

**Bükkaranyosi Általános Iskola**  
**3554 Bükkaranyos**  
**Rákóczi F. u. 23.**

**MUNKATERV**  
**2017/2018. tanév**

**OM: 029113**  
**Szerv.egység kód: BI 3301**



**Készítette:**

Ruska Attiláné mb. igazgató

A munkaterv összeállításánál az alábbi jogi szabályozókat vettük figyelembe:

**Törvények:**

2011. évi CXC. 70.§ (2) törvény a nemzeti köznevelésről

A törvény alapján a nevelőtestület döntött a munkaterv elfogadásáról. Melléklet:  
jelenléti ív, jegyzőkönyv

2013. évi CXXXVII. törvény A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC.  
törvény módosításáról

Nkt. 80. § (9) bekezdés

**Kormányrendeletek:**

229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény  
végrehajtásáról

326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet A pedagógusok előmeneteli rendszeréről  
és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési  
intézményekben történő végrehajtásáról

**Miniszteri rendeletek:**

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények  
működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

3.§ (1) alapján a munkatervet a fenntartónak, intézményi tanácsnak, SZMK-nak,  
DÖK-nek elküldjük véleménykérés céljából

14/2017. (VI. 14.) EMMI rendelet a 2017-2018-as tanév rendjéről

**Munkaterv szerkezete:** 1.) az oktatás tárgyi és személyi feltételei

2.) az oktató- és nevelőmunka céljai és feladatai az új  
tanévre

3.) A tanév rendje

4.) tervezett tevékenységek

- vizsgák

- versenyek

- mérések

- témahét

## - egészségfejlesztési program

### A munkaterv melléklete

- Gyermekvédelmi felelős munkaterve,
- Diákönkormányzat éves terve
- Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
- Havi eseménynaptár

### **1.) Az oktatás tárgyi és személyi feltételei:**

#### **a/ Tárgyi feltételek:**

Az oktatáshoz szükséges feltételek adottak. A tárgyi ellátottság jó. A Miskolci Tankerület és a helyi önkormányzat igyekezett mind az iskola épületének állagán, mind pedig a tárgyi feltételeken javítani. A nyár folyamán tisztasági festés történt egy osztályteremben, amihez a szükséges anyagokat a Miskolci Tankerület biztosította. A munkát az iskola karbantartója végezte el. Két osztályteremre való laminált padlót is kaptunk, de ezek lerakására később kerül sor, mivel fűtéskorszerűsítés várható és nem szeretnénk, ha ezek a munkálatok során sérülnének. Az ereszcsonna tisztítása még nem történt meg, de ígéretet kaptunk mielőbbi elvégzésére. Szeptember hónapban megkezdődik a tornaterem építése, amelynek nagyon örülünk, de fokozott ügyeletet kíván a pedagógusoktól a balesetek elkerülése végett.

#### **b/ Személyi feltételek:**

#### **Pedagógus létszám alakulása**

Főállású dolgozó határozatlan időre: 6 fő

Főállású dolgozó határozott időre: 2 fő ( GYED-en lévő kollégák helyettesítése)

Utazó pedagógusok:2 fő ( Kántorné Kolláth Dóra, Kacsír Szilárdné)

külső óraadó: 3 fő (Bialkó Mónika földrajz, természetism., Rasztóczy Emese ének-zene, Ádám Noémi Judit kémia)

Egy óraadó tanárra még szükségünk van biológia tantárgyból, de ennek ellátására már egyeztetések folynak a tanügyes kollégával.

**Technikai dolgozók:**

Takarítónő: 1 fő

Fűtő-karbantartó: 1 fő

**NOKS-os dolgozó:**

Iskolatitkár: 1 fő

A pedagóguslétszám az intézményben teljes, a szakos ellátottság még nem megoldott.

Új dolgozónk nincs.

**Tanulói létszámok és osztályok alakulása:**

Az intézményben 8 évfolyamon 59 fő (ebből 3 magántanuló külföldön tartózkodik, egy magántanuló orvosi igazolás alapján magántanuló) kezdi meg tanulmányait a 2017/2018-as tanévben.

1. osztály 7 fő

2. osztály 10 fő

3. osztály 4 fő

4. osztály 13 fő

5. osztály 6 fő

6. osztály 7 fő

7. osztály 5 fő

8. osztály 7 fő

Iskolánkban összevont osztályokban tanítunk. Az 1-2. és 3-4. osztályban a matematikát, magyar nyelv és irodalmat és az angol nyelvet csoportbontásban tanulják tanulóink. Az 5-6. és 7-8. osztályban a matematikát, magyar nyelv és irodalmat tanulják csoportbontásban.

Az előző évhez képest csökkent a más iskolába távozó tanulók száma. A lassú fejlődést a pedagógiai szemléletváltásnak köszönhetjük.

A Köznevelési törvény előírja az iskolában tartózkodást 16 óráig. A tanulói létszám alapján, a helyi sajátosságokat figyelembe véve két csoportot indítunk.

