

## KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következő adatokkal rendelkezik.

### 1. Intézmény adatai

OM azonosító: 029113  
Intézmény neve: Bükkaranyosi Általános Iskola  
Székhely címe: 3554 Bükkaranyos, Rákóczi utca 23.  
Székhelyének megyéje: Borsod-Abaúj-Zemplén  
Intézményvezető neve: Ruska Attila Lajosné  
Telefonszáma: 30/459-8542  
E-mail címe: bukkaranyosiskola@gmail.com  
Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2022. 10. 18.

### Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

### 2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Miskolci Tankerületi Központ  
Fenntartó címe: 3527 Miskolc, Selyemrét út 1.  
Fenntartó típusa: tankerületi központ  
Képviselő neve: dr. László István  
Telefonszáma: +36 (46) 795-242  
E-mail címe: istvan.laszlo2@kk.gov.hu

### 3. Az intézmény megnevezése, feladatellátási helyei

#### 001 - Bükkaranyosi Általános Iskola (3554 Bükkaranyos, Rákóczi utca 23.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

### 4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2021-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb 1			Összesen	ebb 1 n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb 1 n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felnttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Általános iskola	1	55	26	3	0	8	6	0	0	9	4,00	1	1
Szakképz iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejleszt iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejleszt nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	55	26	3	0	8	6	0	0	9	4,00	1	1
Alapfokú m vészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakért i bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészít nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészít nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

**Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat**  
2021-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)				Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztésközpontban, illetve szakgimnázium nem szakképzésváltozatán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképzésközpontban 9-11. évfolyamán		Technikum, szakgimnázium szakképzésváltozatán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazógyógyászati pedagógusi, utazókonduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelési feladatoknál	Fejlesztőnevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Rész munkaidőből vagy óraadóból, megbízási szerződésben teljesített munkaidő		
		tanít	összesen	ebből a szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évfolyamán	szakmai elméleti		szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10%-a alatti	10-50%-a közötti						50%-a feletti		
					tárgyat													tárgyat	
Teljes munkaidős	0	5	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	
ebből n	0	5	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	
Rész munkaidős															0				
ebből n															0				
Óraadó, megbízási szerződés	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	
ebből n	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	
Összesen (s01+s03+s05)	0	5	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0	
ebből n (s02+s04+s06)	0	5	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0	

## F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

		Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegységvezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegységvezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztőpedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)	
														Logopédus	egyéb						
Pedagógus képesítés	Középszintű tanár	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Tanító	1	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	
	Tanító, speciális képesítéssel																				
	Gyógypedagógus																				
Felsőfokú végzettségű óvodapedagógus																					

Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igénylő																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	0	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8

## Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	1	1	0	0	1	1	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens								
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

### Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=029113>

### Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

001 - Bükkaranyosi Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=029113&th=001>

## 5. Általános adatok

### **A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:**

A felvétel jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik.

A felvételt l vagy átvételt l az iskola igazgatója dönt.

Az iskola els évfolyamára felvételt nyer minden olyan tanköteles és iskolaérett gyermek, aki:

- az iskola beiskolázási körzetében állandó vagy ideiglenesen bejelentett lakásban él.,
- illetve a fenntartó által el írt létszámkeretig minden gyermek, akinek szülei az intézményünket választották. Túljelentkezés esetén el nyben részesülnek a hátrányos helyzet tanulók.

Magasabb évfolyamon felvételt nyerhet minden olyan tanuló,

- aki beiskolázási körzetünkbe költözött
- körzeten kívüli tanuló abban az esetben, ha az osztályok létszáma ezt lehet vé teszi.

A tanuló els osztályba történ felvételér l az óvoda, a pedagógiai szakszolgálat véleménye alapján az intézmény igazgatója dönt a körzethatárokat figyelembe véve.

Ha az iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, el ször a halmozottan hátrányos helyzet tanulók kérelmét kell teljesíteni a jogszabályban foglaltak arányok figyelembevételével. A további felvételi lehet ségr l szóló tájékoztatót 15 nappal a felvételi, átvételi kérelmek benyújtására rendelkezésre álló id szak els napja el tt az intézmény honlapján, vagy a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni. A halmozottan hátrányos helyzet tanulók közül el nyben kell részesíteni azokat, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola feladatellátási helyén található. A halmozottan hátrányos helyzet tanulók felvétele után a további felvételi kérelmek elbírálásánál el nyben kell részesíteni azokat a jelentkezőket, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola feladatellátási helyén található.

### **A beiratkozásra meghatározott id :**

A beiratkozásra meghatározott id pont az EMMI rendelet alapján, a tankerület által meghatározott id pontban történik az iskolaköteles tanulók számára.

