

Gyakornoki Szabályzat

Bükkaranyosi Általános Iskola



Készítette: Váradi Józsefné ig.

Gyakornoki Szabályzat jogszabályi háttere

A közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 22.§(9)

138/1992. évi Korm. rendelet 4/B (1)

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről

20/2012. évi EMMI a nevelési-oktatási intézmények működéséről és névhasználatáról

229/2012.(VIII.30.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról

A Gyakornoki Szabályzatot a fent megnevezett jogszabályi hátteret figyelembe véve adtam ki. Jelen szabályzat alapját képezi az iskola Pedagógiai Programja, Illetve az Intézményi Önértékelés.

A szabályzat kiterjed a pedagógus munkakörben alkalmazott, 2 évnél kevesebb szakmai gyakorlattal rendelkező közalkalmazottakra, a gyakornoki idő idejére. A gyakornoki idő célja a gyakornok munkájának szakszerű és hatékony segítése.

1. A szabályzat területi, személyi hatálya

Jelen szabályzat a Bükkaranyosi Általános Iskola gyakornok fizetési fokozatba sorolt, az intézmény alaptevékenységének ellátásával összefüggő munkakörbe, határozott és határozatlan időre kinevezett közalkalmazottaira terjed ki, amennyiben nem rendelkeznek 2 évet meghaladó időtartamú szakmai gyakorlattal, a pedagógus végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítőkre és az intézményvezető által szakmai segítői feladatok ellátásával megbízott közalkalmazottakra.

2. A szabályzat időbeli hatálya

Jelen szabályzat 2016. szept. 1-től hatályos visszavonásig.

3. A gyakornok felkészítésének, munkavégzésének szabályai

A gyakornok tantárgyfelosztásban megjeleníthető óraszám a heti 20 óra. Ezen kívül heti 6 órában egyéb feladatokkal is megbízható.

A gyakornok tevékenységének fontos része a konzultáció a mentorral, munkaközösség-vezetővel, munkatársakkal és az igazgatóval. Az óralátogatásokat a gyakornok a haladási naplóban aláírásával jelöli. A gyakornoki napló tartalmazza a látogatott, a konzultációban résztvevő tanárok aláírását, a konzultáció tárgyát.

A kötelező órák teljesítésén túl többlettanítás a gyakornok számára nem rendelhető el. Ez csak rendkívüli esetben és kizárólag a gyakornok hozzájárulásával lehetséges.

A gyakornok az órarendi órák megtartásán és az iskolai munkatervben szereplő pedagógiai feladatok ellátásán túl többek között különösen az alábbi tevékenységeket végzi a mentor irányításával:

- Teljes jogkörrel részt vesz a nevelőtestület munkájában, az osztályozó és nevelési értekezleteken, az iskolai programokon.
- Megismerkedik az oktatást és azon belül az iskola működését érintő dokumentumokkal.
- Megismerkedik az intézmény helyi szokásaival, hagyományaival, munkarendjével.
- Szakmai tapasztalatot szerez óralátogatásokon, munkaközösségi megbeszéléseken, közös bemutató órákon.
- Ismerkedik az osztályfőnöki munkával, gyermekvédelemmel.
- Figyelemmel kíséri és segíti a diákönkormányzat munkáját.
- Részt vesz a felzárkóztatásban és tehetség gondozásban.
- Részt vesz más, az iskolai célok megvalósításával összefüggő tevékenységekben, így osztálykirándulásokon, szabadidős rendezvényeken, iskolanapokon, táborokban.

4. Elsajátítandó ismeretek

A gyakornok ismerje meg az iskola pedagógiai programját, különösen

- a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatokat
- a PP-hoz kapcsolódóan a közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat és a beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenységet
- a tehetség-, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységet
- az iskola egyes évfolyamain tanított tantárgyakat, a kötelező és választható tanórai foglalkozásokat, valamint azok óraszámait, az előírt tananyagot és követelményeit
- az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elveit
- az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételeit
- az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményeit, formáit
- a tanuló magatartása, szorgalma értékelésének és minősítésének követelményeit, formáját
- az intézményi önértékelés tartalmát, ezzel összefüggésben a kiadott szakanyagot
- a gyermek-és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatokat
- a tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő programot
- a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységet
- a szülő, tanuló pedagógus együttműködési formáit, továbbfejlesztésének lehetőségeit.