Megoszlása: alsó tagozat - napközi  
felső tagozat - tanulószoba

## **2. A 2017/2018. tanév kiemelt feladatai:**

**A/ A belső ellenőrzés és visszacsatolás rendszerének módosítása**  
*területei:*

**- napközis foglalkozás**

felelős: minden pedagógus

ellenőriz: Ambruzsné Tóth Katalin munk. vezető

reflexió: az ellenőrzéstől számított 10 nap írásban

határidő: folyamatos, igazgató tájékoztatása havonta

**- napközbeni ügyeleti rendszer**

felelős: minden pedagógus

ellenőriz: Ambruzsné Tóth Katalin munk. vez.

reflexió: azonnal az érintett kolléga felé

határidő: igazgató tájékoztatása havonta szóban, szükség esetén írásban

**- tanügyi dokumentumok ellenőrzése (napló, ellenőrzők)**

felelős: minden pedagógus

ellenőriz: Ambruzsné Tóth Katalin munk. vez.

reflexió: azonnal, ill. 5 munkanapon belül

határidő: folyamatos

igazgató tájékoztatása szóban

Mindhárom ellenőrzési terület elsősorban a munkaközösségvezető feladata, a visszacsatolásokat az igazgatóval együtt kísérik figyelemmel

- **az angol nyelv oktatása**

felelős: Gaálné Simon Ildikó Zsuzsanna

ellenőriz: Ruska Attiláné mb.ig.

reflexió: azonnal

határidő: folyamatos, havi rendszerességgel

**B/ Gyermekvédelmi feladatok ellátása, BTMN és SNI tanulók ellátásának figyelemmel kísérése**

- felelős: Béresné Szarka Zsuzsanna

- mentorál és ellenőriz: Szabó Éva Lilla

- Beszámoló a figyelemmel kísérésről havonta az igazgatónak

- határidő: folyamatos

**C/ A gyakornok mentorálása**

Gyakornok:Kiss Márton mentora: Szőlősiné Tóth Zsuzsanna

Ellenőriz: Ruska Attiláné mb. ig.

Ebben a tanévben vesz részt a minősítésben a gyakornok.

**D/ KIP módszer alkalmazása**

felelős: minden pedagógus

ellenőriz: Szabó Éva Lilla KIP felelős

reflexió: azonnal, ellenőrzéstől számított 5 nap

határidő: október 1-jétől folyamatos

**E/A Komplex Instrukciós Program továbbfejlesztése Hejőkeresztúri mintára**

A KIP és az IKT eszköz összekapcsolása (tablet használata legalább egy csoport esetén)

felelős: minden KIP-et alkalmazó pedagógus

ellenőrzés: Ruska Attiláné mb. ig.

reflexió csatolása 5 napon belül

- a napközis foglalkozások színvonalassá tétele (feltétele az időre megtanulás)

Geomatech és egyéb e-segédanyag alkalmazásanapköziben, tanulószobán időkitöltő feladatként

### **Óralátogatás**

Félévente egy alkalommal az igazgató óralátogatást tesz minden pedagógusnál, arról óralátogatási jegyzőkönyvet készít.

### **F/ további feladatok**

- SZMK tagok megválasztása,  
felelős: osztályfőnökök, határidő: az első szülői értekezlet

### **szabadidő:**

- közös program szervezése az SZMK bevonásával  
felelős: osztályfőnökök, ig. , határidő: szeptember hónap
- kapcsolattartás, a szülők bevonása a közösségi életbe  
felelős: osztályfőnökök, ig. , határidő: folyamatos

### **kapcsolattartás:**

- családlátogatások beindítása a leendő elsősök szüleinél  
felelős: ig. határidő: november hónap
- pedagógusok, óvónők találkozója  
felelős: ig. , határidő: szeptember 11. első szülői értekezlet

### **nevelés ügye:**

- a napközi rendjének, tanulószoba rendjének kiegészítése – hiányzások, kikérő  
felelős: minden pedagógus, különösen a napközis pedagógus, ill. a tanulószobát vezető pedagógus  
határidő: szept. 5.
- közösségépítő játékok alkalmazása szeptember hónapban

### **technikai feladatok:**

- tablet használati rendjének áttekintése

### **oktatás ügye:**

- táblajátékok használatának gyakoribbá tétele a matematika órán
- geomatech alkalmazása, elsősorban napköziben, tanulószobán időkitöltő feladatként
- geomatech KIP óravázlatainak áttekintése
- tablet, laptop alkalmazása házi feladatok esetében a napközis, tanulószobás tanulók számára, számonkérése a tanórán

### **3. A tanév rendje a 14/2017. (VI.14.) EMMI rendelet alapján, határidők**

#### **A szorgalmi időszak:**

2017. szeptember 1-től (péntek) – 2018. június 15-ig (péntek) tart.

Tanítási napok száma: 180

Az első félév: 2018. január 26-ig tart.

Az első félév eredményeiről 2018. február 2-ig értesítjük a tanulókat, illetőleg a kiskorú tanulók szüleit.

Az első félév és a második félév lezárása után 15 napon belül nevelési értekezletet kell tartani.

Témája:pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata

a differenciált oktatás, kompetencia fejlesztés eredményei

Az első félév nevelési értekezlete: 2018. február 05. (hétfő)

A második félév nevelési értekezlete: 2018. június 22. (péntek)

Az I. félévi statisztika leadási ideje 2018. január 29. (hétfő)

A II. félévi statisztika leadási ideje 2018. június 18. (hétfő)

A jegyzőkönyvet a fenntartónak, az intézményi tanácsnak és az SZMK-nak kell megküldeni.

A második félév: 2018. január 27-től - 2018. június 15-ig tart.



A tanév utolsó tanítási napja: 2018. június 15. (péntek)

**Szülői értekezletek rendje:**

1-2. osztály 2017. szeptember 14. 2018. január 11.  
3-4. osztály 2017. szeptember 13. 2018. február 07.  
5-6. osztály 2017. szeptember 12. 2018. január 23.  
7-8. osztály 2017. szeptember 11. 2018. január 08. 2018. május 28.

**Fogadó órák ideje:**

2017. november 08. (szerda) 16:00-17:00  
2018. március 05. (hétfő) 16:00-17:00  
2018. május 09. (szerda) 16:00-17:00

**Alakuló értekezlet:** 2017. augusztus 31.

A nevelőtestületi értekezlet az igazgató, a szülők, a nevelőtestület indítványozására bármikor összehívható.

