

Bükkaranyosi Általános Iskola
3554 Bükkaranyos
Rákóczi F. u. 23.

MUNKATERV
2018/2019. tanév

OM: 029113
Szerv.egység kód: BI 3301



Készítette:

Ruska Attiláné mb. igazgató

A munkaterv összeállításánál az alábbi jogi szabályozókat vettük figyelembe:

Törvények:

2011. évi CXC. 70.§ (2) törvény a nemzeti köznevelésről

A törvény alapján a nevelőtestület döntött a munkaterv elfogadásáról. Melléklet:
jelenléti ív, jegyzőkönyv

2013. évi CXXXVII. törvény A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC.
törvény módosításáról

Nkt. 80. § (9) bekezdés

Kormányrendeletek:

229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény
végrehajtásáról

326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési
intézményekben történő végrehajtásáról

Miniszteri rendeletek:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
és a köznevelési intézmények névhasználatáról

3.§ (1) alapján a munkatervet a fenntartónak, intézményi tanácsnak, SZMK-nak,
DÖK-nek elküldjük véleménykérés céljából

13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet a 2018-2019-es tanév rendjéről

Munkaterv szerkezete: 1.) az oktatás tárgyi és személyi feltételei

2.) az oktató- és nevelőmunka céljai és feladatai az új
tanévre

3.) A tanév rendje

4.) tervezett tevékenységek

- vizsgák

- versenyek

- mérések

- témahét

- egészségfejlesztési program

A munkaterv melléklete

- Gyermekvédelmi felelős munkaterve,
- Diákönkormányzat éves terve
- Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
- Havi eseménynaptár

1.) Az oktatás tárgyi és személyi feltételei:

a/ Tárgyi feltételek:

Az oktatáshoz szükséges feltételek adottak. A tárgyi ellátottság jó. A Miskolci Tankerület és a helyi önkormányzat igyekezett mind az iskola épületének állagán, mind pedig a tárgyi feltételeken javítani. A nyár folyamán tisztasági festés történt egy osztályteremben, amihez a szükséges anyagokat a Miskolci Tankerület biztosította. A munkát az iskola karbantartója végezte el. Két osztályteremre való laminált padlót is kaptunk, de ezek lerakására később kerül sor, mivel fűtéskorszerűsítés várható és nem szeretnénk, ha ezek a munkálatok során sérülnének. Az ereszcsonna tisztítása még nem történt meg, de ígéretet kaptunk mielőbbi elvégzésére. A tavalyi évben megkezdett tornacsarnok építése befejeződött, de a hivatalos átadóra még nem került sor.

b/ Személyi feltételek:

Pedagógus létszám alakulása

Főállású dolgozó határozatlan időre: 7 fő

Főállású dolgozó határozott időre: 1 fő (GYED-en lévő kolléga helyettesítése)

külső óraadó: 2 fő (Bialkó Mónika földrajz, természetism., Rasztóczy Emese ének-zene, történelem)

Óraadó tanárra még szükségünk van biológia, kémia és technika tantárgyból, de ennek ellátására már egyeztetések folynak a tanügyes kollégával.

Technikai dolgozók:

Takarítónő: 1 fő

Fűtő-karbantartó: 1 fő

NOKS-os dolgozó:

Iskolatitkár: 1 fő

A pedagóguslétszám az intézményben teljes, a szakos ellátottság még nem megoldott.

Új dolgozónk nincs.

Tanulói létszámok és osztályok alakulása:

Az intézményben 8 évfolyamon 58 fő (ebből 5 magántanuló külföldön tartózkodik) kezdi meg tanulmányait a 2018/2019-es tanévben.

1. osztály 6 fő

2. osztály 6 fő

3. osztály 10 fő

4. osztály 4 fő

5. osztály 11 fő

6. osztály 7 fő

7. osztály 9 fő

8. osztály 5 fő

Iskolánkban összevont osztályokban tanítunk, de a matematikát, magyar nyelv és irodalmat csoportbontásban tanulják tanulóink.

Az előző évhez képest csökkent a más iskolába távozó tanulók száma. A lassú fejlődést a pedagógiai szemléletváltásnak köszönhetjük.

A Köznevelési törvény előírja az iskolában tartózkodást 16 óráig. A tanulói létszám alapján, a helyi sajátosságokat figyelembe véve két csoportot indítunk.

Megoszlása: alsó tagozat - napközi
felső tagozat - tanulószoba

2. A 2018/2019. tanév kiemelt feladatai:

A/ A belső ellenőrzés és visszacsatolás rendszerének módosítása

területei:

- napközis foglalkozás

felelős: minden pedagógus

ellenőriz: Ambruzsné Tóth Katalin munk. vezető

reflexió: az ellenőrzéstől számított 10 nap írásban

határidő: folyamatos, igazgató tájékoztatása havonta

- napközbeni ügyeleti rendszer

felelős: minden pedagógus

ellenőriz: Ambruzsné Tóth Katalin munk. vez.

reflexió: azonnal az érintett kolléga felé

határidő: igazgató tájékoztatása havonta szóban, szükség esetén írásban

- tanügyi dokumentumok ellenőrzése (napló, ellenőrzők)

felelős: minden osztályfőnök

ellenőriz: Ambruzsné Tóth Katalin munk. vez.

reflexió: azonnal, ill. 5 munkanapon belül

határidő: folyamatos

igazgató tájékoztatása szóban

Mindhárom ellenőrzési terület elsősorban a munkaközösség vezető

feladata, a visszacsatolásokat az igazgatóval együtt kísérik figyelemmel

- **az angol nyelv oktatása**

felelős: Gaálné Simon Ildikó Zsuzsanna

ellenőriz: Ruska Attiláné mb.ig.

reflexió: azonnal

határidő: folyamatos, havi rendszerességgel

B/ Gyermekvédelmi feladatok ellátása, BTMN és SNI tanulók ellátásának figyelemmel kísérése

- felelős: Cservák Katalin

- mentorál és ellenőriz: Szabó Éva Lilla

- Beszámoló a figyelemmel kísérésről havonta az igazgatónak

- határidő: folyamatos

C/ A gyakornok mentorálása

Gyakornok: Kiss Márton mentora: Szőlősiné Tóth Zsuzsanna

Ellenőriz: Ruska Attiláné mb. ig.

