

## KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következő adatokkal rendelkezik.

### 1. Intézmény adatai

OM azonosító: 029113  
Intézmény neve: Bükkaranyosi Általános Iskola  
Székhely címe: 3554 Bükkaranyos, Rákóczi utca 23.  
Székhelyének megyéje: Borsod-Abaúj-Zemplén  
Intézményvezető neve: Ruska Attila Lajosné  
Telefonszáma: 30/459-8542  
E-mail címe: bukkaranyosiskola@gmail.com  
Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2023. 10. 13.

### Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

### 2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Miskolci Tankerületi Központ  
Fenntartó címe: 3527 Miskolc, Selyemrét út 1.  
Fenntartó típusa: tankerületi központ  
Képviselő neve: dr. László István  
Telefonszáma: +36 (46) 795-242  
E-mail címe: istvan.laszlo2@kk.gov.hu

### 3. Az intézmény MOKK kód feladatellátási helyei

#### 001 - Bükkaranyosi Általános Iskola (3554 Bükkaranyos, Rákóczi utca 23.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

### 4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2022-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb 1			Összesen	ebb 1 n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb 1 n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	feltekintésben, szakképzésben feltekintési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Általános iskola	1	62	28	5	0	9	7	0	0	9	4,00	1	1
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	62	28	5	0	9	7	0	0	9	4,00	1	1
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

**Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat**  
2022-es statisztikai adatok alapján



Középfokú végzettség óvodapedagógus																					
Szakoktató																					
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igénylő																					
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9

## Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	1	1	0	0	1	1	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gonduzó és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens								
Gyógy pedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

### Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=029113>

### Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

001 - Bükkaranyosi Általános Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=029113&th=001>

## 5. Általános adatok

### **A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:**

A felvétel jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik.

A felvételt l vagy átvételt l az iskola igazgatója dönt.

Az iskola els évfolyamára felvételt nyer minden olyan tanköteles és iskolaérett gyermek, aki:

- az iskola beiskolázási körzetében állandó vagy ideiglenesen bejelentett lakásban él.,
- illetve a fenntartó által el írt létszámkeretig minden gyermek, akinek szülei az intézményünket választották. Túljelentkezés esetén el nyben részesülnek a hátrányos helyzet tanulók.

Magasabb évfolyamon felvételt nyerhet minden olyan tanuló,

- aki beiskolázási körzetünkbe költözött
- körzeten kívüli tanuló abban az esetben, ha az osztályok létszáma ezt lehet vé teszi.

A tanuló els osztályba történ felvételér l az óvoda, a pedagógiai szakszolgálat véleménye alapján az intézmény igazgatója dönt a körzethatárokat figyelembe véve.

Ha az iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, el ször a halmozottan hátrányos helyzet tanulók kérelmét kell teljesíteni a jogszabályban foglaltak arányok figyelembevételével. A további felvételi lehet ségr l szóló tájékoztatót 15 nappal a felvételi, átvételi kérelmek benyújtására rendelkezésre álló id szak els napja el tt az intézmény honlapján, vagy a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni. A halmozottan hátrányos helyzet tanulók közül el nyben kell részesíteni azokat, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola feladatellátási helyén található. A halmozottan hátrányos helyzet tanulók felvétele után a további felvételi kérelmek elbírálásánál el nyben kell részesíteni azokat a jelentkezőket, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola feladatellátási helyén található.

### **A beiratkozásra meghatározott id :**

A beiratkozásra meghatározott id pont az EMMI rendelet alapján, a tankerület által meghatározott id pontban történik az iskolaköteles tanulók számára.

### **A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:**

1 - 2.osztály összevont

3 - 4. osztály összevont

5 - 6. osztály összevont

7 - 8. osztály összevont.

Alsó tagozatban két napközis csoport, fels tagozatban egy tanulószobam ködik.

### **Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

Az étkezési térítési díjakat havonta utólag, minden következő hónap 15. napjáig kell az ételmezésvezet nél befizetni.

Adott napra megrendelt étkezési térítési díj csak abban az esetben nem kerül elszámolásra, ha az étkezést a tanuló vagy szül je legalább egy nappal el re az ételmezésvezet nél lemondja.

### **A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:**

2016. április 19-én Vezet i tanfelügyeleti ellen rzés.

2022. március 16-án Egyéni munkarend ellen rzése

2023. február 9-én Vezet i tanfelügyeleti ellen rzés

2023. március 21-én Intézményi tanfelügyeleti ellen rzés

### **A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

### **A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

Az iskola épülete a szorgalmi id szakban tanítási napokon 7:00-18:00 óráig tart nyitva.