**SZMK értekezletek:**

2017. szeptember 27. (szerda) 17:00  
2018. február 07. (szerda) 17:00  
2018. május 16. (szerda) 17:00

**DÖK értekezlet:**

Az alakuló értekezlet és programjainak meghatározása: 2017. szeptember 04. (hétfő)

Munkájának értékelése: 2018. június 08. (péntek)

**Szünetek:**

**Őszi szünet:** 2017. október 30-tól – 2017. november 03-ig tart.  
A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2017. október 27. (péntek)  
A szünet utáni első tanítási nap: 2017. november 06. (hétfő)

**Téli szünet:** 2017. december 27-től – 2018. jan. 02-ig tart.  
A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2017. december 22. (péntek)  
A szünet utáni első tanítási nap: 2018. január 3. (szerda)

**Tavaszi szünet:** 2018. március 29-től – 2018. április 03-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2018. március 28. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap: 2018. április 04. (szerda)

A szünetek napjain szükség esetén gondoskodunk a tanulók felügyeletéről.

### **Tanítás nélküli munkanapok:**

2017. szeptember 18. (hétfő) Sportnap

2017. november Pályaorientációs nap

2018. május 28- 31. Osztálykirándulások

2018. február 02. (péntek) Az első félév nevelési értekezlete

2018. május 25. (péntek) DÖK nap

### **Munkatervek leadási határideje, felelőse és ellenőrzője**

A szaktárgyi tanmenetek beillesztése: 2017. szeptember 4. (hétfő) felelős: minden pedagógus – jóváhagyja: Ruska Attiláné

Napközis foglalkozás terv: 2017. szeptember 11. (hétfő) felelős: napköziben foglalkozást tartó nevelők jóváhagyja: Ruska Attiláné, felelősök: alsó tagozat: Béresné Szarka Zsuzsanna, felső tagozat Kántorné Kolláth Dóra

Osztályfőnöki tanmenet, benne a GKP: 2017. szeptember 11. (hétfő) – minden osztályfőnök –jóváhagyja: Ambruzsné Tóth Katalin  
GKP megtartásának határideje legkésőbb április vége

Munkaközösségi terv leadási határideje: 2017. szeptember 04. (hétfő) felelős: Ambruzsné Tóth Katalin, – jóváhagyja: Ruska Attiláné

DÖK munkaterv leadási határideje: 2017. szeptember 06. (szerda) felelős: Szőlősiné Tóth Zsuzsanna – jóváhagyja: Ruska Attiláné

Tankönyvek végleges kimutatása, tankönyvrendelés lezárása 2017. szeptember 15. (péntek)- felelős: Ambruzsné Tóth Katalin – ellenőrzi: Ruska Attiláné

## **Vizsgák:**

Rendszeres iskolába járás alól felmentett tanulók vizsgái:

Félévi vizsgák: 2018. január 22.

Év végi vizsgák: 2018. június 11.

Osztályozó vizsgák nevelőtestületi döntés alapján: 2018. augusztus 28.

**Házi versenyek:**táblajáték verseny, szavaló verseny  
Az iskola tanulói számára.

**Tanulmányi versenyek, amelyeken részt kívánunk venni:**

Ongai nyelvtan-helyesírás verseny  
Országos Hétpróba táblajáték - Hejőkeresztúr,  
Elektronikus úton meghirdetett rajzversenyek  
Aprók szava-mesemondó verseny Kisgyőr  
Bükk kupa – sportverseny Harsány

Intézményünk más iskolák számára nem szervez tanulmányi versenyt a tanévben.

**Nyílt nap:**

2017. november 22. (szerda)

2018. március 20. (kedd)

A nyílt tanítási napokon az iskolában tanuló diákok szüleit, óvónőket, leendő első osztályosok szüleit és minden érdeklődőt szívesen látunk.

**Mérések**

Az év eleji felmérések leadási határideje: 2017. október 09.

2-3-4. osztály: hangos olvasás (1 perc/szótagszám), szövegértés, matematika, nyelvtan, angol

felső tagozat: hangos olvasás (1perc/szótagszám), szövegértés, matematika, nyelvtan, angol

Az év végi felmérések leadási határideje: 2018. június 13.

alsó tagozat: hangos olvasás (1 perc/szótagszám), szövegértés, matematika, nyelvtan, angol

felső tagozat: hangos olvasás (1perc/szótagszám), szövegértés, matematika, nyelvtan, angol

### **Bemeneti mérés**

Szeptember hónapban alsó tagozatban matematikából, szövegértésből és nyelvtan-helyesírásból, felső tagozatban matematikából, szövegértésből, nyelvtan-helyesírásból és angol nyelvből végzünk bemeneti mérést. Ennek értékelése után kijelöljük a fejlesztési területeket, illetve a tehetséggondozást, majd ez alapján differenciálunk a tanórákon.

### **Kimeneti mérés**

A tanév végén megismételjük az év elején kijelölt tantárgyakból a kimeneti mérést. Ezeket kiértékeljük és összehasonlítást végzünk az év elején kapott eredményekkel. Megállapítjuk milyen eredményeket hozott a felzárkóztatás, tehetséggondozás és mennyire volt hatékony az egész évben végzett differenciálás.

A mérések eredményeiről minden esetben az igazgatót tájékoztatni kell.

### **Tantárgyi mérések**

A különböző tantárgyak egyes témazáró felméréseit megelőzi a diagnosztizáló mérés. A szaktanár kiértékeli a méréseket és az eredményektől függően dönt a témazáró felmérés időpontjáról. Ha szükséges, beiktathat gyakorló órát.