### **A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:**

- 1. osztály
- 2- 3 - 4. osztály összevont
- 5 - 6. osztály összevont
- 7 - 8. osztály összevont.

Alsó tagozatban napközis csoport, fels tagozatban tanulószoba m ködik.

### **Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

Az étkezési térítési díjakat havonta utólag, minden következ hónap 15. napjáig kell az étkeztetésvezetőnél befizetni.

Adott napra megrendelt étkezési térítési díj csak abban az esetben nem kerül elszámolásra, ha az étkezést a tanuló vagy szülője legalább egy nappal el re az étkeztetésvezetőnél lemondja.

### **A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:**

2016. április 19-én Vezetői tanfelügyeleti ellenzés.

### **A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

### **A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

Az iskola épülete a szorgalmi id szakban tanítási napokon 6:00-17:30 óráig tart nyitva.

Ettől való eltérést eseti kérések alapján az igazgató engedélyezhet. Szombaton és vasárnap, illetve tanítási szünetek alatt nyitva tartás csak az intézmény vezető által engedélyezett programok időtartamára lehetséges. A tanítási szünetek alatt a nyitva tartást az el re közzétett ügyeleti rend határozza meg. Az intézményt egyébként zárva kell tartani.

Az iskolában ügyeleti rendszer m ködik, amely biztosítja a tanulóknak a tanítási órák eltti és utáni felügyeletét. Ez idő alatt a tanulók az erre kijelölt helyen: a folyosón, az udvaron, délután a tantermekben tartózkodhatnak az ügyeletet vezető nevelővel.

## Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

<https://bukkaranyosiskola.hu/wp-content/uploads/2022/10/Munkaterv-2022-2023.pdf>

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2022. szeptember 1. (csütörtök)

Utolsó nap: 2023. június 16. (péntek)

Az első félév: 2023. január 20-ig tart

Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2023. január 27-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

A szünetek időtartama

Őszi szünet:

-----

Téli szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2022. december 21. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap: 2023. január 09. (hétfő).

Tavaszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023. április 05. (szerda).

A szünet utáni első tanítási nap: 2023. április 12. (szerda).

A témahetek megszervezése

Fenntarthatósági témahét 2023. április 24–28. között

Tervezett tanítás nélküli munkanapok:

Időpont Esemény/téma

2022.09.30. A Magyar Diáksport Napja - Sportnap

2022.11.18. Pályaorientációs nap

2022.10.15. Nevelési értekezlet/Felkészülés az intézményvezetői és intézményi ellenőrzésre

2023.01.30. Félévzáró értekezlet

2023.04.12. Nevelési értekezlet/A tanév folyamán végzett mérések tapasztalatai

2023.06.09. Tanulmányi kirándulás

Szülői értekezletek tervezett időpontja Fogadóórák tervezett időpontja

2022.09.07. 2022.11.09.

2023.01.31. 2023.04.05.

### A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Intézményünkben 2015.05.11-én szaktanácsadói látogatás történt. Az ellenőrzésben két fő volt érintett.

Az ellenőrzés eredményei csak a fenntartónak adható ki.

Ellenőrzések megállapítása:

A pedagógus szakmai és módszertani ismereteinek folyamatos megújítása, a naprakész tudás, módszertani kultúra megszerzése mellett a két kompetencia területet jelölt meg a fejlesztendő területek: "Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók" és a „Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése”...

A pedagógus az önértékelésében kiemelkedően jelölte ezeket a területeket, de a beszélgetés alkalmával elmondta, hogy szükségét látja egy külső mérési eljárásnak és más tapasztalatok megszerzéséhez.

Az iskolában alkalmazott módszer (KIP) az értékelés és önreflexió mindennapi „gyakorlását” megköveteli és a diákok nevelésében is kiemelt szerepet játszik. A kollégák az értékelési módszerek széles tárházával rendelkeznek. Az óra menetének szerves része az értékelés és a gyerekek reflexiója. Szabatosan fogalmazzák észrevételeiket pozitív és negatív véleményeiket. A

folyamatos munka eredménye, hogy a gyerekek választási alternatívákat is ajánlanak egymásnak.

Tudatosan kell figyelniük arra, hogy a vélemények megfogalmazásakor előbb dicséret hangozzon el, majd a bírálat.

A tanítóból áradó harmónia és egyensúly a gyereken érződik, biztonságban érzik magukat.

Minősítési eljárások:

2017.03.14. Gyakornokból Ped.I.

2018.09.20. Gyakornokból Ped.I.

2020.09.24. Ped.I -b 1 Ped.II.

2020.10.22. Ped.I -b 1 Ped.II.

2021.10.05. Ped.I-b 1 Ped.II.

A minősítési eljárások eredménye minden esetben megfelelt volt.