Ebben a tanévben vesz részt a minősítésben a gyakornok.

D/ KIP módszer alkalmazása

felelős: minden pedagógus

ellenőriz: Szabó Éva Lilla KIP felelős

reflexió: azonnal, ellenőrzéstől számított 5 nap

határidő: október 1-jétől folyamatos

E/A Komplex Instrukciós Program továbbfejlesztése Hejőkeresztúri mintára

A KIP és az IKT eszköz összekapcsolása (tablet használata legalább egy csoport esetén)

felelős: minden KIP-et alkalmazó pedagógus

ellenőrzés: Ruska Attiláné mb. ig.

reflexió csatolása 5 napon belül

- a napközis foglalkozások színvonalassá tétele (feltétele az időre megtanulás)
Geomatech és egyéb e-segédanyag alkalmazása napköziben, tanulószobán időkitöltő feladatként

Óralátogatás

Félévente egy alkalommal az igazgató óralátogatást tesz minden pedagógusnál, arról óralátogatási jegyzőkönyvet készít.

F/ további feladatok

- SZMK tagok megválasztása,
felelős: osztályfőnökök, határidő: az első szülői értekezlet

szabadidő:

- közös program szervezése az SZMK bevonásával
felelős: osztályfőnökök, ig. , határidő: szeptember hónap
- kapcsolattartás, a szülők bevonása a közösségi életbe
felelős: osztályfőnökök, ig. , határidő: folyamatos

kapcsolattartás:

- családlátogatások beindítása a leendő elsősök szüleinél
felelős: ig. határidő: november hónap
- pedagógusok, óvónők találkozója
felelős: ig. , határidő: szeptember 11. első szülői értekezlet

nevelés ügye:

- a napközi rendjének, tanulószoba rendjének kiegészítése – hiányzások, kikérő
felelős: minden pedagógus, különösen a napközis pedagógus, ill. a tanulószobát vezető pedagógus
határidő: szept. 5.
- közösségépítő játékok alkalmazása szeptember hónapban

technikai feladatok:

-tablet használati rendjének áttekintése

oktatás ügye:

- táblajátékok használatának gyakoribbá tétele a matematika órán
- geomatech alkalmazása, elsősorban napköziben, tanulószobán időkitöltő feladatként
- geomatech KIP óravázlatainak áttekintése
- tablet, laptop alkalmazása házi feladatok esetében a napközis, tanulószobás tanulók számára, számonkérése a tanórán

3. A tanév rendje a 13/2018. (VI.14.) EMMI rendelet alapján, határidők

A szorgalmi időszak:

2018. szeptember 3-tól (hétfő) – 2019. június 14-ig (péntek) tart.

Tanítási napok száma: 181

Az első félév: 2019. január 25-ig tart.

Az első félév eredményeiről 2019. február 1-ig értesítjük a tanulókat, illetőleg a kiskorú tanulók szüleit.

Az első félév és a második félév lezárása után 15 napon belül nevelési értekezletet kell tartani.

Témája: pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata a differenciált oktatás, kompetencia fejlesztés eredményei

Az első félév nevelési értekezlete: 2019. február 05. (kedd)

A második félév nevelési értekezlete: 2019. június 21. (péntek)

Az I. félévi statisztika leadási ideje 2019. január 28. (hétfő)

A II. félévi statisztika leadási ideje 2019. június 17. (hétfő)

A jegyzőkönyvet a fenntartónak, az intézményi tanácsnak és az SZMK-nak kell megküldeni.

A második félév: 2019. január 26-tól - 2019. június 14-ig tart.

A tanév utolsó tanítási napja: 2019. június 14. (péntek)

Szülői értekezletek rendje:

Összevont szülői értekezlet, alsó és felső tagozat 2018. szeptember 24.
2019. február 04.

7-8. osztály 2019. május 27.

Fogadó órák ideje:

2018. november 09. (péntek) 16:00-17:00

2019. április 11. (csütörtök) 16:00-17:00

Alakuló értekezlet: 2018. augusztus 31.

A nevelőtestületi értekezlet az igazgató, a szülők, a nevelőtestület indítványozására bármikor összehívható.

SZMK értekezletek:

2018. szeptember 24. (hétfő) 16:00

2019. február 04. (hétfő) 16:00

2019. május 15. (szerda) 16:00

DÖK értekezlet:

Az alakuló értekezlet és programjainak meghatározása: 2018. szeptember 03. (hétfő)

Munkájának értékelése: 2019. június 07. (péntek)

Szünetek:

Őszi szünet: 2018. október 29-től – 2018. november 02-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2018. október 26. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2018. november 05. (hétfő)

Téli szünet: 2018. december 27-től – 2019. jan. 02-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2018. december 21. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2019. január 3. (csütörtök)

Tavaszi szünet: 2019. április 18-tól – 2019. április 23-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2019. április 17. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap: 2019. április 24. (szerda)

A szünetek napjain szükség esetén gondoskodunk a tanulók felügyeletéről.