### **DIFER**

A DIFER elemi alapkészségeket mérő vizsgálatot azoknál az 1. osztályba kerülő tanulóknál végezzük, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni. A pedagógus javaslatot tesz a mérésre, amit először a szülőkkel engedélyeztetünk, majd 2017. október 27-ig jelentést teszünk a tanulók létszámáról az Oktatási Hivatalnak. A vizsgálatot 2017. december 1-jéig végezzük el a kiválasztott tanulókkal, amely hét részből áll:

- írásmozgás-koordináció
- szocialitás
- számlálás
- beszédhang hallás
- reláció szókincs
- következtetés
- összefüggés – megértés

A vizsgálat kiértékelését megbeszéljük a gyermeket tanító kollégákkal és a szülőkkel. Ha a probléma továbbra is fennáll, akkor szakértői vizsgálatra küldjük a gyereket.

## **NETFIT**

A 2017/2018. tanévben az 1-4. évfolyamon részt vevő tanulóknál végezzük el a gyerekek fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát. Ezt 2018. január 9. és 2018. április 27. között szervezzük meg. A mérés eredményeit 2018. június 1-jéig töltjük fel a NETFIT® rendszerbe.

## **Idegen nyelvi mérés**

6. osztály és 8. osztály tanulói vesznek részt a mérésben.  
Időpont: 2018. május 16.

## **Országos kompetencia mérés**

A 6. és 8. osztályos tanulók vesznek részt a mérésben matematikából és szövegértésből.  
Időpont: 2018. május 23.

## **Fenntarthatósági témahét 2018.04.23-27.**

2018.04.23. (Hétfő):

A téma bemutatása, Ökológiai lábnyom  
Felelős: Kiss Márton

2018.04.24. (Kedd):

Szelektív hulladékgyűjtés, Szelektív hulladékgyűjtő készítése kézműves foglalkozás keretében, Szemétszedés az iskola környezetében  
Felelős: Szabó Éva Lilla, Szőlősiné Tóth Zsuzsanna

2018.04.25. (Szerda):

Növények, virágok telepítése virágládába, illetve kertbe  
Felelős: Gaálné Simon Ildikó Zsuzsanna, Sutkó Mihály

2018.04.26. (Csütörtök):

Fizika, kémia kísérletek a környezetvédelemmel kapcsolatban  
Felelős: Ambruzsné Tóth Katalin, Kiss Márton

2018.04.27. (Péntek):

Tanulmányi kirándulás a szélenergiahoz, A megújuló energiaforrások megtekintése, Feladatlap kitöltése  
Felelős: Szőlősiné Tóth Zsuzsanna

## Egészségfejlesztési program

A mindennapos működésben kiemelt figyelmet fordítunk a gyermek, a tanuló egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra:

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szennvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné területére terjednek ki.

További egészségnevelési feladatok:

- higiénés magatartásra nevelés,
- egészséges mozgásfejlődés biztosítása,
- betegségek elkerülésére, egészség megóvására nevelés
- krízis prevenció,
- harmonikus kapcsolatok kialakítására nevelés,
- Családi életre, társsá-, szülővé válásra nevelés.

Az egészségfejlesztés során figyelembe vesszük a tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait. Iskolánkban az átfogó prevenciós programoknak kiemelt jelentősége van.

### A program megvalósításának iskolán belüli személyi feltételei:

- Igazgató
- Munkaközösség vezető
- Osztályfőnökök
- Testnevelő
- Gyermek és ifjúságvédelmi felelős
- Diákönkormányzatot segítő pedagógus

Az iskolai egészségstratégia megvalósítása elképzelhetetlen a tantestület együttműködése nélkül.

### Iskolán kívüli személyi feltételek, kapcsolatok:

- iskolaorvos
- védőnő
- asszisztens
- fogorvos

Fő feladatuk a prevenció. Az év eleji- közti szűrésekkel, vizsgálatokkal diagnosztizálni az előforduló tüneteket, problémákat és a szükséges terápia mielőbbi alkalmazása. Rendszeres konzultáció osztályfőnökkel, szülővel, testnevelővel. Meghívottként részvétel az egészségnevelést érintő nevelőtestületi értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon.

#### Egészségnevelés tanórán:

Az iskolánk egészségfejlesztéshez kapcsolódó, a nevelés-oktatás egészét érintő feladatainak színtere minden tanóra, és tanórán kívüli foglalkozás. Az ismeretátadásban kiemelt szerepet kapnak a biológia és a természettudományos tárgyak.

#### Egészségnevelés az osztályfőnöki óra keretében:

Az osztályfőnöki tanmenetekben szerepel az egészséges életmódra nevelés, egészséges táplálkozás, drog prevenció, szenvedélybetegségek témaköre.

#### Egészségnevelés a testnevelésórán:

Célunk megszerettetni és megőrizni a mozgás szeretetét, változatos, hangulatos óravezetéssel, sikerélmény biztosításával úgy, hogy ne csak a teljesítmény centrikus oktatás domináljon. A tanulók önmagukhoz mért fejlődése jelentse az értékelés fő elvét.



**BÜKKARANYOSI ÁLTALÁNOS ISKOLA  
BÜKKARANYOS  
RÁKÓCZI ÚT 23.**

# **GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI MUNKATERV**

**2017/2018.**

.....  
**Béresné Szarka Zsuzsanna**  
**Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős**

**Bükkaranyos, 2017. szeptember 1.**

Iskolánk gyermek- és ifjúságvédelmi munkájának célja a gyermekek helyzetének javítása és a pedagógusok munkájának segítése. Különösen nagy figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett, a felzárkóztatásra szorult tanulók segítségadására, valamint az esélyegyenlőség megteremtésére. A fentiek mellett kiemelten fontosnak tartjuk a prevenciót.