Az intézmény SZMSZ-t különösen

- a gyermekeknek, pedagógusoknak, a vezetőknek a nevelési-oktatási intézményben való benntartózkodásának rendjét
- az ünnepélyek, megemlékezések rendjét, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat
- az intézményi védő, óvó előírásokat, a rendkívüli esemény esetén szükséges teendőket
- a tanórán kívüli foglalkozások szervezeti formáit
- a diákönkormányzat, a diákképviselők, valamint az iskolai vezetők közötti kapcsolattartás formáját és rendjét

Az intézmény házirendjét, különösen

- a tanulói jogokat és kötelezettségeket
- a tanulói munkarendet
- a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjét
- az iskola helységei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használati rendjét
- a tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendjét és formáit
- a tanulók jutalmazásának elveit és formáit

Ezen túlmenően

- az intézményi érdekképviselői szervek működését, dokumentumát, tisztségviselőit
- az intézmény éves munkatervét
- a tanügy-igazgatási dokumentumokat, ezek alkalmazásának módját
- a munkavédelemre, balesetvédelemre, tűzvédelemre vonatkozó általános szabályokat
- az intézmény gyakornoki szabályzatát

Az intézmény profiljának megfelelően:

- a tehetséggondozás különböző formáit
- az eltérő képességű tanulók differenciált fejlesztését

5. A mentor pedagógus feladata

Módszertani, szakmai patronálás:

- rendszeresen konzultál a gyakornokkal
- szükség szerint segítséget nyújt a gyakornok tanmenetének összeállításában
- megismerteti a gyakornokot a szakterület speciális, helyi feltételeivel, módszertani segítséget nyújt a biztonságos munkavégzés szabályainak az elsajátításában

- rendszeresen látogatja a gyakornok óráit, napközis foglalkozásait, értékelő látogatásokon vesz részt az iskola vezetésével
- figyelemmel kíséri a gyakornok munkáját, különös tekintettel a túlterhelés elkerülésére
- megismerteti az iskola értékelési rendszerét és a szaktárgyra jellemző speciális értékelési eljárásokat
- a tanév végén írásban értékeli a gyakornok munkáját.

Általános pedagógiai és kollegiális segítség keretében a mentor feladata különösen:

- a tapasztalatok mind szélesebb körben való megszerzésének szorgalmazása
- a szocializáció elősegítése, a gyakornoknak a munkaközösség életébe való bevonása
- a speciális nevelési helyzetek megismertetése
- a konfliktusok típusaival való ismerkedés, és a konfliktusok kezelésének segítése
- az óramegfigyelési és az önmegfigyelési technikák megismertetése, az önreflexió fejlesztése
- a gyakornok bevonása a közös innovatív tevékenységbe, tananyagfejlesztésbe, pályázatírásba
- a tanári adminisztrációban való segítségnyújtás.
- A mentor – belátása szerint, a gyakornok fejlődésével, önállóbbá válásával párhuzamosan – egyre nagyobb mértékű önállóságot biztosít a gyakornok számára.

6. A gyakornok munkájának értékelése

A gyakornok tanévenként önértékelést készít, amelyet a mentorról megbeszél.

A gyakornok szakmai munkáját a mentor és az igazgató értékeli, de az értékelésbe bekapcsolódhat a munkaközösség-vezető is. A mentor minden tanév végén értékelést ír a gyakornok munkájáról. A gyakornoki idő leteltével az igazgató a pedagógusok előmenetelére vonatkozó szabályok szerint jár el. Az értékelés során módot kell adni az eltérő vélemények megbeszélésére.

7. Záró rendelkezések

A fenti dokumentum kiadása előtt a szakmai munkaközösséggel az egyeztetés megtörtént. A Gyakornoki Szabályzatban foglaltakat a nevelőtestület véleményezte a tanévnyitó értekezleten. (138/1992. Korm. rendelet 4/B. §)

326/2013.(VIII. 30.)Korm. r. (6) A gyakornok

- a) az (1)-(5) bekezdés szerint megállapított gyakornoki idő lejártának hónapjában, vagy
 - b) ha a gyakornoki idő a tanítási évet követő nyári szünet alatt jár le, a tanítási év május hónapjában tesz minősítő vizsgát.
- (7) A (6) bekezdés b) pontjában foglalt esetben a gyakornoki idő a minősítő vizsga sikeres letételének időpontjáig tart.
- (8) Ha a gyakornok minősítő vizsgája sikeres volt, őt a Pedagógus I. fokozatba kell besorolni.
- (9) A gyakornoki idő a vizsga napját követő nappal kezdődően két évvel meghosszabbodik, ha a pedagógus minősítő vizsgája sikertelenül zárult. A meghosszabbított gyakornoki időre az (1)-(8) bekezdésben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni. A gyakornoki idő egyéb esetben nem hosszabbítható meg.

Bükkaranyos, 2016. 09.01.