Tanítás nélküli munkanapok:

2018. szeptember 21. (péntek) Sportnap

2018. november Pályaorientációs nap

2019. június 03-07. Osztálykirándulások

2019. február 05. (kedd) Az első félév nevelési értekezlete

2019. május 31. (péntek) DÖK nap

Munkatervek leadási határideje, felelőse és ellenőrzője

A szaktárgyi tanmenetek beillesztése: 2018. szeptember 03. (hétfő) felelős: minden pedagógus – jóváhagyja: Ruska Attiláné

Napközis foglalkozás terv: 2018. szeptember 10. (hétfő) felelős: napköziben foglalkozást tartó nevelők jóváhagyja: Ruska Attiláné, felelősök: alsó tagozat: Szőlősiné Tóth Zsuzsanna, felső tagozat Sutkó Mihály

Osztályfőnöki tanmenet, benne a GKP: 2018. szeptember 10. (hétfő) – minden osztályfőnök –jóváhagyja: Ambruzsné Tóth Katalin
GKP megtartásának határideje legkésőbb április vége

Munkaközösségi terv leadási határideje: 2018. szeptember 03. (hétfő) felelős: Ambruzsné Tóth Katalin, – jóváhagyja: Ruska Attiláné

DÖK munkaterv leadási határideje: 2018. szeptember 05. (szerda) felelős: Szőlősiné Tóth Zsuzsanna – jóváhagyja: Ruska Attiláné

Tankönyvek végleges kimutatása, tankönyvrendelés lezárása 2018. szeptember 14. (péntek)- felelős: Ambruzsné Tóth Katalin – ellenőrzi: Ruska Attiláné

Vizsgák:

Rendszeres iskolába járás alól felmentett tanulók vizsgái:

Félévi vizsgák: 2019. január 22.

Év végi vizsgák: 2019. június 11.

Osztályozó vizsgák nevelőtestületi döntés alapján: 2019. augusztus 28.

Házi versenyek: táblajáték verseny, mesemondó verseny
Az iskola tanulói számára.

Tanulmányi versenyek, amelyeken részt kívánunk venni:

Ongai nyelvtan-helyesírás verseny
Országos Hétpróba táblajáték - Hejőkeresztúr,
Elektronikus úton meghirdetett rajzversenyek
Aprók szava-mesemondó verseny Kisgyőr
Bükk kupa – sportverseny Kisgyőr

Intézményünk más iskolák számára nem szervez tanulmányi versenyt a tanévben.

Nyílt nap:

2018. november 21.

2019. március 18.

A nyílt tanítási napokon az iskolában tanuló diákok szüleit, óvónőket, leendő első osztályosok szüleit és minden érdeklődőt szívesen látunk.

Mérések

Az év eleji felmérések leadási határideje: 2018. október 05.

2-3-4. osztály: hangos olvasás (1 perc/szótagszám), szövegértés, matematika, nyelvtan, angol

felső tagozat: hangos olvasás (1perc/szótagszám), szövegértés, matematika, nyelvtan, angol

Az év végi felmérések leadási határideje: 2019. június 12.

alsó tagozat: hangos olvasás (1 perc/szótagszám), szövegértés, matematika, nyelvtan, angol

felső tagozat: hangos olvasás (1perc/szótagszám), szövegértés, matematika, nyelvtan, angol

Bemeneti mérés

Szeptember hónapban alsó tagozatban matematikából, szövegértésből és nyelvtan-helyesírásból, felső tagozatban matematikából, szövegértésből, nyelvtan-helyesírásból és angol nyelvből végzünk bemeneti mérést. Ennek értékelése után kijelöljük a fejlesztési területeket, illetve a tehetséggondozást, majd ez alapján differenciálunk a tanórákon.

Kimeneti mérés

A tanév végén megismételjük az év elején kijelölt tantárgyakból a kimeneti mérést. Ezeket kiértékeljük és összehasonlítást végzünk az év elején kapott eredményekkel. Megállapítjuk milyen eredményeket hozott a felzárkóztatás, tehetséggondozás és mennyire volt hatékony az egész évben végzett differenciálás.

A mérések eredményeiről minden esetben az igazgatót tájékoztatni kell.

Tantárgyi mérések

A különböző tantárgyak egyes témazáró felméréseit megelőzi a diagnosztizáló mérés. A szaktanár kiértékeli a méréseket és az eredményektől függően dönt a témazáró felmérés időpontjáról. Ha szükséges, beiktathat gyakorló órát.

DIFER

A DIFER elemi alapkészségeket mérő vizsgálatot azoknál az 1. osztályba kerülő tanulóknál végezzük, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni. A pedagógus javaslatot tesz a mérésre, amit először a szülőkkel engedélyeztetünk, majd 2018. október 26-ig jelentést teszünk a tanulók létszámáról az Oktatási Hivatalnak. A vizsgálatot 2018. november 30-ig végezzük el a kiválasztott tanulókkal, amely hét részből áll:

- írásmozgás-koordináció
- szocialitás
- számlálás
- beszédhang hallás
- reláció szókincs
- következtetés
- összefüggés – megértés

A vizsgálat kiértékelését megbeszéljük a gyermeket tanító kollégákkal és a szülőkkel. Ha a probléma továbbra is fennáll, akkor szakértői vizsgálatra küldjük a gyereket.

NETFIT

A 2018/2019. tanévben az 1-4. évfolyamon részt vevő tanulóknál végezzük el a gyerekek fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát. Ezt 2019. január 9. és 2019. április 26. között szervezzük meg. A mérés eredményeit 2019. május 31-ig töltjük fel a NETFIT® rendszerbe.

