélutánok
 - kiállítások megtekintése
 - múzeumpedagógiai órák
- **Fizikai állapot mérése**
 - testnevelés óra keretében ősszel és tavasszal

Munkaközösségi foglalkozások a 2024/2025. tanévben

1. Foglalkozás:

Időpont: 2024. augusztus 30.

Téma: Alakuló munkaközösségi foglalkozás

A tanévre vonatkozó feladatok, tervek megbeszélése

Teljesítményértékelő rendszer bemutatása

Felelős: Szabó-Pap Zsolt

2. Foglalkozás:

Időpont: 2024. november eleje

Téma: Pedagógusértékelő rendszer

A tanévben végzendő egyéni fejlesztési célok megbeszélése, koncentrációk feltárása, együttműködések megalapozása

Felelős: Szabó-Pap Zsolt

3. Foglalkozás:

Időpont: 2025. február eleje

Téma: Az első félév tapasztalatainak ismertetése

Felelős: Szabó-Pap Zsolt

4. Foglalkozás:

Időpont: 2025. április vége

Téma: A tanév során elvégzett mérések tapasztalatainak megbeszélése, felkészülés a következő tanév új méréseire.

Az egyéni teljesítménycélok haladásának kiértékelése

Felelős: Szabó-Pap Zsolt

5. Foglalkozás:

Időpont: 2025. június vége

Téma: A tanév tapasztalatai

Felelős: Szabó-Pap Zsolt

Bükkaranyos, 2024. augusztus 29.

Szabó-Pap Zsolt

3.számú melléklet:

DIÁKÖNKORMÁNYZATUNK MUNKATERVE

2024/2025. TANÉV

A tanulók érdekeinek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli szabadidős tevékenységének segítésére iskolánkban Diákönkormányzat működik.

Mivel Diákönkormányzatunk érdekképviselői szerv, jogainkat és kötelességeinket a köznevelési törvény és a DÖK SZMSZ is tartalmazza. A jogok gyakorlásának keretei adottak iskolánkban, folyamatos a kapcsolattartás az iskolavezetéssel, a tantestülettel és az osztályokkal. A DÖK három fontos jogát gyakorolhatja iskolánkban: a tájékoztatói jogot, a véleménynyilvánítási jogot és az egyetértési jogot.

A Diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. Legfontosabb feladatai közé tartozik a tanulói jogok képviselése, az iskolai ünnepek és megemlékezések szervezésében való részvétel, a szabadidő tartalmas eltöltésének biztosítása és a jó tanár-diák kapcsolat fenntartása. A Diákönkormányzat tagjai részt vesznek az iskola kulturális programjain, azok szervezésében, hagyományápolásban, hagyományépítésben.

A Diákönkormányzat egy belülről építkező szervezet. Elsőtől nyolcadik osztályig minden osztály minimum két taggal képviselteti magát. A Diákönkormányzati tagokat az egyes osztályok tanulói választják.

A Diákönkormányzati tagok nyílt szavazással választják meg a Diákönkormányzat elnökét és annak helyettesét. A Diákönkormányzat munkáját az igazgató által megbízott pedagógus, Szőlősiné Tóth Zsuzsanna patronáló tanár segíti.

A 2024/2025-ös tanévre tervezett programok

Szeptember:

- Tanévnnyitó
- Alakuló DÖK gyűlés, tisztségviselők választása, diákokat érintő események, rendezvények ismertetése
- Házi rend áttekintése
- Takarítási világnap
- Papírgyűjtés
- Autómentes világnap
- Sportnap rendezése a szülői munkaközösség segítségével
- Állatvédelmi témahét- Állatok világnapja

Október:

- Október 6-ai megemlékezés az aradi vértanúk napjáról
- Diákok kötelességeinek áttekintése
- Október 23-ai műsor szervezése
- Halloween parti rendezése

November:

- Márton napi felvonulás
- Pályaorientációs nap

December:

- Adventi gyertyagyűjtés
- Mikulás ünnepség
- Karácsonyi ajándékok készítése
- Karácsonyi műsor szervezése

Január:

- DÖK gyűlés: a félévi munka értékelése, a második félév programja, feladatai
- A magyar kultúra napja- megemlékezés
- Diákigazgató választás- fordított nap

Február:

- Farsangi jelmezek, álarcok készítése
- Kiszabáb készítése, égetése
- Farsangi bál
- Mozi délután kedvenc filmjeinkből