Utolsó frissítés: 2022. 10. 18.

## 6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

**Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :**

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=029113>

**A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:**

Évfolyamisméltésre kötelezett tanuló: 0 f

**Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:**

[https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek\\_a\\_szamok\\_tukreben/erettségi\\_statisztikak/!DARI\\_ErettsegiStat/oh.php?id=kir\\_int\\_mod&int\\_omkod=029113](https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=029113)

**A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:**

Az egyéb foglalkozásokon való tanulói részvétel - a szakszolgálatok szakvéleményében és szakértői véleményében elírt fejlesztő foglalkozások kivételével - önkéntes. Az egyéb foglalkozásokra a tanulóknak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól. A felzárkóztató foglalkozásokra, valamint az egyéni foglalkozásokra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.

Egyéb tanórán kívüli foglalkozások:

- Alsó tagozatban napközi
- Felső tagozatban tanulószoba
- Líra zeneiskola által megkövetelt zenei képzés
- HON Alapfokú Művészeti Iskola szervezésében - grafika képzés
- Robotika szakkör felső tagozaton

**A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:**

A tanulók számonkérése írásban és szóban történik.

- Az érintett szaktanár a tanterv illetve saját tanmenete szerint irat

Témazáró

Részösszefoglaló

Egy-két órás munkát ellenőrző (röpdolgozat)

Házi dolgozatot.

- A témazáró írásbeli munkák várható idejéről a tanulók időben, legalább egy héttel korábban kapjanak tájékoztatást, saját idejük jobb beosztása érdekében is. A témazáró dolgozatok megírására egy teljes tanórát biztosítunk.

- A témazáró dolgozat írásakor igazoltan távol lévő tanulóknak lehetőséget kell biztosítani, hogy dolgozatukat pótlólag megírathassák.

- A tanulók ismerjék meg a megírás előtt az értékelés szempontjait.

- Az értékelés esetenként pontozással, egyértelmű átváltó-kulccsal, máskor globálisan történik.

- Minden írásbeli munka értékelését be kell írni az osztályozó naplóba. Az osztályzatok nem egyenrangúak.
  - A dolgozatok id pontjait koordinálni szükséges a kollégák között.
  - Egy tanítási napon legfeljebb kettő, egy tanítási héten belül legfeljebb négy témazáró dolgozat írátható.
  - A tanulókat tájékoztatni kell, hogy mi a szerepe, milyen a súlya a házi ( beszámoltatási céllal készül ) dolgozatoknak, témazáróknak, stb. dolgozatoknak.
  - Az iskola igazgatója és a munkaközösség-vezető alkalmanként ellenőrizik, elemzik ezen írásbeli munkákat.
  - Az írásbeli dolgozatokat legalább az adott év végéig, a témazáró dolgozatokat egy évig köteles a pedagógus megőrizni. A szülők kérésére lehetővé kell tenni a dolgozatok megismerését fogadó órákon illetve szülői értekezleteken. A tanulóknak minden szóbeliséget is igényeltantárgynál lehetőséget kell biztosítani, hogy felkészülésükre illetve felkészültségükre szóban is számot adhassanak.
- Hétvégére és az iskolai szünetekre csak annyi házi feladat adható fel, mint általában egyik tanóróról a másikra.

#### **Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:**

Az iskolában az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tantárgyi programjainak kimeneti elvárásaként meghatározott továbbhaladási feltételek alkotják.

A tanulmányok alatti vizsgák (javítóvizsga, osztályozó vizsga, pótvizsga) tervezett időpontjait, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét az iskola igazgatója határozza meg a jogszabály adta keretek között, az intézmény munkatervében rögzítettek alapján – összhangban a többi iskolai szabályozó norma elírásaival –, a hirdetés formájában az iskola honlapján, a tanulói tájékoztatás fórumain és az osztályfőnökök útján a tanulók és szüleik tudomására hozza a vizsga lebonyolítását megelőző tizenöt nappal.

#### **Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:**

1. osztály	14 f
2. osztály	8 f
3. osztály	10 f
4. osztály	8 f
5. osztály	4 f
6. osztály	6 f
7. osztály	7 f
8. osztály	5 f

Utolsó frissítés: 2022. 09. 27.

## **7. M kódését meghatározó dokumentumok**

Szervezeti és működési szabályzat:	<a href="http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-029113-0">http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-029113-0</a>
Házirend:	<a href="http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-029113-0">http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-029113-0</a>
Pedagógiai program:	<a href="http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-029113-0">http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-029113-0</a>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

**2022. október 18.**