Idegen nyelvi mérés

6. osztály és 8. osztály tanulói vesznek részt a mérésben.

Időpont: 2019. május 22.

Országos kompetencia mérés

A 6. és 8. osztályos tanulók vesznek részt a mérésben matematikából és szövegértésből.

Időpont: 2019. május 29.

Felkérést kaptunk az Országos kompetenciamérés **Kiegészítő mérésében** való részvételre

Időpont: 2019. április 29. és május 17. között

Digitális témahét

2019.04.08-04.12.

Bükkaranyos története, jelene és jövője

1.nap /04.08. hétfő/:

Felelősök: Kiss Márton, Cservák Katalin

Bükkaranyos eredete, története:

történelem óra 5-6. osztály

Mondák olvasása, feldolgozása :

magyar óra 3-4. osztály

Látogatás a községi könyvtárba és az idősek otthonába.

Digitális eszközök: laptop, tablet, telefon, interaktív tábla

2.nap /04.09. kedd/:

Felelősök: Szőlősiné Tóth Zsuzsanna, Szabó Éva Lilla

A katolikus templom története képekben.

Látogatás a katolikus templomba.

Az elkészült fényképekből power point készítése.

informatika óra 5-6. osztály

Címerelemzés

rajz óra 7-8. osztály

Digitális eszközök: laptop, tablet, telefon, interaktív tábla

3.nap /04.10. szerda/:

Felelősök: Kiss Márton, Ambruzsné Tóth katalin

Bükkaranyos földrajzi elhelyezkedése.

Növény és állatvilága, vizei.

földrajz óra 7-8. osztály

természetismeret óra 5-6. osztály

Séta Bükkaranyos környékén, fényképek készítése

A falu vallási összetétele

Az adatok alapján diagram készítése

Erköcstan 1-8. osztály

Digitális eszközök: laptop, tablet, telefon, interaktív tábla

4.nap /04.11. csütörtök/:

Felelősök: Ambruzsné Tóth Katalin, Szabó Éva Lilla

Az első és második világháborúban elhurcolt katonákról kiselőadás

történelem óra 5-6. osztály

Megújuló energiaforrások

technika óra 5-6.osztály

fizika óra 7-8. osztály

Séta a szélforgóhoz, fényképek készítése.

Fotók készítése középületekről, GOART program segítségével átalakítani, lemásolni, lerajzolni

rajz óra 3-4. osztály

Digitális eszközök: laptop, tablet, telefon

5.nap/04.12. péntek/:

Felelősök: Szőlősiné Tóth Zsuzsanna, Cservák Katalin

A református templom története képekben

Látogatás a református templomba, fényképek készítése

informatika óra 7-8.osztály

Népszokások bemutatása PP-ben, öltöztető program

honismeret óra 5-6. osztály

Filmvetítés Bükkaranyosról, ennek alapján rajzolják le le, hogy képzelik el a jövőt?

rajzóra 1-2. osztály

Digitális eszközök: laptop, tablet, telefon, interaktív tábla

Egészségfejlesztési program

A mindennapos működésben kiemelt figyelmet fordítunk a gyermek, a tanuló egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra:

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné területére terjednek ki.

További egészségnevelési feladatok:

- higiénés magatartásra nevelés,
- egészséges mozgásfejlődés biztosítása,
- betegségek elkerülésére, egészség megóvására nevelés
- krízis prevenció,
- harmonikus kapcsolatok kialakítására nevelés,
- Családi életre, társsá-, szülővé válásra nevelés.

Az egészségfejlesztés során figyelembe vesszük a tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait. Iskolánkban az átfogó prevenciós programoknak kiemelt jelentősége van.

A program megvalósításának iskolán belüli személyi feltételei:

- Igazgató
- Munkaközösség vezető
- Osztályfőnökök
- Testnevelő
- Gyermek és ifjúságvédelmi felelős
- Diákönkormányzatot segítő pedagógus

Az iskolai egészségstratégia megvalósítása elképzelhetetlen a tantestület együttműködése nélkül.

Iskolán kívüli személyi feltételek, kapcsolatok:

- iskolaorvos
- védőnő
- asszisztens
- fogorvos

Fő feladatuk a prevenció. Az év eleji- közti szűrésekkel, vizsgálatokkal diagnosztizálni az előforduló tüneteket, problémákat és a szükséges terápia

mielőbbi alkalmazása. Rendszeres konzultáció osztályfőnökkel, szülővel, testnevelővel. Meghívottként részvétel az egészségnevelést érintő nevelőtestületi értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon.

Egészségnevelés tanórán:

Az iskolánk egészségfejlesztéshez kapcsolódó, a nevelés-oktatás egészét érintő feladatainak színtere minden tanóra, és tanórán kívüli foglalkozás. Az ismeretátadásban kiemelt szerepet kapnak a biológia és a természettudományos tárgyak.

Egészségnevelés az osztályfőnöki óra keretében:

Az osztályfőnöki tanmenetekben szerepel az egészséges életmódra nevelés, egészséges táplálkozás, drog prevenció, szenvedélybetegségek témaköre.

Egészségnevelés a testnevelésórán:

Célunk megszerettetni és megőrizni a mozgás szeretetét, változatos, hangulatos óravezetéssel, sikerélmény biztosításával úgy, hogy ne csak a teljesítmény centrikus oktatás domináljon. A tanulók önmagukhoz mért fejlődése jelentse az értékelés fő elvét.

**BÜKKARANYOSI ÁLTALÁNOS ISKOLA
BÜKKARANYOS
RÁKÓCZI ÚT 23.**

GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI MUNKATERV

2018/2019.