Ett l való eltérést eseti kérések alapján az igazgató engedélyezhet. Szombaton és vasárnap, illetve tanítási szünetek alatt nyitva tartás csak az intézmény vezet által engedélyezett programok id tartamára lehetséges. A tanítási szünetek alatt a nyitva tartást az el re közzétett ügyeleti rend határozza meg. Az intézményt egyébként zárva kell tartani.

Az iskolában ügyeleti rendszer működik, amely biztosítja a tanulóknak a tanítási órák előtti és utáni felügyeletét. Ez idő alatt a tanulók az erre kijelölt helyen: a folyosón, az udvaron, délután a tantermekben tartózkodhatnak az ügyeletet vezető nevelővel.

### **Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:**

<https://bukkaranyosiskola.hu/wp-content/uploads/2023/09/Munkaterv-2023-2024-1.pdf>

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2023. szeptember 1. (péntek)

Utolsó nap: 2024. június 21. (péntek)

Az első félév: 2024. január 19-ig tart

Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2024. január 26-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

A szünetek időtartama

Őszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023. október 27. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2023. november 06. (hétfő)

Téli szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023. december 21. (csütörtök)

A szünet utáni első tanítási nap: 2024. január 08. (hétfő).

Tavaszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. március 27. (szerda).

A szünet utáni első tanítási nap: 2024. április 08. (hétfő).

A témahetek megszervezése

Fenntarthatósági témahét 2024. április 22–26. között

Tervezett tanítás nélküli munkanapok:

Időpont Esemény/téma

2023.09.29. A Magyar Diáksport Napja - Sportnap

2023.11.17. Pályaorientációs nap

2023.10.06. Nevelési értekezlet/Felkészülés az új életpálya törvény kihívásaira

2024.02.02. Félévzáró értekezlet

2024.03.27. Nevelési értekezlet/A tanév során elvégzett mérések tapasztalatainak megbeszélése, felkészülés a következő tanév új méréseire

2024.06.07. Tanulmányi kirándulás

Szüleői értekezletek tervezett időpontja Fogadóórák tervezett időpontja

2023.09.11. 2023.11.15.

2024.01.29. 2024.04.17.

### **A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**

Intézményünkben 2015.05.11-én szaktanácsadói látogatás történt. Az ellenőrzésben két fő volt érintett.

Az ellenőrzés eredményei csak a fenntartónak adható ki.

Ellenőrzések megállapítása:

A pedagógus szakmai és módszertani ismereteinek folyamatos megújítása, a naprakész tudás, módszertani kultúra megszerzése mellett a két kompetencia területet jelölt meg a fejlesztendő területeként: "Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók" és a „Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése”...

A pedagógus az önértékelésében kiemelkedően jelölte ezeket a területeket, de a beszélgetés alkalmával elmondta, hogy

szükségét látja egy külső megerősítésének és más tapasztalatok megszerzéséhez.

Az iskolában alkalmazott módszer (KIP) az értékelés és önreflexió mindennapi „gyakorlását” megköveteli és a diákok nevelésében is kiemelt szerepet játszik. A kollégák az értékelési módszerek széles tárházával rendelkeznek. Az óra menetének szerves része az értékelés és a gyerekek reflexiója. Szabatosan fogalmazzák észrevételeiket pozitív és negatív véleményeiket. A folyamatos munka eredménye, hogy a gyerekek választási alternatívákat is ajánlanak egymásnak.

Tudatosan kell figyelniük arra, hogy a vélemények megfogalmazásakor előbb dicséret hangozzon el, majd a bírálat.

A tanítóból áradó harmónia és egyensúly a gyereken érződik, biztonságban érzik magukat.

Minősítési eljárások:

2017.03.14. Gyakornokból Ped.I.

2018.09.20. Gyakornokból Ped.I.

2020.09.24. Ped.I -b 1 Ped.II.

2020.10.22. Ped.I -b 1 Ped.II.

2021.10.05. Ped.I-b 1 Ped.II.

A minősítési eljárások eredménye minden esetben megfelelt volt.

A vezetői és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés megállapítása a területek értékelése során: többségében megfelelő, kiemelkedés és kevés számban fejleszthető.

Utolsó frissítés: 2023. 10. 13.