Feladatunk az iskola igazgatójával, a munkaközösség és a diákönkormányzat vezetőjével, az osztályfőnökökkel, a szülőkkel, a gyerekekkel, a társintézményekkel és a szakmai szervezetekkel együttműködni.

### **Alapvető, folyamatos feladataim:**

#### **1, Veszélyeztetett gyermekekkel kapcsolatos teendők:**

- Az osztályfőnökök segítségével a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a veszélyeztetett tanulók felmérése, tanulmányi előmenetelük, szociális helyzetük figyelemmel kísérése.
- Szükség esetén felvenni a kapcsolatot a Gyermekjóléti és a Családsegítő Szolgálattal
- Tanácsadás a szülőknek
- Fegyelmi eljárásokon való részvétel
- Az osztályfőnökök segítségével a hiányzások figyelemmel kísérése, kiemelten az igazolatlan hiányzások tekintetében

#### **2, A szülők körében végzett feladatok:**

- Együttműködés, szemléletformálás
- Tanácsadás, tájékoztatás a jogokról és kötelességekről
- Szülői értekezleteken, fórumokon közreműködés
- Esetenként családlátogatás az osztályfőnökkel vagy a családsegítővel
- Heti rendszerességű fogadóóra biztosítása
- A helyi Gyermekjóléti Szolgálat elérhetőségének kifüggesztése

#### **3, A tantestület körében végzett feladatok:**

- A gyermek- és ifjúságvédelmi munka koordinálása
- Együttműködés, szemléletformálás
- Tanácsadás, információk, nyomtatványok átadása
- Szoros kapcsolattartás az iskola vezetésével
- A nevelőtestület életében az értekezleteken aktív részvétel
- Szakirodalom ajánlása, tájékoztatás a változó törvényekről
- Aktív együttműködés az egészségnap és a drog-prevenciós programokon

- Fokozott figyelem az osztályfőnökökkel és a szaktanárokkal a hátrányos, a halmozottan hátrányos és a veszélyeztetett tanulók tanulmányaira
- A hátrányos megkülönböztetés elkerülése
- Szoros együttműködés az integrációs feladatok ellátásában az esélyegyenlőség megteremtése érdekében

#### **4, Önálló feladatok:**

- Kapcsolattartás a külső intézményekkel (Pedagógiai Szakszolgálat, Szakértői Bizottság, Gyermekjóléti Sz., önkormányzat, rendőrség, védőnő)

- Pályázati források keresése
- Szakirodalom, törvények változásának tanulmányozása
- Esetmegbeszéléseken való részvétel
- Nyilvántartások naprakész, folyamatos kezelése
- Közzétenni a gyermekvédelmi feladatokat ellátó fontosabb intézmények címét, telefonszámát
- Szükség esetén a jelzőrendszeren keresztül értesíteni az illetékeseket
- Az osztályfőnökök segítségével az igazolatlan mulasztások figyelemmel kísérése, szükség esetén jelzés szülő, Gyermekjóléti Szolgálat, Járási

Hivatal felé

- Együttműködés a DÖK-kel

Fogadóóra helye: Bükkaranyosi Általános Iskola

Fogadóóra ideje: csütörtökönként 12:30-13:30 között vagy előre egyeztetett időpontban 16 óra után

#### **Törvényi háttér:**

- A többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
- 1997. XXXI. Tv. (Gyvt) és összes módosítása
- 2001. évi XXXVII. törvény a tankönyvpiac rendjéről
- 11/1994 (VI.8.) MKM rendelet a nevelési-, oktatási intézmények működéséről
- A 2007 évi LXXXVII. Törvény (az 1993. évi törv. módosítása)
- 2002. évi IX. törvény
- A szociális- és gyermekvédelmi törvény 2011 júliusi módosítása
- A családok tájékoztatásáról szóló 1998.évi LXXXIV törvény

## **Munkatervi feladatok havi lebontásban**

### Szeptember

Munkaterv készítése

SNI, BTMN-es tanulók adminisztrációjának kontrollálása

Tájékoztatás az intézményben folyó gyermekvédelmi munkáról- hirdető tábla

A gyermekvédelmi programok egyeztetése külsős szakemberrel

A tantestület tájékoztatása a pedagógusok gyermekvédelmi feladatairól, igazolatlan hiányzások jelentéséről

Az étkezési és a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők felmérése, folyamatos figyelemmel kísérése

A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő, a sajátos nevelési igényű, az eltérő nevelési szükségletű tanulók vizsgálati kérelmének és kontrollvizsgálatának felmérése

Szükség esetén a szülői értekezleteken való részvétel

### Október

Kapcsolatfelvétel a DÖK-kel, a közös programok egyeztetése

Az igazolatlan hiányzások számának visszaszorítása

Bekapcsolódás a település gyermekjóléti szolgálatának munkájába

Tanulási nehézséggel küzdő tanulók kérelmének továbbítása

Egyeztetés a védőnővel a tisztasági szűrésről

### November

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése

Iskolán belüli rendezvényen való részvétel, hospitálás

Családlátogatáson való részvétel

Kapcsolattartás a településen működő gyermekvédelmi feladatokat ellátó szervezetekkel

Fogadóórán való részvétel

### December

Iskolán belüli rendezvényen való részvétel, hospitálás

A tanulásban gyengén teljesítő szülők értesítése és a rendszeresen késő tanulók felmérése, támogatásuk

A tanulók hiányzásának áttekintése

Iskolán belüli rendezvényen (Mikulás-party, Karácsony) való részvétel

A szociálisan rászorultak megajándékozásának szervezése

## Január

Szükség esetén a szülői értekezleteken való részvétel

Hospitálás

Prevenációs előadások szervezése bűnmegelőzéssel, egészségmegőrzéssel kapcsolatban

Helyi gyermekvédelmi szakmai programon való részvétel

## Február

Hivatalos levelek megfogalmazása, elküldése

Dokumentációs adatbázis aktualizálása

Családlátogatás

Iskolán belüli rendezvényen való részvétel (farsang)

## Március

Beszámoló az éves iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi munkáról a gyermekjóléti szolgálat, a védőnő, az önkormányzat, az óvoda, és a rendőrség beszámolásával, részvételével

Iskolán belüli rendezvényen való részvétel (márc. 15.)