.....
Cservák Katalin
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős

Bükkaranyos, 2018. szeptember 3.

Iskolánk gyermek- és ifjúságvédelmi munkájának célja a gyermekek helyzetének javítása és a pedagógusok munkájának segítése. Különösen nagy figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett, a felzárkóztatásra szorult tanulók segítségadására, valamint az esélyegyenlőség megteremtésére. A fentiek mellett kiemelten fontosnak tartjuk a prevenciót.

Feladatunk az iskola igazgatójával, a munkaközösség és a diákönkormányzat vezetőjével, az osztályfőnökökkel, a szülőkkel, a gyerekekkel, a társintézményekkel és a szakmai szervezetekkel együttműködni.

Alapvető, folyamatos feladataim:

1, Veszélyeztetett gyermekekkel kapcsolatos teendők:

- Az osztályfőnökök segítségével a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a veszélyeztetett tanulók felmérése, tanulmányi előmenetelük, szociális helyzetük figyelemmel kísérése.
- Szükség esetén felvenni a kapcsolatot a Gyermekjóléti és a Családsegítő Szolgálattal
- Tanácsadás a szülőknek
- Fegyelmi eljárásokon való részvétel
- Az osztályfőnökök segítségével a hiányzások figyelemmel kísérése, kiemelten az igazolatlan hiányzások tekintetében

2, A szülők körében végzett feladatok:

- Együttműködés, szemléletformálás
- Tanácsadás, tájékoztatás a jogokról és kötelességekről
- Szülői értekezleteken, fórumokon közreműködés
- Esetenként családlátogatás az osztályfőnökkel vagy a családsegítővel
- Heti rendszerességű fogadóóra biztosítása
- A helyi Gyermekjóléti Szolgálat elérhetőségének kifüggesztése

3, A tantestület körében végzett feladatok:

- A gyermek- és ifjúságvédelmi munka koordinálása
- Együttműködés, szemléletformálás
- Tanácsadás, információk, nyomtatványok átadása
- Szoros kapcsolattartás az iskola vezetésével
- A nevelőtestület életében az értekezleteken aktív részvétel
- Szakirodalom ajánlása, tájékoztatás a változó törvényekről
- Aktív együttműködés az egészségnap és a drog-prevenciós programokon

- Fokozott figyelem az osztályfőnökökkel és a szaktanárokkal a hátrányos, a halmozottan hátrányos és a veszélyeztetett tanulók tanulmányaira
- A hátrányos megkülönböztetés elkerülése
- Szoros együttműködés az integrációs feladatok ellátásában az esélyegyenlőség megteremtése érdekében

4, Önálló feladatok:

- Kapcsolattartás a külső intézményekkel (Pedagógiai Szakszolgálat, Szakértői Bizottság, Gyermekjóléti Sz., önkormányzat, rendőrség, védőnő)

- Pályázati források keresése
- Szakirodalom, törvények változásának tanulmányozása
- Esetmegbeszéléseken való részvétel
- Nyilvántartások naprakész, folyamatos kezelése
- Közzétenni a gyermekvédelmi feladatokat ellátó fontosabb intézmények címét, telefonszámát
- Szükség esetén a jelzőrendszeren keresztül értesíteni az illetékeseket
- Az osztályfőnökök segítségével az igazolatlan mulasztások figyelemmel kísérése, szükség esetén jelzés szülő, Gyermekjóléti Szolgálat, Járási

Hivatal felé

- Együttműködés a DÖK-kel

Fogadóóra helye: Bükkaranyosi Általános Iskola

Fogadóóra ideje: csütörtökönként 12:30-13:30 között vagy előre egyeztetett időpontban 16 óra után

Törvényi háttér:

- A többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
- 1997. XXXI. Tv. (Gyvt) és összes módosítása
- 2001. évi XXXVII. törvény a tankönyvpiac rendjéről
- 11/1994 (VI.8.) MKM rendelet a nevelési-, oktatási intézmények működéséről
- A 2007 évi LXXXVII. Törvény (az 1993. évi törv. módosítása)
- 2002. évi IX. törvény
- A szociális- és gyermekvédelmi törvény 2011 júliusi módosítása
- A családok tájékoztatásáról szóló 1998.évi LXXXIV törvény

Munkatervi feladatok havi lebontásban

Szeptember

Munkaterv készítése

SNI, BTMN-es tanulók adminisztrációjának kontrollálása

Tájékoztatás az intézményben folyó gyermekvédelmi munkáról- hirdető tábla

A gyermekvédelmi programok egyeztetése külsős szakemberrel

A tantestület tájékoztatása a pedagógusok gyermekvédelmi feladatairól, igazolatlan hiányzások jelentéséről

Az étkezési és a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők felmérése, folyamatos figyelemmel kísérése

A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő, a sajátos nevelési igényű, az eltérő nevelési szükségletű tanulók vizsgálati kérelmének és kontrollvizsgálatának felmérése

Szükség esetén a szülői értekezleteken való részvétel

Október

Kapcsolatfelvétel a DÖK-kel, a közös programok egyeztetése

Az igazolatlan hiányzások számának visszaszorítása

Bekapcsolódás a település gyermekjóléti szolgálatának munkájába

Tanulási nehézséggel küzdő tanulók kérelmének továbbítása

Egyeztetés a védőnővel a tisztasági szűrésről

November

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése

Iskolán belüli rendezvényen való részvétel, hospitálás

Családlátogatáson való részvétel

Kapcsolattartás a településen működő gyermekvédelmi feladatokat ellátó szervezetekkel