## 6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

**Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :**

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=029113>

**A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:**

Évfolyamisméltésre kötelezett tanuló: 3 fő

**Közéiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:**

[https://www.oktatas.hu/koznevelo/intezmenykereso/intezmenyek\\_a\\_szamok\\_tukreben/erettségi\\_statistikak/!DARI\\_ErettsegiStat/oh.php?id=kir\\_int\\_mod&int\\_omkod=029113](https://www.oktatas.hu/koznevelo/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=029113)

**A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetősége:**

Az egyéb foglalkozásokon való tanulói részvétel - a szakszolgálatok szakvéleményében és szakértői véleményében előírt fejlesztési foglalkozások kivételével - önkéntes. Az egyéb foglalkozásokra a tanulóknak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól. A felzárkóztató foglalkozásokra, valamint az egyéni foglalkozásokra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.

Egyéb tanórán kívüli foglalkozások:

- Alsó tagozatban napközi
- Felső tagozatban tanulószoba
- Líra zeneiskola által megközpontított zenei képzés
- HON Alapfokú Művészeti Iskola szervezésében - grafika képzés
- Robotika szakkör
- Bózsik program

**A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:**

A tanulók számonkérése írásban és szóban történik.

- Az érintett szaktanár a tanterv illetve saját tanmenete szerint irat

Témazáró

Részösszefoglaló

Egy-két órás munkát ellenőrző (röpdolgozat)

Házi dolgozatot.

- A témazáró írásbeli munkák várható idejéről a tanulók idősége, legalább egy héttel korábban kapjanak tájékoztatást, saját idejük jobb beosztása érdekében is. A témazáró dolgozatok megíratására egy teljes tanórát biztosítunk.
  - A témazáró dolgozat írásakor igazoltan távollevő tanulóknak lehetőséget kell biztosítani, hogy dolgozatukat pótlólag megíratják.
  - A tanulók ismerjék meg a megíratás előtt az értékelés szempontjait.
  - Az értékelés esetenként pontozással, egyértelmű átváltó-kulccsal, máskor globálisan történik.
  - Minden írásbeli munka értékelését be kell írni az osztályozó naplóba. Az osztályzatok nem egyenrangúak.
  - A dolgozatok időpontjait koordinálni szükséges a kollégák között.
  - Egy tanítási napon legfeljebb kétféle, egy tanítási héten belül legfeljebb négy témazáró dolgozat íratható.
  - A tanulókat tájékoztatni kell, hogy mi a szerepe, milyen a súlya a házi (beszámoltatási céllal készülő) dolgozatoknak, témazáró stb. dolgozatoknak.
  - Az iskola igazgatója és a munkaközösség-vezető alkalmanként ellenőrizik, elemzik ezen írásbeli munkákat.
  - Az írásbeli dolgozatokat legalább az adott év végéig, a témazáró dolgozatokat egy évig köteles a pedagógus megőrizni. A szülőkre kérésére lehetőséget kell tenni a dolgozatok megismerését fogadó órákon illetve szülői értekezleteken.
- A tanulóknak minden szóbeliséget is igényeltantárgynál lehetőséget kell biztosítani, hogy felkészülésükről illetve felkészültségükről szóban is számot adhassanak.
- Hétvégére és az iskolai szünetekre csak annyi házi feladat adható fel, mint általában egyik tanórától a másikra.

### **Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:**

Az iskolában az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tantárgyi programjainak kimeneti elvárásaként meghatározott továbbhaladási feltételek alkotják.

A tanulmányok alatti vizsgák (javítóvizsga, osztályozó vizsga, pótvizsga) tervezett időpontjait, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét az iskola igazgatója határozza meg a jogszabály adta keretek között, az intézmény munkatervében rögzítettek alapján – összhangban a többi iskolai szabályozó norma elírásaival –, s hirdetmény formájában az iskola honlapján, a tanulói tájékoztatás fórumain és az osztályfőnökök útján a tanulók és szüleik tudomására hozza a vizsga lebonyolítását megelőző tizenöt nappal.

### **Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:**

- 1. osztály 8 f
- 2. osztály 10 f
- 3. osztály 8 f
- 4. osztály 9 f
- 5. osztály 9 f
- 6. osztály 4 f
- 7. osztály 5 f
- 8. osztály 7 f

Utolsó frissítés: 2023. 10. 13.

## **7. M kódését meghatározó dokumentumok**

Szervezeti és működési szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-029113-0>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-029113-0>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-029113-0>



A közzététele lista letöltésének dátuma:

**2023. október 18.**