Hospitálás

Fogadóóra

## Április

A tanulók tájékoztatása a másságról-prevenációs előadások szervezése

Hivatalos levelek megfogalmazása, elküldése

A tanulásban gyengén teljesítő szülők értesítése és a rendszeresen késő tanulók felmérése, támogatásuk

A beiskolázással kapcsolatban segítség nyújtása

## Május

Hivatalos levelek megfogalmazása, elküldése

Felkészülés a tanév végére: a gyermekvédelmi munka bemutatása a tantestületnek

Kirándulási és szabadidős program szervezése a rászorult tanulóknak délután

## Június

Hivatalos levelek elküldése

Dokumentációs adatbázis rendezése

Beszámoló a gyermekvédelmi munkáról

## **DIÁKÖNKORMÁNYZATUNK MUNKATERVE 2017/2018. TANÉV**

A tanulók érdekeinek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli szabadidős tevékenységének segítésére iskolánkban Diákönkormányzat működik.

Mivel Diákönkormányzatunk érdekképviseleti szerv, jogainkat és kötelességeinket a közoktatási törvény és a DÖK SZMSZ is tartalmazza. A jogok gyakorlásának keretei adottak iskolánkban, folyamatos a kapcsolattartás az iskolavezetéssel, a tantestülettel és az osztályokkal. A DÖK három fontos jogát gyakorolhatja iskolánkban: a tájékoztató jogot, a véleménynyilvánítási jogot és az egyetértési jogot.

A Diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. Legfontosabb feladatai közé tartozik a tanulói jogok képviselése, az iskolai ünnepek és megemlékezések szervezésében való részvétel, a szabadidő tartalmas eltöltésének biztosítása és a jó tanár-diák kapcsolat fenntartása. A Diákönkormányzat tagjai részt vesznek az iskola kulturális programjain, azok szervezésében, hagyományápolásban, hagyományépítésben.

A Diákönkormányzat egy belülről építkező szervezet. Elsőtől nyolcadik osztályig minden osztály minimum két taggal képviselteti magát. A Diákönkormányzati tagokat az egyes osztályok tanulói választják.

A Diákönkormányzati tagok nyílt szavazással választják meg a Diákönkormányzat elnökét és annak helyettesét. A Diákönkormányzat munkáját az igazgató által megbízott pedagógus, Szőlősiné Tóth Zsuzsanna patronáló tanár segíti.

## **A 2017/2018-as tanévre tervezett programok**

### **Szeptember:**

- Alakuló DÖK gyűlés, tisztségviselők választása, diákokat érintő események, rendezvények ismertetése
- Házi rend áttekintése
- Sportnap rendezése a szülői munkaközösség segítségével

### **Október:**

- Október 6-ai megemlékezés
- Diákok kötelességeinek áttekintése
- Október 23-ai műsor szervezése
- Játéktanulási délután

### **November:**

- Halloween parti rendezése
- Márton napi felvonulás
- Diákok jogainak megbeszélése
- Táncház

### **December:**

- Karácsonyi ajándékok készítése
- Karácsonyi műsor szervezése

### **Január:**

- DÖK gyűlés: a félévi munka értékelése, a második félév programja, feladatai
- Táblajátékos verseny rendezése
- Kultúra napja- megemlékezés
- Diákigazgató választás- fordított nap

### **Február:**

- Farsangi jelmezek készítése
- Farsangi bál
- Írásverseny
- Mozi délután kedvenc filmjeinkből

### **Március:**

- Diákközgyűlés
- Nőnap megemlékezés

- Március 15-ei műsor szervezése

### **Április:**

- Plakátkészítő verseny a Föld napja alkalmából
- Kiállítás az elkészült alkotásokból

### **Május:**

- Anyák napi ajándékok készítése
- Anyák napi ünnepség
- Gyermeknap

### **Június:**

- Környezetvédelmi Világnap alkalmából szemétszedés, virágültetés
- Az évi munka értékelése, Diákközgyűlés

A 2017/2018-as tanév Diákönkormányzati munkatervét a Diákönkormányzat tagjai egyhangúlag elfogadták.

Bükkaranyos, 2017. szeptember 5.

Nyerges Gyula Miklós  
Diákönkormányzat elnöke

Ruha Alex  
Diákönkormányzat elnökének  
helyettese

Szölősiné Tóth Zsuzsanna  
patronáló tanár

Vasvenszki Mariann  
patronáló szülő



## **A Bükkaranyosi Általános Iskola munkaközösségének éves munkaterve 2017/2018.**

### **A munkaközösség tagjai:**

Ambruzsné Tóth Katalin munkaközösség vezető, 7-8. osztály osztályfőnöke

Ruska Attiláné megbízott igazgató

Szőlősiné Tóth Zsuzsanna 1-2. osztály osztályfőnöke, DÖK vezető

Szabó Éva Lilla 3-4. osztály osztályfőnöke, KIP felelős

Kiss Márton gyakornok

Gaálné Simon Ildikó Zsuzsanna 5-6. osztály osztályfőnöke

Béresné Szarka Zsuzsanna napközi vezető

Sutkó Mihály

Munkaközösségünk alapelve a színvonalas nevelés, oktatás megvalósítása, az ismeretek közvetítése a személyiség fejlesztésével.