Fogadóórán való részvétel

December

Iskolán belüli rendezvényen való részvétel, hospitálás

A tanulásban gyengén teljesítő szülők értesítése és a rendszeresen késő tanulók felmérése, támogatásuk

A tanulók hiányzásának áttekintése

Iskolán belüli rendezvényen (Mikulás-party, Karácsony) való részvétel

A szociálisan rászorultak megajándékozásának szervezése

Január

Szükség esetén a szülői értekezleteken való részvétel

Hospitálás

Prevenációs előadások szervezése bűnmegelőzéssel, egészségmegőrzéssel kapcsolatban

Helyi gyermekvédelmi szakmai programon való részvétel

Február

Hivatalos levelek megfogalmazása, elküldése

Dokumentációs adatbázis aktualizálása

Családlátogatás

Iskolán belüli rendezvényen való részvétel (farsang)

Március

Beszámoló az éves iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi munkáról a gyermekjóléti szolgálat, a védőnő, az önkormányzat, az óvoda, és a rendőrség beszámolásával, részvételével

Iskolán belüli rendezvényen való részvétel (márc. 15.)

Hospitálás

Fogadóóra

Április

A tanulók tájékoztatása a másságról-prevenációs előadások szervezése

Hivatalos levelek megfogalmazása, elküldése

A tanulásban gyengén teljesítő szülők értesítése és a rendszeresen késő tanulók felmérése, támogatásuk

A beiskolázással kapcsolatban segítség nyújtása

Május

Hivatalos levelek megfogalmazása, elküldése

Felkészülés a tanév végére: a gyermekvédelmi munka bemutatása a tantestületnek
Kirándulási és szabadidős program szervezése a rászorult tanulóknak délután

Június

Hivatalos levelek elküldése

Dokumentációs adatbázis rendezése

Beszámoló a gyermekvédelmi munkáról

DIÁKÖNKORMÁNYZATUNK MUNKATERVE 2018/2019. TANÉV

A tanulók érdekeinek képviselésére, a tanulók tanórán kívüli szabadidős tevékenységének segítésére iskolánkban Diákönkormányzat működik.

Mivel Diákönkormányzatunk érdekképviselői szerv, jogainkat és kötelességeinket a közoktatási törvény és a DÖK SZMSZ is tartalmazza. A jogok gyakorlásának keretei adottak iskolánkban, folyamatos a kapcsolattartás az iskolavezetéssel, a tantestülettel és az osztályokkal. A DÖK három fontos jogát gyakorolhatja iskolánkban: a tájékozási jogot, a véleménynyilvánítási jogot és az egyetértési jogot.

A Diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. Legfontosabb feladatai közé tartozik a tanulói jogok képviselése, az iskolai ünnepek és megemlékezések szervezésében való részvétel, a szabadidő tartalmas eltöltésének biztosítása és a jó tanár-diák kapcsolat fenntartása. A Diákönkormányzat tagjai részt vesznek az iskola kulturális programjain, azok szervezésében, hagyományápolásban, hagyományépítésben.

A Diákönkormányzat egy belülről építkező szervezet. Elsőtől nyolcadik osztályig minden osztály minimum két taggal képviselteti magát. A Diákönkormányzati tagokat az egyes osztályok tanulói választják.

A Diákönkormányzati tagok nyílt szavazással választják meg a Diákönkormányzat elnökét és annak helyettesét. A Diákönkormányzat munkáját az igazgató által megbízott pedagógus, Szőlősiné Tóth Zsuzsanna patronáló tanár segíti.

A 2018/2019-es tanévre tervezett programok

Szeptember:

- Alakuló DÖK gyűlés, tisztségviselők választása, diákokat érintő események, rendezvények ismertetése
- Házi rend áttekintése
- Sportnap rendezése a szülői munkaközösség segítségével

Október:

- Október 6-ai megemlékezés
- Diákok kötelességeinek áttekintése
- Október 23-ai műsor szervezése
- Játéktanulási délután

November:

- Halloween parti rendezése
- Márton napi felvonulás
- Diákok jogainak megbeszélése
- Táncház

December:

- Karácsonyi ajándékok készítése
- Karácsonyi műsor szervezése

Január:

- DÖK gyűlés: a félévi munka értékelése, a második félév programja, feladatai
- Táblajátékos verseny rendezése
- Kultúra napja- megemlékezés
- Diákigazgató választás- fordított nap

Február:

- Farsangi jelmezek készítése
- Farsangi bál
- Írásverseny
- Mozi délután kedvenc filmjeinkből

Március:

- Diákközgyűlés
- Nőnap megemlékezés
- Március 15-ei műsor szervezése

Április:

- Plakátkészítő verseny a Föld napja alkalmából
- Kiállítás az elkészült alkotásokból

Május:

- Anyák napi ajándékok készítése
- Anyák napi ünnepség
- Gyermeknap

Június:

- Környezetvédelmi Világnap alkalmából szemétszedés, virágültetés
- Az évi munka értékelése, Diákközséggyűlés

A 2018/2019-es tanév Diákönkormányzati munkatervét a Diákönkormányzat tagjai egyhangúlag elfogadták.

Bükkaranyos, 2018. szeptember 3.

Ruha Alex
Diákönkormányzat elnöke

Karikó Máté
Diákönkormányzat elnökének
helyettese

Szölősiné Tóth Zsuzsanna
patronáló tanár

Üveges-Novella Inez Katalin
patronáló szülő

A Bükkaranyosi Általános Iskola munkaközösségének éves munkaterve 2018/2019.