Március:

- Nőnap megemlékezés
- Március 15-ei műsor szervezése, Nemzeti ünnep
- Erdők világnapja
- Víz világnapja

Április:

- Fenntarthatósági témahét
- Költészet Napja
- Megemlékezés a Holocaust áldozatairól

- Föld napja

Május:

- Anyák napi ajándékok készítése
- Anyák napi ünnepség
- Madarak és fák napja
- Gyermeknap

Június:

- Környezetvédelmi Világnap alkalmából szemétszedés, virágültetés
- Ballagás, évzáró
- Az évi munka értékelése, Diákközgyűlés

A 2024/2025-ös tanév Diákönkormányzati munkatervét a Diákönkormányzat tagjai egyhangúlag elfogadták.

Bükkaranyos, 2024. szeptember 4.

Boros József
Diákönkormányzat elnöke

Tóth Simon
Diákönkormányzat elnökének
helyettese

Szólósiné Tóth Zsuzsanna
patronáló tanár

Boros Katalin
patronáló szülő

4.számú melléklet:

BÜKKARANYOSI ÁLTALÁNOS ISKOLA

BÜKKARANYOS

RÁKÓCZI ÚT 23.

GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI MUNKATERV

2024/2025.

Sztankainé Kőrössy Rita

Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős

Bükkaranyos, 2024. szept. 2.

Iskolánk gyermek- és ifjúságvédelmi munkájának célja a gyermekek helyzetének javítása és a pedagógusok munkájának segítése. Különösen nagy figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett, a felzárkóztatásra szoruló tanulók segítségadására, valamint az esélyegyenlőség megteremtésére. A fentiek mellett kiemelten fontosnak tartjuk a prevenciót.

Feladatunk az iskola igazgatójával, a munkaközösség és a diákönkormányzat vezetőjével, az osztályfőnökökkel, a szociális segítővel, a szülőkkel, a gyerekekkel, a társintézményekkel és a szakmai szervezetekkel együttműködni.

Alapvető, folyamatos feladataim:

1, Veszélyeztetett gyermekekkel kapcsolatos teendők:

- Az osztályfőnökök segítségével a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a veszélyeztetett tanulók felmérése, tanulmányi előmenetelük, szociális helyzetük figyelemmel kísérése.
- Szükség esetén felvenni a kapcsolatot a Gyermekjóléti és a Családsegítő Szolgálattal
- Tanácsadás a szülőknek
- Fegyelmi eljárásokon való részvétel
- Az osztályfőnökök segítségével a hiányzások figyelemmel kísérése,
- kiemelten az igazolatlan hiányzások tekintetében

2, A szülők körében végzett feladatok:

- Együttműködés, szemléletformálás
- Tanácsadás, tájékoztatás a jogokról és kötelességekről
- Szülői értekezleteken, fórumokon közreműködés
- Esetenként családlátogatás az osztályfőnökkel, vagy a családsegítővel
- Hetenkénti, rendszeres fogadóóra biztosítása
- A helyi Gyermekjóléti Szolgálat elérhetőségének
kifüggesztése

3, A tantestület körében végzett feladatok:

- A gyermek- és ifjúságvédelmi munka koordinálása
- Együttműködés, szemléletformálás

- Tanácsadás, információk, nyomtatványok átadása
- Szoros kapcsolattartás az iskola vezetésével
- A nevelőtestület életében az értekezleteken aktív részvétel
- Szakirodalom ajánlása, tájékoztatás a változó törvényekről
- Aktív együttműködés az egészségnap és a prevenciós programokon
- Fokozott figyelem az osztályfőnökökkel és a szaktanárokkal a hátrányos, a halmozottan hátrányos és a veszélyeztetett tanulók tanulmányaira
- A hátrányos megkülönböztetés elkerülése
- Szoros együttműködés az integrációs feladatok ellátásában az esélyegyenlőség megteremtése érdekében

4, Önálló feladatok:

- Kapcsolattartás a külső intézményekkel (Pedagógiai Szakszolgálat, Szakértői Bizottság, Gyermekjóléti Sz., önkormányzat, rendőrség, védőnő)
- Szoros együttműködés az iskolában jelen lévő szociális segítővel
- Pályázati források keresése
- Szakirodalom, törvények változásának tanulmányozása
- Esetmegbeszéléseken való részvétel
- Nyilvántartások naprakész, folyamatos kezelése
- Közzétenni a gyermekvédelmi feladatokat ellátó fontosabb intézmények címét, telefonszámát
- Szükség esetén mindhárom jelzőrendszeren keresztül értesíteni az illetékeseket
- Az osztályfőnökök segítségével az igazolatlan mulasztások figyelemmel kísérése, szükség esetén jelzés szülő, Gyermekjóléti Szolgálat, Járási Hivatal felé
- Együttműködés a DÖK-kel

Fogadóóra helye: Bükkaranyosi Általános Iskola

Fogadóóra ideje: szerda 9.30-10.30 óra

Törvényi háttér:

- 1997. XXXI. Tv. (Gyvt)
- A szociális- és gyermekvédelmi törvény 2011. júliusi módosítása
- A családok tájékoztatásáról szóló 1998.évi LXXXIV törvény
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt)
- Az új 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 2012. évi C. törvény a gyermekvédelmi jelzéssel kapcsolatos kötelezettségről
- 2024. XXX. törvény
- 30/2024. (VII.23) BM rendelet

Munkatervi feladatok havi lebontásban

Szeptember

Munkaterv készítése

Kapcsolatfelvétel a Gyermekjóléti Szolgálattal

SNI, BTMN-es tanulók adminisztrációjának kontrollálása

Tájékoztatás az intézményben folyó gyermekvédelmi munkáról- hirdető tábla

A gyermekvédelmi programok egyeztetése külsős szakemberrel

A tantestület tájékoztatása a pedagógusok gyermekvédelmi feladatairól, igazolatlan hiányzások jelentéséről

Az étkezési és a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők felmérése, folyamatos figyelemmel kísérése

A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő, a sajátos nevelési igényű, az eltérő nevelési szükségletű tanulók vizsgálati kérelmének és kontrollvizsgálatának felmérése

Szükség esetén a szülői értekezleteken való részvétel

Október

Kapcsolatfelvétel a DÖK-vel, a közös programok egyeztetése

Az igazolatlan hiányzások számának visszaszorítása

Bekapcsolódás a település gyermekjóléti szolgálatának munkájába

Tanulási nehézséggel küzdő tanulók kérelmének továbbítása

Egyeztetés a védőnővel a tisztasági szűrésről

November

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése

Iskolán belüli rendezvényen való részvétel, hospitálás

Családlátogatáson való részvétel

Kapcsolattartás a településen működő gyermekvédelmi feladatokat ellátó szervekkel

Fogadóórán való részvétel

December

Iskolán belüli rendezvényen való részvétel, hospitálás

A tanulásban gyengén teljesítő szülők értesítése és a rendszeresen késő tanulók felmérése, támogatásuk

A tanulók hiányzásának áttekintése

Iskolán belüli rendezvényen (Mikulás-party, Karácsony) való részvétel

A szociálisan rászorultak megajándékozásának szervezése

Január

Szükség esetén a szülői értekezleteken való részvétel

Hospitálás

Prevenációs előadások szervezése bűnmegelőzéssel, egészségmegőrzéssel kapcsolatban

Helyi gyermekvédelmi szakmai programon való részvétel

Február

Hivatalos levelek megfogalmazása, elküldése

Dokumentációs adatbázis aktualizálása

Családlátogatás

Iskolán belüli rendezvényen való részvétel (farsang)

Március

Beszámoló az éves iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi munkáról a gyermekjóléti szolgálat, a védőnő, az önkormányzat, az óvoda, és a rendőrség beszámolásával, részvételével

Iskolán belüli rendezvényen való részvétel (márc. 15.)

Hospitalás, Fogadóóra

Április

A tanulók tájékoztatása a másságról- prevenciós előadások szervezése

Hivatalos levelek megfogalmazása, elküldése

A tanulásban gyengén teljesítő szülők értesítése és a rendszeresen késő tanulók felmérése, támogatásuk

A beiskolázással kapcsolatban segítség nyújtása

Május

Hivatalos levelek megfogalmazása, elküldése

Felkészülés a tanév végére: a gyermekvédelmi munka bemutatása a tantestületnek

Kirándulási és szabadidős program szervezése a rászorult tanulóknak

Június

Hivatalos levelek elküldése

Dokumentációs adatbázis rendezése

Beszámoló a gyermekvédelmi munkáról