Iskolánk Pedagógiai Programja, az SZMSZ és a Házirend biztosítja a folyamatos oktató - nevelő munka magas színvonalú működését.

Minden gyermek számít. Célunk, hogy jól érezzék magukat és e mellett magukhoz mértén teljesítsenek, fejlődjenek. Feladatunk, hogy egyenlő tanulási lehetőséget biztosítsunk tanulóinknak.

### **I. Feladataink az egész éves zavartalan munka terén**

- órarendek, tanmenetek, tanórán kívüli foglalkozások tervének elkészítése
- ügyeleti rend összeállítása
- éves munkaterv megtervezése
- naplók, ellenőrzők, foglalkoztató füzetek folyamatos ellenőrzése
- dolgozatok, felmérések határidőre történő kijavítása, kiosztása

- ügyeleti rend betartása
- hatékony kommunikáció munkatársainkkal és a szülőkkel

## **II. Feladataink az oktatás-nevelés terén**

### **Építő jellegű emberi kapcsolatok kialakítása**

- a tanulóközösségekben (különféle programok, rendezvények alkalmával)
- a tanári közösségben (egymás segítése)
- a szülőkkel (szülői értekezletek, fogadó órák, családlátogatás, nyílt nap, egyéb osztály illetve iskolai programok során)

### **A tehetséges tanulók fejlesztése**

- tanórán kívüli foglalkozások (tehetséggondozás)
- versenyzési lehetőségek biztosítása
- házi tanulmányi versenyek

### **Fejlesztés, felzárkóztatás**

- differenciált tanulásszervezés
- felzárkóztató foglalkozások

### **A tanulók hátrányos helyzetének csökkentése**

- szoros együttműködés az ifjúságvédelmi felelőssel
- hiányzások nyomon követése
- napközis ellátás igénybevétele
- részvétel a fejlesztő, ill. felzárkóztató foglalkozásokon
- kooperatív technikák alkalmazása a tanórákon
- KIP-es órák

### **Egészséges életmódra nevelés**

- mindennapos testnevelés
- délutáni sportfoglalkozások
- helyes étkezési szokások

- személyes példamutatás

### **Környezettudatos magatartás kialakítása**

- szemétszedés
- szelektív hulladékgyűjtés
- dekorációk a tantermekben és a folyosón
- legyen igénye saját környezetének rendben tartására

### **Lakókörnyezetünk megismerése**

- tanulmányi séták, kirándulások
- gyűjtőmunkák

### **Személyes higiénia**

- helyes étkezési szokások
- helyes tisztálkodási szokások

### **Közösségfejlesztés**

- iskolai rendezvények, ünnepek
- délutáni foglalkozások
- osztályrendezvények
- színház- és mozi látogatások
- játékdélutánok
- kiállítások megtekintése
- múzeumpedagógiai órák

### **Fizikai állapot mérése**

- testnevelés óra keretében ősszel és tavasszal

### **III. Feladataink a szervezeti kultúra építése terén**

#### **A belső kommunikáció erősítése**

- a kollégák részéről felmerülő kérdések, problémák továbbítása a vezető felé
- mindennapokban felmerülő problémák megbeszélése

#### **Intézményi fegyelem betartása és betartatása**

- ügyeleti rend kialakítása, betartásának ellenőrzése
- sorakozás, valamint az udvari játékok szabályainak kialakítása, szabályainak betartatása
- hetesek munkájának ellenőrzése
- naplók, foglalkozási füzetek pontos vezetése
- a házirend következetes betartatása

#### **Az iskola arculatformálásának segítése**

- házi versenyek (írásverseny, táblajáték verseny, szavalóverseny)
- rendezvények (sportnap, Halloween party, farsang, nőnap, anyák napja, ballagás)

#### **Mérések végzése**

- Difer
- kompetencia mérés
- idegen nyelvi mérés
- NETFIT

#### **Kapcsolattartás az óvónőkkel**

- elsősök látogatása az óvodában
- óvónők látogatása az elsősöknél
- részvétel az óvodai szülői értekezleten
- leendő elsősök meghívása az iskolába
- közös program az óvodásokkal / kulturális programok /

## **Beiskolázás**

- a Kormányhivatal által megszabott időpontban

## **Hagyományteremtés**

- Mikulás – part
- Húsvéti népszokások

## **IV. Feladataink havi bontásban**

### **Szeptember**

- órarendek, foglalkozási tervek, tanmenetek elkészítése
- ügyelet kialakítása
- első szülői értekezlet megtartása
- Difer mérés előkészületei az első osztályban
- elsősök látogatása az óvodába
- tanórán kívüli foglalkozások beindítása
- Sportnap

### **Október**

- házi versenyek beindítása
- iskolaszintű megemlékezés a 13 aradi vértanúról
- Október 23-i megemlékezés községi szinten
- Halloween napi előkészületek
- munkaközösségi foglalkozás

### **November**

- óvónők látogatása az elsősöknél
- adventi készülődés
- bemutató órák
- az iskola karácsonyi dekorálása
- nyílt nap

## **December**

- Mikulás ünnepség
- karácsonyi játszóház
- karácsonyi készülődés
- karácsonyi ünnepség
- munkaközösségi foglalkozás

## **Január**

- félévi bizonyítványok megírása, kiosztása
- az I. félév értékelése (munkaközösségi foglalkozás)
- osztályozó konferencia
- félévi értekezlet
- szülői értekezlet az óvodás szülőknek
- táblajáték verseny
- félévi szülői értekezletek