A munkaközösség tagjai:

Ambruzsné Tóth Katalin munkaközösség vezető, 7-8. osztály osztályfőnöke

Ruska Attiláné megbízott igazgató

Szölősiné Tóth Zsuzsanna 2-4. osztály osztályfőnöke, DÖK vezető

Szabó Éva Lilla 1-3. osztály osztályfőnöke, KIP felelős

Kiss Márton gyakornok

Cservák Katalin 5-6.osztály osztályfőnöke, fejlesztő pedagógus,
gyermekvédelmi felelős

Gaálné Simon Ildikó Zsuzsanna

Sutkó Mihály

Munkaközösségünk alapelve a színvonalas nevelés, oktatás megvalósítása, az ismeretek közvetítése a személyiség fejlesztésével.

Iskolánk Pedagógiai Programja, az SZMSZ és a Házirend biztosítja a folyamatos oktató - nevelő munka magas színvonalú működését.

Minden gyermek számít. Célunk, hogy jól érezzék magukat és e mellett magukhoz mértén teljesítsenek, fejlődjenek. Feladatunk, hogy egyenlő tanulási lehetőséget biztosítsunk tanulóinknak.

I. Feladataink az egész éves zavartalan munka terén

- órarendek, tanmenetek, tanórán kívüli foglalkozások tervének elkészítése
- ügyeleti rend összeállítása
- éves munkaterv megtervezése
- naplók, ellenőrzők, foglalkoztató füzetek folyamatos ellenőrzése
- dolgozatok, felmérések határidőre történő kijavítása, kiosztása
- ügyeleti rend betartása

- hatékony kommunikáció munkatársainkkal és a szülőkkel

II. Feladataink az oktatás-nevelés terén

Építő jellegű emberi kapcsolatok kialakítása

- a tanulóközösségekben (különböző programok, rendezvények alkalmával)
- a tanári közösségben (egymás segítése)
- a szülőkkel (szülői értekezletek, fogadó órák, családlátogatás, nyílt nap, egyéb osztály illetve iskolai programok során)

A tehetséges tanulók fejlesztése

- tanórán kívüli foglalkozások (tehetséggondozás)
- versenyzési lehetőségek biztosítása
- házi tanulmányi versenyek

Fejlesztés, felzárkóztatás

- differenciált tanulásszervezés
- felzárkóztató foglalkozások

A tanulók hátrányos helyzetének csökkentése

- szoros együttműködés az ifjúságvédelmi felelőssel
- hiányzások nyomon követése
- napközis ellátás igénybevétele
- részvétel a fejlesztő, ill. felzárkóztató foglalkozásokon
- kooperatív technikák alkalmazása a tanórákon
- KIP-es órák

Egészséges életmódra nevelés

- mindennapos testnevelés
- délutáni sportfoglalkozások
- helyes étkezési szokások
- személyes példamutatás

Környezettudatos magatartás kialakítása

- szemétszedés
- szelektív hulladékgyűjtés
- dekorációk a tantermekben és a folyosón
- legyen igénye saját környezetének rendben tartására

Lakókörnyezetünk megismerése

- tanulmányi séták, kirándulások
- gyűjtőmunkák

Személyes higiénia

- helyes étkezési szokások
- helyes tisztálkodási szokások

Közösségfejlesztés

- iskolai rendezvények, ünnepek
- délutáni foglalkozások
- osztályrendezvények
- színház- és mozi látogatások
- játékdélutánok
- kiállítások megtekintése
- múzeumpedagógiai órák

Fizikai állapot mérése

- testnevelés óra keretében ősszel és tavasszal

III. Feladataink a szervezeti kultúra építése terén

A belső kommunikáció erősítése

- a kollégák részéről felmerülő kérdések, problémák továbbítása a vezető felé
- mindennapokban felmerülő problémák megbeszélése

Intézményi fegyelem betartása és betartatása

- ügyeleti rend kialakítása, betartásának ellenőrzése
- sorakozás, valamint az udvari játékok szabályainak kialakítása, szabályainak betartatása
- hetesek munkájának ellenőrzése
- naplók, foglalkozási füzetek pontos vezetése
- a házirend következetes betartatása

Az iskola arculatformálásának segítése

- házi versenyek (írásverseny, táblajáték verseny, mesemondó verseny)
- rendezvények (sportnap, Halloween party, farsang, nőnap, anyák napja, ballagás)

Mérések végzése

- Difer
- kompetencia mérés
- idegen nyelvi mérés
- NETFIT

Kapcsolattartás az óvónőkkel

- elsősök látogatása az óvodában
- óvónők látogatása az elsősöknél
- részvétel az óvodai szülői értekezleten
- leendő elsősök meghívása az iskolába
- közös program az óvodásokkal / kulturális programok /

Beiskolázás

- a Kormányhivatal által megszabott időpontban

Hagyományteremtés

- Mikulás – part
- Húsvéti népszokások

IV. Feladataink havi bontásban

Szeptember

- órarendek, foglalkozási tervek, tanmenetek elkészítése
- ügyelet kialakítása
- első szülői értekezlet megtartása
- Difer mérés előkészületei az első osztályban
- elsősök látogatása az óvodába
- tanórán kívüli foglalkozások beindítása
- Sportnap

Október

- házi versenyek beindítása
- iskolaszintű megemlékezés a 13 aradi vértanúról
- Október 23-i megemlékezés községi szinten
- Halloween napi előkészületek

November

- óvónők látogatása az elsősöknél
- adventi készülődés
- bemutató órák
- az iskola karácsonyi dekorálása
- nyílt nap

December

- Mikulás ünnepség
- karácsonyi játszóház
- karácsonyi készülődés
- karácsonyi ünnepség
- munkaközösségi foglalkozás

Január

- félévi bizonyítványok megírása, kiosztása
- az I. félév értékelése (munkaközösségi foglalkozás)
- osztályozó konferencia
- félévi értekezlet
- szülői értekezlet az óvodás szülőknek
- táblajáték verseny
- félévi szülői értekezletek

Február

- farsang
- Bálint-Valentin nap
- munkaközösségi foglalkozás

Március

- nyílt nap
- nőnap
- Iskolába kukucskáló
- Március 15. nemzeti ünnepünk méltó megünneplése
- munkaközösségi foglalkozás

Április

- Plakátkészítő verseny a Föld napja alkalmából
- költészet napja-mesemondó verseny
- készülődés Anyák napjára
- óvodások látogatása az iskolában

Május

- tanító nénik látogatása az óvodában
- Anyák napi megemlékezés
- Országos kompetenciamérés
- tanév végi teendők (munkaközösségi foglalkozás)

Június

- osztályozó konferencia
- bizonyítványok megírása
- ballagás, évzáró

Munkaközösségünk működését eredményesnek tartjuk, ha:

- továbbra is sikerül iskolánk tisztaságát megóvni
- a felzárkóztató foglalkozáson résztvevő tanulók biztosabb tudásra tesznek szert
- a különböző versenyen eredményesen szereplő tanulóink öregbítik iskolánk hírnevét, eredményeik büszkeséggel töltik el tanítóikat
- munkaközösségünk tagjai jól érzik magukat
- a munkaközösségi foglalkozások hatékonyak
- diákjaink szívesen járnak ebbe az iskolába
- sikerül az iskolai házirendet betartatni
- tanulóink ügyelnek saját és környezetük tisztaságára

Munkaközösségi foglalkozások 2018/2019-es tanév

1. Foglalkozás:

Időpont: 2018. szeptember 03.

Téma: Alakuló munkaközösségi foglalkozás

A tanévre vonatkozó feladatok, tervek megbeszélése

Az egyes foglalkozások témáinak megbeszélése

Magatartás és szorgalom értékelésének kidolgozása

Felelős: Ambruzsné Tóth Katalin

2. Foglalkozás:

Időpont: 2018. december 04.

Téma: Az intézményekkel összefüggő kockázatok ismertetése,
megbeszélése

Felelős: Ruska Attiláné

3. Foglalkozás:

Időpont: 2019. január 28.

Téma: Az első félév értékelése, tapasztalatai
Eredmények, kudarcok

Felelős: minden nevelő

4. Foglalkozás:

Időpont: 2019. március 25.

Téma: A digitális témahét programjának megbeszélése
A projekthét előkészítése
Aktuális problémák

Felelős: Szőlősiné Tóth Zsuzsanna

5. Foglalkozás:

Időpont: 2019. április 15.

Téma: Önértékelés feladata

Pedagógus minősítéssel kapcsolatos tapasztalatok

A portfólió elemei

A minősítés menete, portfólió védeése

Felelős: Kiss Márton

6. Foglalkozás:

Időpont: 2019. május 27.

Téma: Év végi tapasztalatok

Felelős: Ambruzsné Tóth Katalin

Bükkaranyos, 2018. szeptember 03.
Ambruzsné Tóth Katalin

Eseménynaptár

Dátum	Megnevezés	Felelősök
2018.09.03.	Tanévnyitó	Ruska Attiláné, Szőlősiné Tóth Zsuzsanna, Ambruzsné Tóth Katalin, Kiss Márton
2018.09.21.	Sportnap	Szőlősiné Tóth Zsuzsanna DÖK, Sutkó Mihály
2018.10.05.	Megemlékezés	Cservák Katalin
2018.10.23.	Megemlékezés okt. 23.	Ambruzsné Tóth Katalin, Szőlősiné Tóth Zsuzsanna, DÖK, Kiss Márton
2018.10.26.	Halloween party	SZMK, Gaálné Simon Ildikó Zsuzsanna
2018.11.09.	Márton napi felvonulás	Cservák Katalin, Kiss Márton
2018.12.06.	Mikulás	Ruska Attiláné és minden osztályfőnök
2018.12.21.	Karácsonyi műsor	Szabó Éva Lilla Ambruzsné Tóth Katalin DÖK
2019.01.11.	Táblajátékos háziverseny	DÖK – Ambruzsné Tóth Katalin, Szabó Éva Lilla Szőlősiné Tóth
2019.01.22.	Kultúra Napja	Zsuzsanna Gaálné Simon Ildikó Zsuzsanna
2019.02.08.	Farsang	Minden osztályfőnök- DÖK Szőlősiné Tóth Zsuzsanna, Ruska Attiláné

2019.03.08.	Nőnap	DÖK, Kiss Márton, Sutkó Mihály
2019.03.14.	Nemzeti ünnep	Alsós osztályfőnökök, Szabó Éva Lilla, Szőlősiné Tóth Zsuzsanna
2019.04.11.	Költészet napja- mesemondó verseny	Minden magyart tanító pedagógus, Szabó Éva Lilla, Szőlősiné Tóth Zsuzsanna
2019.04.19.	Holocaust	Kiss Márton
2019.04.08. és 2019.04.12. között	Témahét	minden pedagógus
2019.05.03.	Anyák napja	Szőlősiné Tóth Zsuzsanna, Kiss Márton
2019.05.31.	Gyermeknap	SZMK, minden pedagógus
2019.06.03. és 2019.06.07. között	Tanulmányi kirándulások	minden osztályfőnök
2019.06.07.	Pedagógusnap	SZMK
2019.06.04.	Nemzeti összefogás napja	Ruska Attiláné
2019.06.14.	Ballagás, tanévzáró	Ambruzsné Tóth Katalin, Ruska Attiláné