## **Február**

- farsang
- Bálint-Valentin nap
- munkaközösségi foglalkozás

## **Március**

- nyílt nap
- nőnap
- Iskolába kukucskáló
- Március 15. nemzeti ünnepünk méltó megünneplése
- munkaközösségi foglalkozás

## **Április**

- Plakátkészítő verseny a Föld napja alkalmából
- költészet napja-szavalóverseny
- készülődés Anyák napjára
- óvodások látogatása az iskolában

## **Május**

- tanító nénik látogatása az óvodában
- Anyák napi megemlékezés
- Országos kompetenciamérés
- tanév végi teendők (munkaközösségi foglalkozás)

## **Június**

- osztályozó konferencia
- bizonyítványok megírása
- ballagás, évzáró

## **Munkaközösségünk működését eredményesnek tartjuk, ha:**

- továbbra is sikerül iskolánk tisztaságát megóvni
- a felzárkóztató foglalkozáson résztvevő tanulók biztosabb tudásra tesznek szert
- a különböző versenyen eredményesen szereplő tanulóink öregbítik iskolánk hírnevét, eredményeik büszkeséggel töltik el tanítóikat
- munkaközösségünk tagjai jól érzik magukat
- a munkaközösségi foglalkozások hatékonyak
- diákjaink szívesen járnak ebbe az iskolába
- sikerül az iskolai házirendet betartatni
- tanulóink ügyelnek saját és környezetük tisztaságára

## **Munkaközösségi foglalkozások 2017/2018-as tanév**

### 1. Foglalkozás:

Időpont: 2017. augusztus 23.

Téma: Alakuló munkaközösségi foglalkozás

A tanévre vonatkozó feladatok, tervek megbeszélése

Az egyes foglalkozások témáinak megbeszélése

Felelős: Ambruzsné Tóth Katalin

### 2. Foglalkozás:

Időpont: 2017. október 9.

Téma: Magatartászavaros gyerekek nevelése, oktatása

Egészséges életmódra nevelés beépítése a tanítási órákba

Felelős: Béresné Szarka Zsuzsanna

Kiss Márton

### 3. Foglalkozás:

Időpont: 2017. december 12.

Téma: Gyakornoki szabályzat, mentorálás tapasztalatai,  
adminisztráció

Felelős: Szabó Éva Lilla

### 4. Foglalkozás:

Időpont: 2018. február 7.

Téma: Az I. félév értékelése, tapasztalatok megbeszélése

Felelős: Ambruzsné Tóth Katalin

### 5. Foglalkozás:

Időpont: 2018. március 29.

Téma: Projekthét előkészítése, terve, aktuális problémák

Felelős: Szőlősiné Tóth Zsuzsanna

### 6. Foglalkozás:

Időpont: 2018. május 7.

Téma: Év végi tapasztalatok

Felelős: Ambruzsné Tóth Katalin

Bükkaranyos, 2017. szeptember 01.

Ambruzsné Tóth Katalin



## Eseménynaptár

<b>Dátum</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>Felelősök</b>
2017.09.01.	Tanévnyitó	Ruska Attiláné, Szőlősiné Tóth Zsuzsanna, Ambruzsné Tóth Katalin, Kiss Márton
2017.09.18.	Sportnap	Szőlősiné Tóth Zsuzsanna DÖK, Sutkó Mihály
2017.10.03.	Múzeumi nap	Ruska Attiláné
2017.10.06.	Megemlékezés	Gaálné Simon Ildikó Zsuzsanna
2017.10.23.	Megemlékezés okt. 23.	Ambruzsné Tóth Katalin, Szőlősiné Tóth Zsuzsanna, DÖK, Kiss Márton
2017.10.27.	Halloween party	SZMK, Gaálné Simon Ildikó Zsuzsanna
2017.11.10.	Márton napi felvonulás	Béresné Szarka Zsuzsanna, Kiss Márton
2017.12.06.	Mikulás	Szőlősiné Tóth Zsuzsanna és minden osztályfőnök
2017.12.22.	Karácsonyi műsor	Béresné Szarka Zsuzsanna Ambruzsné Tóth Katalin DÖK
2018.01.12.	Táblajátékos háziverseny	DÖK – Ambruzsné Tóth Katalin, Szabó Éva Lilla
2018.01.22.	Kultúra Napja	Kántorné Kolláth Dóra
2018.02.23.	Farsang	Minden osztályfőnök- DÖK Szőlősiné Tóth Zsuzsanna
2018.03.08.	Nőnap	DÖK, Kiss Márton, Sutkó Mihály
2018.03.15.	Nemzeti ünnep	Alsós osztályfőnökök, Szabó Éva Lilla,

		Szólósiné Tóth Zsuzsanna
2018.04.11.	Költészet napja-szavalo verseny	Minden magyart tanító pedagógus, Béresné Szarka Zsuzsanna, Gaálné Simon Ildikó Zsuzsanna
2018.04.19.	Holocaust	Kiss Márton
2018.04.23. és 2018.04.27. között	Témahét	minden pedagógus
2018.05.04.	Anyák napja	Béresné Szarka Zsuzsanna, Kiss Márton
2018.05.25.	Gyermeknap	SZMK, minden pedagógus
2018.05.28. és 2018.05.31. között	Tanulmányi kirándulások	minden osztályfőnök
2018.06.01.	Pedagógusnap	SZMK
2018.06.04.	Nemzeti összefogás napja	Ruska Attiláné
2018.06.15.	Ballagás, tanérvzáró	Ambruzsné Tóth Katalin, Ruska Attiláné